



**Zarządzenie Nr R-20/2014  
Rektora Politechniki Lubelskiej  
z dnia 3 kwietnia 2014 r.**

*w sprawie wprowadzenia wzoru arkusza samooceny  
podstawowej jednostki organizacyjnej Politechniki Lubelskiej*

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt. 3a Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572) oraz § 5 Zarządzenia Nr R-44/2013 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 5 czerwca 2013 r. w sprawie zasad doskonalenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, z późn. zm. z a r z ą d z a m, co następuje:

**§ 1.**

1. Podstawowe jednostki organizacyjne Politechniki Lubelskiej, w ramach doskonalenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, zobowiązane są do przeprowadzenia samooceny jednostki za rok akademicki 2013/2014.
2. Wzór arkusza samooceny stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R e k t o r

*Prof. dr hab. inż. Piotr Kacejko*

## Arkusze samooceny wydziału Politechniki Lubelskiej

Wydział: .....

### 1. Formalne aspekty prowadzenia procesu kształcenia (spełnienie podstawowych warunków prowadzenia studiów wynikających z Rozporządzenia MNiSW z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia)

*Proszę wpisać znak X we właściwe miejsce. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE, proszę podać przyczyny niespełnienia warunków w kolumnie „Uwagi”.*

		Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy Wydział posiada strategię działania?			
2.	Czy strategia działania Wydziału jest zgodna z Misją i Strategią Rozwoju Uczelni?			
3.	Czy na Wydziale funkcjonuje Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia?			
4.	Czy w programach kształcenia (w opisie: celów kształcenia, sylwetki absolwenta, efektów kształcenia, planu studiów, innych) uwzględniane są wyniki ankietyzacji absolwentów kierunku studiów?			

### 2. Efekty kształcenia dla prowadzonych kierunków studiów

*Proszę wypełnić osobno dla każdego kierunku studiów.*

*Proszę wpisać znak X we właściwe miejsce. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE, proszę podać wyjaśnienia w kolumnie „Uwagi”.*

Kierunek studiów: .....		Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy efekty kształcenia dla prowadzonego kierunku studiów są zgodne z obszarowymi efektami kształcenia dla danego poziomu i profilu studiów?			
2.	Czy efekty kształcenia dla prowadzonego kierunku studiów są zgodne z wzorcowymi efektami kształcenia dla danego poziomu i profilu studiów wynikającymi z Rozporządzenia MNiSW? (dotyczy kierunków studiów, dla których opracowano wzorcowe kierunkowe efekty kształcenia)			
3.	Czy efekty kształcenia dla prowadzonego kierunku studiów są zgodne ze standardami kształcenia dla danego poziomu i profilu studiów wynikającymi z Rozporządzenia MNiSW? (dotyczy kierunków studiów, dla których opracowano standardy kształcenia)			
4.	Czy efekty kształcenia dla prowadzonego kierunku studiów są zgodne z oczekiwaniami rynku pracy i pracodawców?			

5.	Czy efekty kształcenia dla prowadzonego kierunku studiów uwzględniają krajowe lub międzynarodowe efekty kształcenia dla analogicznych lub podobnych kierunków studiów?			
6.	Czy efekty kształcenia dla prowadzonego kierunku studiów są w pełni pokryte przez efekty kształcenia dla poszczególnych modułów/przedmiotów (matryca efektów kształcenia)?			
7.	Czy opis sylwetki absolwenta prowadzonego kierunku studiów odpowiada zakładanym efektom kształcenia?			
8.	Czy zastosowany język opisu kierunkowych efektów kształcenia jest prawidłowy? (zgodny z przyjętymi zasadami opisu efektów kształcenia zawartymi m.in. w opracowaniu A. Kraśniewskiego „Jak przygotowywać programy kształcenia zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego”)			
9.	Czy zastosowany język opisu modułowych/przedmiotowych efektów kształcenia jest prawidłowy? (zgodny z przyjętymi zasadami opisu efektów kształcenia zawartymi m.in. w opracowaniu A. Kraśniewskiego „Jak przygotowywać programy kształcenia zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego”)			
10.	Czy dokonywana jest analiza i ocena aktualności kierunkowych efektów kształcenia (z punktu widzenia informacji uzyskanych z rynku pracy, od pracodawców itp.)?			
10.1.	Jeżeli TAK, to w jaki sposób?			
11.	Czy dokonywana była aktualizacja efektów kształcenia dla prowadzonego kierunku?			
11.1.	Jeżeli TAK, to czy przy aktualizacji zostały uwzględnione opinie pracodawców?			
11.1.1.	Jeżeli TAK, to w jaki sposób?			

