

Grupowe ubezpieczenie w podróży służbowej

CHUBB®

1. Postępowanie w przypadku wizyty ambulatoryjnej podczas pobytu za granicą

- w sytuacji nagłego zachorowania lub nieszczęśliwego wypadku należy zawsze zadzwonić niezwłocznie po instrukcje dalszego postępowania do Centrali Alarmowej AWP Polska Sp. z o.o., ul. Domaniewska 50B, 02-672 Warszawa,
Tel: + 48 (22) 563 12 92, +48 (22) 383 22 92,
czynny 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu.
- należy zapoznać się z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia oraz uzyskać od lekarza diagnozę lekarską (raport medyczny) i oryginał rachunku
- jeśli koszty leczenia zostały opłacone z własnych środków, to należy zachować oryginał dowodu opłaty
- jeśli poniesione zostały inne koszty związane z nagłym zachorowaniem lub nieszczęśliwym wypadkiem, należy zabezpieczyć dowody potwierdzające te koszty
- po powrocie do Polski należy zgłosić się do biura AWP Polska Sp. z o.o. po druk zgłoszenia szkody
- dokładnie wypełniony druk zgłoszenia szkody wraz z uzyskaną dokumentacją medyczną (konieczne oryginały) należy wysłać w ciągu 7 dni od powrotu z zagranicy na adres:

AWP Polska Sp. z o.o.
ul. Domaniewska 50B,
02-672 Warszawa,
Tel: + 48 (22) 563 12 92, +48 (22) 383 22 92

2. Postępowanie w przypadku hospitalizacji lub konieczności zorganizowania transportu z zagranicy do Polski

- należy zgłosić sprawę niezwłocznie do Centrali Alarmowej AWP Polska Sp. z o.o., ul. Domaniewska 50B, 02-672 Warszawa, Tel: + 48 (22) 563 12 92, +48 (22) 383 22 92, czynna 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu oraz zapoznać się z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia.

Wykaz dokumentów dla roszczeń

- Ubezpieczenie wydatków medycznych, dodatkowych kosztów podróży, kosztów związanych z utratą paszportu, transportu do kraju i akcji poszukiwawczo-ratowniczej, które należy dołączyć do **Formularza zgłoszenia szkody** (w zależności od zgłaszanych roszczeń):
 - Kopia dokumentu potwierdzającego wyjazd i powrót do RP
 - Diagnoza choroby, Karta informacyjna z leczenia szpitalnego, dokumentacja medyczna z leczenia, udzielenia pierwszej pomocy
 - Oryginały rachunków (za wizyty lekarskie, transport, zakup leków, zakwaterowanie, inne)
 - Oryginały dowodów zapłaty rachunków
 - Odpis aktu zgonu
 - Potwierdzenie objęcia pracownika ochroną ubezpieczeniową przez pracodawcę
 - Protokół policji z miejsca zdarzenia
 - Zeznania świadków
 - Inne dokumenty potwierdzające zgłaszane roszczenia

- Ubezpieczenie rzeczy osobistych – utrata, zaginięcie, opóźnienie bagażu, które należy dołączyć do **Formularza zgłoszenia szkody**:
 - Kopia dokumentu potwierdzającego wyjazd i powrót do RP
 - Potwierdzenie objęcia pracownika ochroną ubezpieczeniową przez pracodawcę
 - Protokół policji (jeśli został sporządzony)
 - Zaświadczenie od przewoźnika (jeśli zostało sporządzone)
 - Zaświadczenie z hotelu lub innego miejsca zakwaterowania (jeśli zostało sporządzone)
 - Zeznania świadków
 - Inne dokumenty potwierdzające zgłaszane roszczenia

- **OC, ochrony prawnej** które należy dołączyć do Formularza zgłoszenia szkody (w zależności od zgłaszanych roszczeń):
 - Kopia dokumentu potwierdzającego wyjazd i powrót do RP
 - Potwierdzenie objęcia pracownika ochroną ubezpieczeniową przez pracodawcę
 - Protokół policji lub innych służb z miejsca zdarzenia (jeśli został sporządzony)
 - Zeznania świadków
 - Oryginały rachunków potwierdzających poniesione wydatki, kopia umów zawartych z pełnomocnikami prawnymi, kopia udzielonych pełnomocnictw, kopia dokumentów procesowych
 - Inne dokumenty potwierdzające zgłaszane roszczenia