



POLITECHNIKA  
LUBELSKA

**Pismo okólne Nr 21/2022  
Rektora Politechniki Lubelskiej  
z dnia 14 lipca 2022 r.**

***zmieniające Pismo okólne Nr 17/2022 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 14 czerwca 2022 r. w sprawie Konkursu na organizację Intensywnego Programu Mieszanego – Blended Intensive Programmes na Politechnice Lubelskiej***

1. Regulamin Konkursu na organizację Intensywnego Programu Mieszanego – Blended Intensive Programmes na Politechnice Lubelskiej, stanowiący Załącznik do Pisma okólnego Nr 17/2022 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 14 czerwca 2022 r., otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Pisma.
2. Pozostałe postanowienia Pisma okólnego Nr 17/2022 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 14 czerwca 2022 r. w sprawie Konkursu na organizację Intensywnego Programu Mieszanego – Blended Intensive Programmes na Politechnice Lubelskiej nie ulegają zmianie.
3. Pismo okólne wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

*Prof. dr hab. inż. Zbigniew Pater*

## **Regulamin Konkursu na organizację Intensywnego Programu Mieszanego BLENDED INTENSIVE PROGRAMMES na Politechnice Lubelskiej**

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Intensywny Program Mieszany – Blended Intensive Programme (dalej: BIP) to działania polegające na połączeniu mobilności fizycznej i wirtualnej ułatwiającej pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się opartego na współpracy, wykraczające poza zakres treści programów studiów realizowanych w Uczelni. Uczestnictwo studentów w BIP i spełnienie wymagań końcowych gwarantuje zdobycie min. 3 punktów ECTS.
2. W ramach umowy 2021-1-PL01-KA131-HED-000004759 istnieje możliwość organizacji na Politechnice Lubelskiej dwóch BIP.
3. Konkurs skierowany jest do nauczycieli akademickich Politechniki Lubelskiej, którzy we współpracy z Biurem Kształcenia Międzynarodowego, koordynatorem uczelnianym Erasmus+ i partnerami z uczelni zagranicznych podejmą się organizacji BIP na Politechnice Lubelskiej. Organizator BIP zakwalifikowanego do realizacji sporządza sprawozdanie merytoryczne.

### **§ 2.**

#### **Warunki kwalifikacji BIP i wymagane dokumenty**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie przez nauczyciela akademickiego wniosku zaopiniowanego przez bezpośredniego przełożonego oraz dziekana wydziału. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć listy intencyjne uczelni partnerskich współorganizujących BIP – Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Przystępujący do konkursu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu i innych dokumentach dla potrzeb procesu postępowania kwalifikacyjnego i realizacji BIP zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. – klauzula RODO, stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1-3 należy złożyć w Biurze Kształcenia Międzynarodowego Politechniki Lubelskiej w terminie do dnia 30 września 2022 r.
5. Ustala się następujące warunki kwalifikacji BIP:
  - 1) w przygotowaniu BIP muszą brać udział co najmniej 3 uczelnie partnerskie Erasmus+ (w tym Politechnika Lubelska) z 3 krajów programu (kraje UE oraz Norwegia, Islandia i Liechtenstein, Republika Macedonii Północnej, Republika Turcji i Republika Serbii).

Uczelnie z krajów partnerskich spoza UE mogą brać udział w BIP, jednak nie wliczają się do minimum;

- 2) uczelnie partnerskie biorące udział w BIP muszą mieć podpisaną umowę międzyinstytucjonalną z Politechniką Lubelską w ramach programu Erasmus+, uzupełnioną o możliwość wymian krótkoterminowych;
- 3) minimalna liczba studentów przyjeżdżających w ramach BIP wynosi 15 osób (maksymalna liczba uczestników – 20). Studenci Politechniki Lubelskiej oraz uczestnicy z krajów partnerskich (Bałkany Zachodnie, państwa Partnerstwa Wschodniego, kraje Południowego Regionu Morza Śródziemnego i inne kraje całego świata podzielone na poszczególne regiony) nie wliczają się do minimum;
- 4) na czas trwania BIP składają się: mobilność fizyczna trwająca 5 dni oraz mobilność wirtualna trwająca 5 dni, następująca przed lub po mobilności fizycznej;
- 5) termin realizacji BIP: do 30.09.2023 r.