### 3. Proces kształcenia

#### 3.1. Proces rekrutacji

Proszę wypełnić osobno dla każdego kierunku studiów.

Proszę wpisać znak X we właściwe miejsce. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE, proszę podać wyjaśnienia w kolumnie „Uwagi”.

Kierunek studiów: .....		Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy zostały ustalone zasady rekrutacji na poszczególne poziomy studiów w postaci wskazania wymagań wstępnych?			
2.	Czy przyjęte zasady rekrutacji na studia II i III stopnia określają wymagany od kandydatów rodzaj i poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych?			
3.	Czy dokonywana jest ocena stosowanych zasad rekrutacji (zwłaszcza na studiach II i III stopnia) w kontekście uzyskanych wyników rekrutacji?			

3.1.	Jeżeli TAK, to w jaki sposób?			
4.	Czy była dokonywana analiza zmian (w czasie) poziomu wskaźników rekrutacyjnych (liczby punktów umożliwiających przyjęcie na studia) i ich przyczyn?			

### 3.2. Programy oraz plany studiów

Proszę wypełnić osobno dla każdego kierunku studiów.

Proszę wpisać znak X we właściwe miejsce. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE, proszę podać wyjaśnienia w kolumnie „Uwagi”.

Kierunek studiów: .....		Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy zostały ustalone ogólne cele kształcenia dla prowadzonego kierunku studiów?			
2.	Czy został przygotowany opis sylwetki absolwenta zawierający ogólne efekty kształcenia oraz potencjalne miejsca jego zatrudnienia?			
3.	Czy program studiów dla prowadzonego kierunku jest zgodny z Misją i Strategią Rozwoju Uczelni?			
4.	Czy program studiów dla prowadzonego kierunku jest zgodny z Misją i Strategią Rozwoju Wydziału?			
5.	Czy w procesie tworzenia programów studiów zgodnie z KRK uczestniczyli przedstawiciele praktyki gospodarczej (pracodawcy, przedstawiciele organizacji zawodowych)?			
5.1.	Jeżeli TAK, to w jaki sposób?			
6.	Czy program kształcenia dla prowadzonego kierunku studiów jest zgodny z wymaganiami zewnętrznymi określonymi w przepisach prawa (Rozporządzenie MNiSW z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia) oraz wytycznymi PKA (stosowanymi przy ocenie programowej i instytucjonalnej)?			
7.	Czy program kształcenia dla prowadzonego kierunku studiów jest zgodny z uczelnianymi wytycznymi? (zawartymi w Uchwale Nr 49/2013/VII Senatu PL z dnia 26 września 2013 r. w sprawie zasad tworzenia, prowadzenia i znoszenia kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie projektowania planów studiów i programów kształcenia w Politechnice Lubelskiej)			
8.	Czy dokonywana jest analiza i ocena aktualności programu studiów?			
8.1.	Jeżeli TAK, to w jaki sposób?			
9.	Czy istnieją formalnie przyjęte formy uznawania kwalifikacji (w zakresie wiedzy i/lub umiejętności) zdobytych przez studentów poza Uczelnią, a odpowiadających efektom kształcenia dla prowadzonego kierunku studiów?			
9.1.	Jeżeli TAK, to jakie?			
10.	Czy dla prowadzonego kierunku studiów (I, II, III stopień, studia stacjonarne i niestacjonarne) została opracowana wymagana dokumentacja? (zgodna z Rozporządzeniem MNiSW z dnia			

