

**Zarządzenie Nr R-58/2023  
Rektora Politechniki Lubelskiej  
z dnia 1 sierpnia 2023 r.**

***w sprawie procedur i wzorów dokumentów stosowanych w ramach  
Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia***

Na podstawie art. 23 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742) oraz § 30 ust. 2 pkt 9 Statutu Politechniki Lubelskiej z a r z ą d z a m, co następuje:

**§ 1.**

W ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia wprowadza się następujące ujednocnione procedury i wytyczne wraz z wzorami dokumentów:

- 1) procedury przeprowadzania i wzory kwestionariuszy do monitorowania losów zawodowych absolwentów oraz badania opinii pracodawców, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia;
- 2) procedurę przeprowadzania i wzór kwestionariusza oceny zajęć przez studentów, stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia;
- 3) procedurę przeprowadzania oraz wzór kwestionariusza oceny procesu kształcenia przez studentów, stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia;
- 4) procedurę przeprowadzania oraz wzór kwestionariusza oceny pracy dziekanatu i Biura Spraw Studenckich, stanowiące Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia;
- 5) procedurę przeprowadzania oraz wzór kwestionariusza hospitacji zajęć, stanowiące Załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia;
- 6) ogólne wytyczne do procesu dyplomowania wraz z wzorami oceny i recenzji pracy dyplomowej, stanowiące Załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Rektor



*Prof. dr hab. inż. Zbigniew Pater*

## **Badania ankietowe pracodawców i absolwentów oraz system monitorowania karier absolwentów Politechniki Lubelskiej**

1. W Politechnice Lubelskiej prowadzone jest monitorowanie losów zawodowych absolwentów, którego celem jest uzyskanie informacji o sytuacji zawodowej absolwentów i opinii na temat procesu kształcenia realizowanego w Uczelni.
2. Cel monitorowania karier zawodowych absolwentów jest realizowany poprzez zbieranie i analizę informacji niezbędnych dla dostosowywania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy, uzyskiwanych z:
  - 1) danych określających zgodność podjętej pracy z profilem i poziomem wykształcenia;
  - 2) oceny poziomu kompetencji uzyskanych w trakcie studiów oraz ich przydatności w pracy zawodowej;
  - 3) danych identyfikujących sytuację zawodową i status absolwentów Politechniki Lubelskiej;
  - 4) określenia branż, w których absolwenci podjęli aktywność zawodową;
  - 5) określenia przestrzennego i sektorowego zróżnicowania zatrudnionych absolwentów;
  - 6) poznania stosowanych metod poszukiwania pracy;
  - 7) określenia wielkości i zasięgu działania firm zatrudniających absolwentów;
  - 8) weryfikacji poziomu i struktury bezrobocia wśród absolwentów;
  - 9) badania pozanaukowej aktywności studentów i absolwentów oraz jej wpływu na ich sytuację zawodową.
3. Na system monitorowania losów zawodowych absolwentów Politechniki Lubelskiej składa się:
  - 1) baza danych absolwentów, tworzona i aktualizowana w Biurze Karier i Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym Politechniki Lubelskiej (dalej: *Biuro Karier*) dla potrzeb monitorowania losów zawodowych; baza tworzona jest na podstawie deklaracji uczestnictwa w monitorowaniu karier absolwentów Politechniki Lubelskiej (wzór nr 1);
  - 2) baza danych pracodawców na terenie Lubelszczyzny i województw ościennych;
  - 3) narzędzia badawcze – wzory kwestionariuszy ankiet, opracowane w wersji elektronicznej:
    - a) kwestionariusz nr 1 (wzór nr 2): Monitorowanie losów zawodowych absolwentów na rynku pracy rok od ukończenia studiów,
    - b) kwestionariusz nr 2 (wzór nr 3): Monitorowanie losów zawodowych absolwentów na rynku pracy trzy lata od ukończenia studiów,
    - c) kwestionariusz nr 3 (wzór nr 4): Opinia pracodawców na temat absolwentów Politechniki Lubelskiej;
  - 4) system elektronicznej dystrybucji kwestionariuszy ankiet i przesyłu wyników badań;
  - 5) system ewidencji i analizy statystycznej wyników badań ankietowych;
  - 6) obsługa informatyczna i statystyczna systemu.
4. Procedura monitorowania obejmuje:
  - 1) pozyskanie zgody na badanie i dane kontaktowe – Biuro Karier uzyskuje dane kontaktowe od przyszłego absolwenta oraz zgodę na jego udział w badaniu

i przetwarzanie danych osobowych do tego celu przy okazji wypełniania karty obiegowej. Następnie student wypełnia deklarację uczestnictwa w monitorowaniu losów zawodowych absolwentów;