### **§ 3.**

#### **Zasady finansowania uczestnictwa w BIP**

1. Studenci oraz opiekunowie studentów uczelni partnerskich uczestniczących w BIP organizowanym przez Politechnikę Lubelską przyjeżdżają na zajęcia na koszt uczelni wysyłającej – w ramach dofinansowania krótkoterminowych wyjazdów BIP.
2. W celu zabezpieczenia środków dla zagranicznych uczelni uczestniczących w BIP organizator BIP na PL w momencie kompletowania listy partnerów (minimum 2 z 2 różnych krajów programu) ustala z uczelnią partnerską liczbę studentów i pracowników, których przyjazd może zostać przez nią sfinansowany.
3. Na organizację każdego BIP przeznaczony jest 3 000 euro. Środki mogą zostać przeznaczone na: wynagrodzenie dla nauczycieli prowadzących zajęcia stacjonarnie oraz online, zarządzanie projektem (według stawek podanych w Załączniku nr 2 do Regulaminu zatrudniania w Politechnice Lubelskiej osób w ramach realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, wydanego Zarządzeniem Nr R-17/2022 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 22 lutego 2022 r.) oraz inne koszty związane z organizacją BIP, zgodnie z katalogiem kwalifikowalności kosztów w ramach umowy Erasmus+.

### **§ 4.**

#### **Ocena wniosków**

1. Decyzje dotyczące zakwalifikowania BIP do realizacji podejmuje Komisja konkursowa (dalej: „*Komisja*”) powołana przez rektora Politechniki Lubelskiej w składzie:
  - 1) koordynator uczelniany programu Erasmus+;
  - 2) dyrektor Centrum Innowacji i Zaawansowanych Technologii,
  - 3) kierownik Biura Kształcenia Międzynarodowego;
  - 4) pracownik Biura Kształcenia Międzynarodowego odpowiedzialny za realizację BIP w PL,
  - 5) minimum trzech koordynatorów wydziałowych ds. wymiany międzynarodowej, w tym z każdego wydziału, z którego zostanie złożony wniosek o realizację BIP.
2. Komisja dokonuje oceny wniosków pod względem formalnym (kompletność dokumentów, liczba partnerów, liczba studentów, termin realizacji) oraz merytorycznym (innowacyjność,

program kursu, liczba punktów ECTS zaplanowana do zdobycia). Za każde kryterium komisja może przyznać od 0 do 5 punktów.

3. Komisja sporządza w terminie do dnia 10 października 2022 r. protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z listą rankingową i listą BIP zakwalifikowanych do realizacji.

#### **§ 5.**

1. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie ogłoszone w terminie do dnia 10 października 2022 r. na stronie [www.bkm2.pollub.pl](http://www.bkm2.pollub.pl).
2. Osobą kontaktową w sprawie konkursu jest mgr Julia Michalska (tel. wew. 4653, [j.michalska@pollub.pl](mailto:j.michalska@pollub.pl))

### WNIOSEK

Imię i nazwisko nauczyciela składającego wniosek BIP	
Tytuł BIP	
Zakres tematyczny BIP	
Uczelnie programu realizujące BIP (kod Erasmus+ i ...)	
Dotychczasowa współpraca z uczelniami (krótki opis)	
Zespół realizujący BIP ze strony PL i ze strony uczelni partnerskich	

Prosimy opisać następujące aspekty związane z jakością organizacji BIP:

Cele i opis BIP
Metody uczenia się i nauczania oraz oczekiwane efekty uczenia się
Innowacyjne metodologie edukacyjne ( <i>np. uczenie się oparte na problemach, adaptacyjne nauczanie i ocenianie, wspomagane komputerowo uczenie się oparte na współpracy, uczenie się przez działanie, rozwiązywanie problemów itp.</i> )
Opis komponentu wirtualnego
Umiejętności i kompetencje cyfrowe nabyte przez uczestników podczas BIP
Dziedzina kształcenia uczestników (studentów), do której skierowany jest BIP
Poziom studiów, na jakim realizowany jest BIP (I, II, III stopień)
Data rozpoczęcia i zakończenia fazy stacjonarnej i zdalnej
Liczba punktów ECTS
Główny język nauczania

.....  
Podpis nauczyciela akademickiego składającego wniosek BIP

.....  
Podpis bezpośredniego przełożonego

.....  
Podpis dziekana wydziału

*The document should be printed on the official letterhead and signed by the authorized person in the institution. (delete red text before print)*

## LETTER OF INTENT

under

**ERASMUS+ Programme (2021/22 – 2027/28)**

**Blended Intensive Programme**

This is to confirm that

*(full legal name of the institution)*

will take part in Blended Intensive Programme coordinated by Lublin University of Technology.

### **DETAILS OF THE INSTITUTION**

Coordinator/person in charge at the institution	
Address of the institution	
Telephone	
E-mail	
Type of organisation/economy's sector	

The host institution binds itself to complete the BIP programme according to the working plan agreed upon by all BIP partners.

Stamp and signature

Date

## **Klauzula RODO**

### **Oświadczenie o udostępnianiu wizerunku i wykorzystania przekazanych materiałów związanych z organizacją Intensywnego Programu Mieszanego (BIP) na Politechnice Lubelskiej**

Wyrażam/Nie wyrażam zgody\* na wykorzystanie i publikację przez Politechnikę Lubelską mojego wizerunku zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880) – przekazanych do Biura Kształcenia Międzynarodowego fotografii, filmów, prezentacji multimedialnych oraz dokumentów konkursowych w celu promocji i upowszechniania rezultatów projektów prowadzonych przez PL.

Zgoda obejmuje: wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę, powielanie, archiwizację, publiczne udostępnianie, jak również tworzenie, przechowywanie i użytkowanie kopii zapasowych i publikację za pośrednictwem dowolnego medium, w tym w wersji elektronicznej (Internet) oraz w formie drukowanej. Zgoda zostaje wyrażona bezterminowo, nieodpłatnie i bez ograniczeń podmiotowych i przedmiotowych.

### **Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych**

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych osobowych jakim jest Politechnika Lubelska z siedzibą ul. Nadbystrzycka 38D, 20-618 Lublin dla potrzeb niezbędnych związanych z realizacją procesu konkursowego na organizację BIP.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), dalej „RODO” oraz Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 9 maja 2018 r. (Dz. U. 2018 r., poz. 1000, z późn. zm.), informuję, że:

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\* na otrzymywanie drogą elektroniczną informacji handlowych w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r., poz. 1422) o treści marketingowej pochodzących od Politechniki Lubelskiej w celu prowadzenia procesu obsługi administracyjnej i finansowej Intensywnego Programu Mieszanego BIP.

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\* na wykorzystywanie przez Politechnikę Lubelską telekomunikacyjnych urządzeń końcowych i automatycznych systemów wywołujących dla celów marketingu bezpośredniego w celu prowadzenia procesu obsługi administracyjnej i finansowej projektu oraz do momentu rozliczenia całego procesu wymiany w ramach organizacji BIP w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 2014 r. – Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz.U. 2014, poz. 243).

Inspektorem ochrony danych w Politechnice Lubelskiej jest pan Tomasz Joński, email: t.jonski@pollub.pl. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przetworzenia, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w konkursie na organizację BIP organizowanym przez Politechniką Lubelską

*\* niepotrzebne skreślić*