	5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia oraz Uchwałą Nr 49/2013/VII Senatu PL z dnia 26 września 2013 r. w sprawie zasad tworzenia, prowadzenia i znoszenia kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie projektowania planów studiów i programów kształcenia w Politechnice Lubelskiej)			
11.	Czy programy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych przewidują następujące zajęcia:			
11.1.	Język obcy			
11.2.	Wychowanie fizyczne			
11.3.	Praktyki obowiązkowe			

### 3.3. Ocena spełnienia formalnych wymogów dla dokumentacji prowadzonych kierunków studiów

Proszę wypełnić osobno dla każdego kierunku studiów.

Proszę wpisać znak X we właściwe miejsce. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE, proszę podać wyjaśnienia w kolumnie „Uwagi”.

<b>Kierunek studiów:</b> .....				
<b>Poziom kształcenia:</b> .....				
<b>Profil kształcenia:</b> .....				
Lp.	Wyszczególnienie	Ocena poprawności		
I	Ogólna ocena wymaganych elementów dokumentacji studiów	Tak	Nie	Uwagi
1.	Przyporządkowanie do obszaru/obszarów kształcenia			
2.	Odniesienie do dziedzin i dyscyplin naukowych			
3.	Tabela odniesienia efektów kierunkowych do efektów obszarowych (dla jednego obszaru)			
4.	Tabela odniesienia efektów kierunkowych do efektów obszarowych (dla więcej niż jednego obszaru)			
5.	Tabela pokrycia kompetencji inżynierskich (jeżeli jest wymagana)			
6.	Określenie liczby punktów ECTS dla poszczególnych obszarów nauk w przypadku kierunkowych efektów kształcenia przypisanych do więcej niż jednego obszaru nauk			
II	Ocena programu studiów	Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy wszystkie sylabusy zawierają opis sposobów weryfikacji efektów kształcenia pozwalający na potwierdzenie osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów kształcenia?			
2.	Czy został spełniony warunek minimalnej liczby punktów ECTS dla przedmiotów do wyboru (min. 30% liczby punktów ECTS)?			
3.	Czy plan studiów pozwala na uzyskanie przez studenta 60 pkt ECTS w rozliczeniu rocznym?			
4.	Czy zostały określone zasady, wymiar i forma odbywania praktyk wraz z zakładanymi efektami kształcenia i sposobem ich weryfikacji (w przypadku gdy program przewiduje praktyki)?			

5.	Czy spełniona jest definicja studiów stacjonarnych wynikająca z ustawy o szkolnictwie wyższym? (co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów)			
<b>III</b>	<b>Sumaryczne wskaźniki ilościowe dla programu kształcenia</b>	<b>Liczba pkt ECTS</b>		
1.	Punkty ECTS z nauk podstawowych			
2.	Punkty ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (laboratoria, ćwiczenia, zajęcia projektowe, inne)			
3.	Punkty ECTS w ramach zajęć o charakterze ogólnouczelnianym (lub na innym kierunku studiów)			
4.	Punkty ECTS z języka obcego			
5.	Punkty ECTS z wychowania fizycznego			
6.	Punkty ECTS uzyskane w ramach bezpośredniego kontaktu studenta z nauczycielem na studiach stacjonarnych			
7.	Punkty ECTS uzyskane w ramach bezpośredniego kontaktu studenta z nauczycielem na studiach niestacjonarnych			
8.	Punkty ECTS dla poszczególnych obszarów kształcenia (dla kierunku przypisanego do więcej niż jednego obszaru kształcenia):			
8.1.	obszar nauki: .....			
8.2.	obszar nauki: .....			
8.3.	obszar nauki: .....			

### 3.4. System punktowy (ECTS)

Proszę wpisać znak X we właściwe miejsce. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE, proszę podać wyjaśnienia w kolumnie „Uwagi”.

		Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy przy przyporządkowywaniu punktów ECTS w programie studiów przestrzegano przepisów zewnętrznych i wewnętrznych? (Rozporządzenie MNiSW z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia, Uchwała Nr 49/2013/VII Senatu PL z dnia 26 września 2013 r. w sprawie zasad tworzenia, prowadzenia i znoszenia kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie projektowania planów studiów i programów kształcenia w Politechnice Lubelskiej)			
2.	Czy przy przyporządkowaniu punktów ECTS do modułów/przedmiotów uwzględniona została opinia studentów dotycząca nakładu pracy?			
2.1.	Jeżeli TAK, to w jaki sposób?			
3.	Czy przeprowadzane są badania ankietowe studentów (lub w innej formie) dotyczące niezbędnego nakładu pracy do uzyskania efektów kształcenia w module/przedmiocie?			

### 3.5. Metody weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady oceniania osób uczących się

Proszę wypełnić osobno dla każdego kierunku studiów.

Proszę wpisać znak X we właściwe miejsce. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE, proszę podać wyjaśnienia w kolumnie „Uwagi”.

Kierunek studiów: .....		Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy założone metody weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia w sylabusie modułu/przedmiotu (np.: egzamin pisemny, zaliczenie testowe, przygotowanie projektu, wykonanie sprawozdań z ćwiczeń laboratoryjnych itp.) umożliwiają ocenę ich uzyskania?			
2.	Czy założone metody kształcenia (np.: wykład, ćwiczenia laboratoryjne, analizy przypadków itp.) dobrane zostały pod kątem możliwości uzyskania efektów kształcenia określonych w sylabusie dla modułu/przedmiotu?			
3.	Czy dokonywana jest weryfikacja rzeczywiście stosowanych metod kształcenia i zasad oceniania w stosunku do przyjętych w dokumentacji?			
3.1.	Jeżeli TAK, to w jaki sposób?			
4.	Czy dokonywana jest weryfikacja realizowanych treści kształcenia pod kątem zgodności z zakładanymi w sylabusie?			
4.1.	Jeżeli TAK, to w jaki sposób?			
5.	Czy po zakończeniu zajęć w semestrze dokonywana jest analiza stopnia osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów kształcenia wraz ze wskazaniem przyczyn występującej tendencji?			
5.1.	Jeżeli TAK, to w jaki sposób?			
6.	Czy po zakończeniu zajęć w semestrze dokonywana jest weryfikacja dopasowania metod weryfikacji osiągania efektów kształcenia do przyjętych efektów?			
6.1.	Jeżeli TAK, to w jaki sposób?			
7.	Czy na pierwszych zajęciach z przedmiotów studenci uzyskują informację o celach zajęć, zakładanych efektach kształcenia, stosowanych metodach weryfikacji oraz zasadach oceniania i warunkach zaliczenia przedmiotów?			

### 3.6. Proces dyplomowania

Proszę wypełnić osobno dla każdego kierunku studiów.

Proszę wpisać znak X we właściwe miejsce. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE, proszę podać wyjaśnienia w kolumnie „Uwagi”.

Kierunek studiów: .....		Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy tematyka prac dyplomowych jest dopasowana do kierunkowych efektów kształcenia?			
2.	Czy wymogi stawiane pracom dyplomowym dopasowane są do zakładanych efektów kształcenia?			

3.	Czy zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego umożliwiają weryfikację uzyskanych kierunkowych efektów kształcenia?			
4.	Czy tematyka prowadzonych prac dyplomowych ma związek z badaniami naukowymi prowadzonymi przez promotorów i poszczególne jednostki?			
5.	Czy realizowana tematyka prac dyplomowych uwzględnia praktyczne problemy do rozwiązania zgłaszane przez przedsiębiorców (lub inne instytucje otoczenia Uczelni)?			
6.	W jaki sposób Wydział weryfikuje oryginalność i samodzielność przygotowania pracy dyplomowej przez studenta (pod kątem plagiatów)?			