- 2) wprowadzenie deklaracji absolwenta do bazy danych – Biuro Karier aktualizuje bazę danych absolwentów na podstawie wyrażonej zgody na monitorowanie losów zawodowych. Baza umożliwia sortowanie według roczników, wydziałów i kierunków studiów oraz przesyłanie wygenerowanego linku do ankiety na wskazane adresy e-mailowe;
  - 3) pierwsze badanie ankietowe – badanie jest przeprowadzane w formie elektronicznej po roku od ukończenia studiów. Personalizowany link do kwestionariusza nr 1 jest wysyłany na wskazany adres e-mailowy absolwenta. Absolwent udziela odpowiedzi w jednej z 3 części ankiety: A, B, C w zależności od swojej aktualnej sytuacji zawodowej. W przypadku niewypełnienia kwestionariusza ankiety w ciągu 14 dni kalendarzowych jest on wysyłany ponownie;
  - 4) drugie badanie ankietowe – kolejne badanie jest przeprowadzane w formie elektronicznej po trzech latach od ukończenia studiów zgodnie z procedurą opisaną w pkt 4 z wykorzystaniem kwestionariusza nr 2.
5. Biuro Karier bada co roku opinie pracodawców na temat zatrudnienia przez nich absolwentów Politechniki Lubelskiej. W tym celu wykorzystywany jest kwestionariusz nr 3 (opinia pracodawców nt. absolwentów Politechniki Lubelskiej), wypełniany przy okazji targów pracy, konferencji, spotkań branżowych lub wysyłany pocztą elektroniczną do przedsiębiorstw rejestrowanych w bazie teleadresowej Biura.
  6. Wyniki badań ankietowych są ewidencjonowane w bazie danych absolwentów. Na ich podstawie sporządza się w wersji papierowej coroczne raporty z monitorowania losów zawodowych absolwentów w układach analitycznych, jakie wynikają z celów badań.
  7. Wyniki przeprowadzanych badań są wykorzystane do:
    - 1) doskonalenia jakości procesu kształcenia;
    - 2) eliminacji zjawisk patologicznych oraz weryfikacji i oceny efektywności wszystkich czynników wpływających na jakość kształcenia;
    - 3) dostosowywania programów kształcenia do potrzeb rynku pracy.
  8. Nadzór nad funkcjonowaniem systemu sprawuje Biuro Karier.
  9. Biuro Karier współpracuje w zakresie prowadzonych badań z Uczelnianą Radą ds. Jakości Kształcenia, wydziałowymi komisjami ds. zapewniania jakości kształcenia, prorektorem ds. studenckich oraz władzami podstawowych jednostek organizacyjnych.

**Wzór deklaracji uczestnictwa  
w monitorowaniu karier absolwentów Politechniki Lubelskiej**

Wydział:						
Poziom studiów:		<input type="checkbox"/>	Studia licencjackie/inżynierskie – rok ukończenia			
		<input type="checkbox"/>	Studia magisterskie – rok ukończenia			
Forma studiów:		<input type="checkbox"/>	Studia stacjonarne			
		<input type="checkbox"/>	Studia niestacjonarne			
Kierunek studiów:						
Imię i nazwisko:						
Miejscowość zamieszkania:						
Adres poczty elektronicznej:						
<b>Aktualnie pracuję</b>		<b>Forma zatrudnienia (zaznacz jeśli dotyczy)</b>			<b>Praca w zawodzie</b>	
T	N	Umowa stała	Tymczasowa	Samozatrudnienie	T	N

**Wyrażam/nie wyrażam\*** zgodę/zgody na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb dydaktycznych Politechniki Lubelskiej związanych z **monitorowaniem losów zawodowych absolwentów**. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych osobowych), Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).

