



**Pismo okólne Nr 25/2023**  
**Rektora Politechniki Lubelskiej**  
**z dnia 1 grudnia 2023 r.**

***w sprawie zasad dokonywania przedpłat  
za udział w krajowych konferencjach naukowych i szkoleniach***

Na podstawie art. 23 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) oraz § 30 ust. 1 Statutu Politechniki Lubelskiej **u s t a l a m**, co następuje:

1. Użyte w Piśmie okólnym pojęcia oznaczają:
  - 1) konferencja naukowa – forma prezentowania i dyskusowania wyników badań naukowych na zorganizowanym zgromadzeniu w ogólnodostępnym miejscu, na którym wygłaszane są wystąpienia uczestników, które łączy wspólna tematyka oraz:
    - a) posiadającym komitet naukowy, w skład którego wchodzi co najmniej 1 pracownik naukowy ze stopniem przynajmniej doktora habilitowanego, lub
    - b) organizowanym (współorganizowanym) przez ośrodek akademicki, lub
    - c) którego efektem końcowym jest publikacja pokonferencyjna w dowolnej formie.Udział w kongresach, zjazdach, sympozjach i seminariach o charakterze naukowym dla celów niniejszego Pisma okólnego traktowany jest jak udział w konferencji naukowej;
  - 2) szkolenie – cykl wykładów i/lub praktycznych zajęć dotyczący jakiegoś zagadnienia, zorganizowanych w celu nabycia, uzupełnienia lub doskonalenie umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych.  
Udział w targach i warsztatach dla celów niniejszego Pisma okólnego traktowany jest jak udział w szkoleniu.
2. Przedpłaty za udział w krajowych konferencjach naukowych i szkoleniach organizowanych przez podmioty zewnętrzne dokonywane są na podstawie wniosku stanowiącego Załącznik do niniejszego Pisma okólnego.
3. Przed dokonaniem przedpłaty za udział w krajowej konferencji naukowej lub szkoleniu zgodę na udział w wydarzeniu wyraża:
  - 1) prorektor ds. nauki – jeśli uczestnik jest nauczycielem akademickim, studentem lub doktorantem;
  - 2) bezpośredni przełożony – jeśli uczestnik jest pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim (pracownik administracji lub obsługi).
4. Dokumenty dotyczące udziału w krajowych konferencjach naukowych i szkoleniach przekazywane są do następujących jednostek organizacyjnych:
  - 1) jeśli uczestnik jest nauczycielem akademickim, studentem lub doktorantem – sekretariat prorektora ds. nauki;
  - 2) jeśli uczestnik jest pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim (pracownik administracji lub obsługi) – Kwestura.

5. Po pozytywnej weryfikacji dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1, sekretariat prorektora ds. nauki przekazuje do Kwestury celem realizacji płatności.
6. Finansowanie uczestnictwa w krajowych konferencjach naukowych i szkoleniach następuje zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Politechnice Lubelskiej.
7. Finansowanie uczestnictwa w krajowych konferencjach naukowych i szkoleniach w ramach projektów finansowanych i dofinansowanych ze środków zewnętrznych następuje zgodnie z zasadami realizacji projektu oraz w ramach budżetu projektu.
8. Pismo okólne wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



*Prof. dr hab. inż. Zbigniew Pater*



**6. Tytuł zgłoszonego referatu:**

|  |
|--|
|  |
|--|

**7. Status uczestnika:**

- |  |                          |                                     |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| a) nauczyciel akademicki               | <input type="checkbox"/> | } zgoda prorektora ds. nauki        |
| b) doktorant                           | <input type="checkbox"/> |                                     |
| c) student                             | <input type="checkbox"/> |                                     |
| d) pracownik administracji lub obsługi | <input type="checkbox"/> | } zgoda bezpośredniego przełożonego |

**8. Dodatkowe uwagi (pole nieobowiązkowe):**

|  |
|--|
|  |
|--|

.....  
(data, podpis i pieczęć wnioskodawcy)

**9. Finansowanie udziału w wydarzeniu:**

| Źródło/a finansowania<br>Nazwa i nr zadania w projekcie (jeśli dotyczy) | Kwota finansowania |
|---|--------------------|
|   |                    |
|   |                    |

.....  
(data, podpis i pieczęć dysponent środków finansowych )

.....  
(data, podpis i pieczęć specjalisty ds. gospodarki finansowej)

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Wyrażam zgodę<br/>na udział</b> | .....<br>(data, podpis i pieczęć prorektora ds. nauki<br>lub bezpośredniego przełożonego) |
|------------------------------------|---|

**Załączniki obowiązkowe:**

1. Wydruk ze strony organizatora konferencji naukowej/szkolenia z informacjami nt. opłaty za udział w wydarzeniu.
2. Abstrakt referatów wszystkich uczestników konferencji naukowej (dotyczy nauczycieli akademickich oraz doktorantów/studentów).