### 3.7. Umiędzynarodowienie prowadzonych kierunków kształcenia

Proszę wpisać znak X we właściwe miejsce. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE, proszę podać wyjaśnienia w kolumnie „Uwagi”.

Kierunek studiów: .....		Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy w programach studiów uwzględnione zostały merytoryczne zajęcia prowadzone w języku obcym?			
2.	Czy zajęcia merytoryczne na realizowanych kierunkach studiów prowadzone są przez wykładowców zagranicznych?			
3.	Czy Wydział współpracuje z uczelniami zagranicznymi w zakresie realizowanego kierunku studiów?			
4.	Czy Wydział posiada w ofercie dydaktycznej kierunek studiów (specjalność studiów) umożliwiający uzyskanie podwójnego dyplomu (w tym uczelni zagranicznej)?			
5.	Czy Wydział prowadzi systematyczne akcje informacyjne wśród studentów dotyczące możliwości wykorzystania oferty wymian i praktyk zagranicznych?			

## 4. Jakość kadry akademickiej oraz kadry wspierającej proces kształcenia

### 4.1. Prowadzona polityka kadrowa

Proszę wpisać znak X we właściwe miejsce. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE, proszę podać wyjaśnienia w kolumnie „Uwagi”.

		Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy kadra dydaktyczna jest pytana o opinie na temat procesu kształcenia realizowanego na Wydziale?			
2.	Czy kadra dydaktyczna jest szkolona w zakresie doskonalenia procesu dydaktycznego (umiejętności pedagogiczne, nowoczesne metody kształcenia, inne)?			
3.	Czy dobór nauczycieli do realizacji zajęć dydaktycznych dokonywany jest w oparciu o prowadzone badania naukowe (pracownicy naukowo-dydaktyczni) lub posiadane doświadczenie praktyczne (pracownicy dydaktyczni)?			
4.	Czy w procesie kształcenia uczestniczą osoby (nauczyciele) z otoczenia gospodarczego?			



4.1.	Jeżeli TAK, proszę opisać zasady doboru kadry z praktyki gospodarczej.			
5.	Czy przestrzegane są przepisy zewnętrzne określające sposób ustalenia minimum kadrowego? (zawarte w Rozporządzeniu MNiSW z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia)			

6. Proszę podać stosunek liczby nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe dla danego kierunku studiów do liczby studentów na tym kierunku (Rozporządzenie MNiSW z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia):

Lp.	Nazwa kierunku studiów	Wartość wskaźnika
1.		
2.		
...		

#### 4.2. Oceny pracowników

Proszę wpisać znak X we właściwe miejsce. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE, proszę podać wyjaśnienia w kolumnie „Uwagi”.

		Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy wyniki ankietyzacji zajęć przez studentów mają wpływ na prowadzoną politykę kadrową na Wydziale (w tym dobór prowadzących zajęcia dydaktyczne)?			
1.1.	Jeżeli TAK, to w jaki sposób?			
2.	Czy wyniki ocen okresowych mają wpływ na prowadzoną politykę kadrową na Wydziale (w tym dobór prowadzących zajęcia dydaktyczne)?			
2.1.	Jeżeli TAK, to w jaki sposób?			
3.	Czy prowadzone są hospitacje zajęć przez przełożonych?			
4.	Czy wyniki hospitacji zajęć mają wpływ na prowadzoną politykę kadrową (w tym dobór prowadzących zajęcia dydaktyczne)?			
4.1.	Jeżeli TAK, to w jaki sposób?			
5.	Czy była prowadzona wrywkowa kontrola realizacji zajęć dydaktycznych i odbywania konsultacji planowanych zgodnie z programem i rozkładami zajęć?			
6.	Czy na studiach podyplomowych prowadzonych w Wydziale przeprowadzana jest ankietyzacja zajęć?			