Informujemy, że Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Politechnika Lubelska z siedzibą w Lublinie ul. Nadbystrzycka 38D, 20-618 Lublin. Inspektorem ochrony danych w Politechnice Lubelskiej jest mgr Tomasz Joński, e.mail: t.jonski@pollub.pl.

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu monitorowania losów zawodowych na podstawie § 2 pkt 2 Zarządzenia Nr R-56/2017 Rektora Politechniki Lubelskiej. Dane będą przetwarzane i przechowywane nie dłużej jednak niż do 5 lat po ukończeniu studiów. Posiada Pan/Pani prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania, zmieniania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Posiada Pan/Pani również prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia. Jeżeli uzna Pan/Pani, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przetwarzanie danych w celach marketingowych będzie możliwe wyłącznie po wyrażeniu przez Pana/Panią zgody.

Lublin, dnia .....

.....  
*podpis (imię i nazwisko)*

**Zgoda na otrzymywanie informacji o szkoleniach, stażach, ofertach pracy,  
eventach drogą elektroniczną**

**Wyrażam/Nie wyrażam\*** zgodę/zgody na otrzymywanie drogą elektroniczną informacji związanych z działalnością Biura Karier i Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym oraz Politechniki Lubelskiej (informacje o szkoleniach, stażach, ofertach pracy, eventach organizowanych przez Politechnikę Lubelską) w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422) o treści informacyjnej pochodzących od Politechniki Lubelskiej.

Lublin, dnia .....

.....  
*podpis (imię i nazwisko)*

**Wzór kwestionariusza ankiety do monitorowania karier absolwentów  
rok od ukończenia studiów**

**Monitorowanie karier absolwentów na rynku pracy rok od ukończenia studiów**

## Instrukcja

Wydział:	<input type="checkbox"/> WM <input type="checkbox"/> WEil <input type="checkbox"/> WBiA <input type="checkbox"/> WZ <input type="checkbox"/> WPT <input type="checkbox"/> WIŚ
Kierunek:	W narzędziu do wyboru (odpowiednio do wydziału)
Specjalność:	W narzędziu do wyboru (odpowiednio do kierunku)
Tryb studiów:	<input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne
	<input type="checkbox"/> licencjackie <input type="checkbox"/> inżynierskie <input type="checkbox"/> magisterskie

Rok ukończenia studiów (lista rozwijana) .....

(skierowana do absolwentów PL na rynku pracy – badania po roku od ukończenia studiów)

1. Jak Pani/Pan ocenia ogólny poziom kształcenia w Politechnice Lubelskiej?

(skala: 1 – bardzo źle, 2 – źle, 3 – trudno powiedzieć, 4 – dobrze, 5 – bardzo dobrze)

1     2     3     4     5

2. Jak ocenia Pan/Pani swój poziom wiedzy i umiejętności uzyskanych w trakcie studiów?

(skala: 1 – bardzo źle, 2 – źle, 3 – trudno powiedzieć, 4 – dobrze, 5 – bardzo dobrze)

Specjalistyczna (kierunkowa) wiedza teoretyczna	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Wiedza dotycząca zakładania działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Znajomość przepisów i procedur związanych z przygotowaniem i realizacją zadań branżowych	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Umiejętność projektowania procesów, obiektów i przedsięwzięć	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Umiejętność oceny ekonomicznej podejmowanych działań	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Umiejętność przeprowadzania eksperymentów	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Umiejętność przeprowadzania pomiarów i symulacji komputerowych	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Umiejętność wykorzystania komputerów w pracy zawodowej	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Umiejętność interpretacji dokumentacji technicznej lub organizacyjnej	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Umiejętność posługiwania się językiem obcym	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Umiejętność analitycznego i krytycznego myślenia	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Umiejętność planowania	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Umiejętność podejmowania decyzji	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Umiejętność samodzielnej pracy	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Umiejętność negocjacji i autoprezentacji	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Umiejętność komunikowania się	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Umiejętność pracy w zespole	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Umiejętność rozwiązywania problemów	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Umiejętność prezentowania raportów, sprawozdań	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Umiejętność korzystania z nowoczesnych źródeł informacji	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Część A → pracujący

