



**Zarządzenie Nr R-21/2014  
Rektora Politechniki Lubelskiej  
z dnia 4 kwietnia 2014 r.**

*w sprawie patronatu Politechniki Lubelskiej*

Na podstawie art. 66 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572) oraz w celu usprawnienia i ujednoczenia działań w zakresie sprawowania patronatu z a r z ą d z a m, co następuje:

**§ 1.**

1. Osoby i podmioty ubiegające się o patronat Politechniki Lubelskiej lub udział Rektora Politechniki Lubelskiej w Komitecie Honorowym wydarzenia, przedsięwzięcia, konferencji, akcji (dalej: *wydarzenie*) składają pisemny wniosek w Biurze Rektora i Organizacji Uczelni Politechniki Lubelskiej, nie później niż na 4 tygodnie przed terminem wydarzenia. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Biuro Rektora i Organizacji Uczelni prowadzi ewidencję wniosków i decyzji podjętych w powyższym zakresie.
3. Wnioskodawca, który otrzymał decyzję o udzieleniu patronatu, podaje tę informację na wszystkich drukach i materiałach oraz stronie internetowej związanych z wydarzeniem.

**§ 2.**

1. Udzielenie patronatu nie może dotyczyć statutowej działalności fundacji, stowarzyszeń, związków i organizacji, ani mieć charakteru stałego.
2. Objęcie wydarzenia patronatem nie wiąże się z obowiązkiem dofinansowania przez Politechnikę Lubelską lub udzielenia dotacji na wydarzenie.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R e k t o r

*Prof. dr hab. inż. Piotr Kacejko*

.....  
(imię, nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)

.....  
(adres)

.....  
(nr telefonu/e-mail)

**Rektor  
Politechniki Lubelskiej**

**WNIOSEK  
o udział Rektora Politechniki Lubelskiej w Komitecie Honorowym/  
o objęcie patronatem Politechniki Lubelskiej /patronatem honorowym  
Politechniki Lubelskiej\***

1. Nazwa, data i miejsce wydarzenia:

.....  
.....

2. Organizator wydarzenia:

.....  
.....

3. Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....

4. Krótki opis wydarzenia:

.....  
.....

5. Partnerzy i współorganizatorzy wydarzenia:

.....  
.....

6. Informacje o źródłach finansowania wydarzenia i sponsorach:

.....  
.....

7. Obecność mediów podczas wydarzenia:

TAK  NIE

(jaki: .....)

\* niepotrzebne skreślić