### 4.3. Badania i publikacje naukowe

Proszę wpisać znak X we właściwe miejsce. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE, proszę podać wyjaśnienia w kolumnie „Uwagi”.

		Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy na Wydziale prowadzone są badania naukowe odpowiadające dziedzinom nauki i dyscyplinom naukowym, do których odnoszą się efekty kształcenia dla prowadzonego kierunku/prowadzonych kierunków studiów?			
2.	Czy w badaniach naukowych prowadzonych przez pracowników Wydziału uczestniczą studenci?			

### 4.4. Organizacja i przebieg zajęć dydaktycznych

Proszę wpisać znak X we właściwe miejsce. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE, proszę podać wyjaśnienia w kolumnie „Uwagi”.

		Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy przy organizacji zajęć dydaktycznych (układaniu harmonogramu zajęć) uwzględniane są wymagane wskaźniki dopuszczalnej dziennej i tygodniowej liczby godzin na studiach stacjonarnych oraz dziennej liczby godzin na studiach niestacjonarnych? (zgodnie z Uchwałą Nr 49/2013/VII Senatu PL z dnia 26 września 2013 r. w sprawie zasad tworzenia, prowadzenia i znoszenia kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie projektowania planów studiów i programów kształcenia w Politechnice Lubelskiej)			
2.	Czy zajęcia na studiach niestacjonarnych odbywają się w piątki w godzinach przedpołudniowych lub wczesno-popołudniowych?			
3.	Czy przy ustalaniu liczby studentów w grupach ćwiczeniowych i grupach laboratoryjnych (projektowych, seminaryjnych) przestrzegane są wymagane wskaźniki? (wynikające z Uchwały Nr 20/2010/VI Senatu PL z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, wymiaru zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, zasad obliczania godzin dydaktycznych, zasad i trybu powierzania godzin ponadwymiarowych oraz liczebności grup studenckich, z późn. zm.)			
4.	Czy przy organizacji zajęć (układaniu harmonogramu) uwzględniana jest co najmniej jedna dłuższa przerwa dla studentów, jeżeli dzienny rozkład przewiduje zajęcia przez cały dzień?			
5.	Czy na Wydziale funkcjonuje formalny sposób zgłaszania zmian do obowiązującego harmonogramu zajęć?			
6.	Czy w ramach prowadzonych kierunków studiów stosowane są formy kształcenia na odległość?			

### 4.5. Warunki rozwoju i mobilności pracowników naukowo-dydaktycznych

Proszę wpisać znak X we właściwe miejsce. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE, proszę podać wyjaśnienia w kolumnie „Uwagi”.

		Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy Wydział współpracuje z krajowymi i międzynarodowymi ośrodkami akademickimi w ramach wymiany dobrych praktyk związanych z podnoszeniem jakości kształcenia?			

2.	Czy nauczyciele akademicy Wydziału uczestniczą w zagranicznych stażach/wizytach naukowych?			
3.	Czy nauczyciele akademicy Wydziału uczestniczą w krajowych stażach/wizytach naukowych?			

## 5. Warunki prowadzenia procesu kształcenia

Proszę wpisać znak X we właściwe miejsce. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE, proszę podać wyjaśnienia w kolumnie „Uwagi”.

		Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy wyposażenie sal dydaktycznych (wykładowych, laboratoryjnych itd.) jest poddawane stałemu monitoringowi?			
2.	Czy Wydział odnawia wyposażenie sal dydaktycznych i laboratoriów?			
3.	Czy na Wydziale przeprowadzana jest analiza zasobów bibliotecznych pod kątem potrzeb studentów (przygotowanie do zajęć, przygotowanie pracy dyplomowej)?			
4.	Czy w zasobach bibliotecznych znajdują się pozycje wskazane jako literatura podstawowa i uzupełniająca dla poszczególnych przedmiotów?			
5.	Czy materiały dydaktyczne (wykładowe, ćwiczeniowe itd.) udostępniane są studentom w wersji papierowej i/lub elektronicznej?			