Część B → niepracujący

Część C → samozatrudnieni

**CZĘŚĆ A (dla pracujących)**

1. Czy pracuje Pan/Pani w zawodzie?

- tak  
 nie

2. Gdzie Pan/Pani pracuje?

- w miejscowości/regionie pochodzenia (urodzenia)

- w miejscowości/regionie ukończenia studiów (Lublin)
- w miejscowości/regionie pochodzenia (urodzenia) i ukończenia studiów (Lublin)
- w innej miejscowości w województwie lubelskim
- w innym województwie
- za granicą

3. Na jaki rodzaj umowy jest Pan/Pani zatrudniony/a?

- na umowę o pracę na czas nieokreślony
- na umowę o pracę na czas określony
- na umowę o pracę na okres próbny
- na umowę o pracę na zastępstwo
- na umowę cywilnoprawną (zlecenia, o dzieło, agencyjną)
- inne (jakie?) .....

4. Proszę o wskazanie branży, w której Pan/Pani pracuje.

(lista rozwijana: budownictwo, produkcja, transport, finanse, administracja publiczna, IT, IŚ, handel i usługi, szkolnictwo itp.)

5. Proszę o określenie wielkości firmy, w której Pan/Pani pracuje.

- mikroprzedsiębiorstwo (do 9 pracowników)
- mała firma (10 do 49 pracowników)
- średnia firma (50 do 249 pracowników)
- duża firma (powyżej 250 pracowników)

6. Na jakim stanowisku Pan/Pani obecnie pracuje?

- stanowisko kierownicze
- stanowisko samodzielne – np. specjalista
- stanowisko podległe – np. asystent, referent
- pracownik fizyczny
- inne (jakie?) .....

7. Jak długo szukał/a Pan/Pani pracy po ukończeniu studiów?

- do miesiąca
- od 2 m-cy do 6 m-cy
- od 7 m-cy do 12 m-cy
- powyżej 12 m-cy
- nie szukałem/am, jest to pracodawca, u którego pracowałem/am na studiach
- nie szukałem/am, pracuję u kolejnego pracodawcy zaraz po ukończeniu studiów
- nie szukałem/am, jest to moja firma rodzinna

8. Który, licząc od ukończenia studiów, jest to Pana/Pani pracodawca?

- pierwszy pracodawca
- drugi lub trzeci pracodawca
- czwarty lub piąty pracodawca
- więcej niż piąty pracodawca

9. Jaki był powód zmiany ostatniego pracodawcy?

- praca nie była związana z kierunkiem kształcenia
- brak perspektyw rozwoju
- niskie zarobki
- przyczyny osobiste (np. sytuacja rodzinna, zmiana miejsca zamieszkania)
- upadłość zakładu
- nieprzedłużenie umowy ze strony pracodawcy
- niekorzystna atmosfera lub stosunki personalne w pracy
- inne (jakie?).....
- nie zmieniłem/łam pracodawcy

10. W jakim stopniu poniższe czynniki miały znaczenie dla uzyskania i utrzymania przez Pana/Panią pracy? (skala: 1 – żadnym, 2 – niskim, 3 – średnim, 4 – wysokim, 5 – bardzo wysokim)

Ukończenie uczelni technicznej	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ukończenie Politechniki Lubelskiej	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ukończenie określonego kierunku studiów	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Średnia ocen ze studiów	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

11. W jakim stopniu poniższe czynniki miały znaczenie dla uzyskania i utrzymania przez Pana/Panią pracy? (skala: 1 – żadnym, 2 – niskim, 3 – średnim, 4 – wysokim, 5 – bardzo wysokim)

Dyplom z wyróżnieniem	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Tematyka i ocena pracy dyplomowej	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Odbyte praktyki zawodowe	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Udział w wymianie zagranicznej studentów	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Aktywne uczestnictwo w kołach naukowych na Uczelni	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Udział w kołach zainteresowań na Uczelni (kultura, sport)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Ukończenie kursów podnoszących kwalifikacje	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Dodatkowe kwalifikacje (określić jakie.....)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> nie dotyczy