## 6. Środki wsparcia dla studentów i doktorantów

Proszę wpisać znak X we właściwe miejsce. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE, proszę podać wyjaśnienia w kolumnie „Uwagi”.

		Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy budynki i pomieszczenia dydaktyczne Wydziału dostosowane są do potrzeb osób niepełnosprawnych?			
2.	Czy na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej Wydziału umieszczone zostały informacje o terminach dyżurów i konsultacji pracowników?			
3.	Czy studenci mają możliwość zapoznania się ze szczegółowymi wynikami przeprowadzanych zaliczeń i egzaminów?			
4.	Czy w przypadku stwierdzenia zbyt niskiego stopnia poziomu osiągniętych efektów kształcenia, na Wydziale organizowane są zajęcia dodatkowe (wyrównawcze) dla studentów?			
5.	Czy studenci mają dostęp w budynku (budynkach) Wydziału do sieci internetowej?			
6.	Czy Wydział oferuje studentom dodatkowe kursy i/lub szkolenia, pozwalające na zdobycie nowych umiejętności (uzupełnienie lub rozszerzenie posiadanych)?			
7.	Czy na Wydziale organizowane są spotkania z pracodawcami (nie dotyczy Targów Pracy)?			
8.	Czy nauczyciele akademicy umożliwiają studentom kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej?			

9.	Czy na Wydziale istnieje możliwość uzyskania informacji w Dziekanacie lub załatwienia sprawy za pośrednictwem poczty elektronicznej?			
----	--	--	--	--

## 7. System informacji o realizowanym procesie kształcenia

Proszę wpisać znak X we właściwe miejsce. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE, proszę podać wyjaśnienia w kolumnie „Uwagi”.

		Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy na stronie internetowej Wydziału zostały zamieszczone informacje o Wydziałowym Systemie Zapewniania Jakości Kształcenia oraz działaniach podejmowanych w jego ramach?			
2.	Czy na stronie internetowej Wydziału zostały zamieszczone informacje o wynikach analizy i oceny jakości kształcenia w jednostce?			
3.	Czy wydziałowe procedury normujące proces dydaktyczny są dostępne dla studentów w wersji elektronicznej?			
4.	Czy opisy modułów/przedmiotów kształcenia są dostępne dla studentów w wersji elektronicznej?			
5.	Czy na stronie internetowej Wydziału dostępne są wszystkie informacje dotyczące procesu kształcenia: zasady i warunki zaliczania semestrów, deficyty punktów, opłaty, terminy itp.?			
6.	Czy dokumenty związane z procesem kształcenia (wzory podań, dokumenty do procesu dyplomowania itp.) są dostępne dla studentów w wersji elektronicznej?			

## 8. Działania w zakresie Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

Proszę wpisać znak X we właściwe miejsce. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE, proszę podać wyjaśnienia w kolumnie „Uwagi”.

		Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy Wydział dysponuje dokumentacją dotyczącą wprowadzania i funkcjonowania Wydziałowego Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia?			
2.	Czy zostały opracowane cele, zadania, procedury i narzędzia Wydziałowego WSZJK?			
3.	Czy przestrzegane są wewnętrzne przepisy dotyczące uczelnianych procedur i zasad działania poszczególnych elementów WSZJK? (Uchwała Nr 46/2012/VIII Senatu PL z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Politechnice Lubelskiej, z późn. zm.; Zarządzenie Nr R-34/2013 Rektora PL z dnia 24 kwietnia 2013 r. w sprawie szczegółowych elementów Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, z późn. zm.; Zarządzenie Nr R-44/2013 Rektora PL z dnia 5 czerwca 2013 r. w sprawie zasad doskonalenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, z późn. zm.)			
4.	Czy Wydział utrzymuje stały kontakt z interesariuszami zewnętrznymi w celu poprawy jakości kształcenia?			
4.1.	Jeżeli TAK, to w jaki sposób się on odbywa?			
5.	Czy Wydział posiada formalnie opisany system weryfikacji efektów kształcenia?			