12. W jaki sposób podnosił/a Pan/Pani swoje kwalifikacje zawodowe w ciągu ostatniego roku? (pyt. wielokrotnego wyboru)

- szkolenia, kursy branżowe
- konferencje branżowe
- kursy językowe
- inne studia inżynierskie/licencjackie
- studia uzupełniające magisterskie
- studia podyplomowe
- studia doktoranckie
- inne (jakie?) .....
- nie podnosiłem/łam swoich kwalifikacji

13. Jak kształtują się Pana/Pani dochody netto („na rękę“)?

- poniżej 3000 zł
- pomiędzy 3000 zł a 3999 zł
- pomiędzy 4000 zł a 4999 zł
- pomiędzy 5000 zł a 5999 zł
- 6000 zł i powyżej

14. Czy rozważa Pan/Pani założenie własnej firmy?

- tak, w najbliższej przyszłości
- tak, za kilka lat
- raczej tak, ale w odległej przyszłości
- nie

15. Czy w trakcie studiów brał/a Pan/Pani udział w poniższych aktywnościach?

- koło naukowe w ramach Uczelni
- koło zainteresowań (np. nauka, sztuka)
- samorząd studencki
- organizacja studencka (np. ESN Erasmus, AIESEC, AEGEE)
- organizacja sportowa
- organizacja społeczna/polityczna/religijna
- wyjazd zagraniczny (np. w ramach ERASMUS, AIESEC, Work&Travel)
- praktyki nadobowiązkowe
- pomoc w rodzinnej firmie lub gospodarstwie rolnym
- praca dodatkowa wakacyjna lub w ciągu roku akademickiego
- nie podejmowałem/łam tego typu aktywności na studiach
- inne

## CZEŚĆ B (dla niepracujących)

1. Czy obecnie poszukuje Pan/Pani pracy?
  - tak
  - tak, ale najpierw chcę podnieść swoje kwalifikacje
  - nie, z własnego wyboru (np. sytuacja rodzinna, inne)
2. Jakiej pracy Pan/Pani poszukuje?
  - w branży ściśle związanej z kierunkiem/specjalnością
  - w szeroko pojętej branży
  - w innej branży (związanej z innym kierunkiem kształcenia)
  - poza branżą
3. Czy dopuszcza Pan/Pani możliwość zmiany miejsca zamieszkania w związku z pracą?
  - tak, ale w niewielkiej odległości od obecnego miejsca zamieszkania
  - tak, ale w Polsce
  - tak, za granicą
  - nie, sytuacja osobista mi nie pozwala
  - nie, nie chcę zmieniać aktualnego miejsca zamieszkania
4. Czy chce Pan/Pani zmienić zawód/przekwalifikować się?
  - tak, chcę zupełnie zmienić zawód
  - tak, chcę uzupełnić kwalifikacje w swojej branży
  - nie
5. W jaki sposób podnosił/a Pan/Pani swoje kwalifikacje zawodowe w ciągu ostatniego roku? (pyt. wielokrotnego wyboru)
  - szkolenia, kursy branżowe
  - konferencje branżowe
  - kursy językowe
  - inne studia inżynierskie/licencjackie
  - studia uzupełniające magisterskie
  - studia podyplomowe
  - studia doktoranckie
  - inne (jakie?) .....
  - nie podnosiłem/łam swoich kwalifikacji
6. Jak długo pozostaje Pan/ Pani bez zatrudnienia?
  - do 3 m-cy
  - 4 – 6 m-cy
  - 7 – 12 m-cy
  - powyżej 1 roku
7. W jaki sposób poszukuje Pan/Pani pracy? (pyt. wielokrotnego wyboru)
  - biuro karier (strona www, tablice wydziałowe, targi pracy, prezentacje firm, doradztwo zawodowe, warsztaty)
  - urząd pracy (m.in. targi pracy, staże, doradztwo zawodowe)
  - agencje zatrudnienia
  - Internet (portale z ogłoszeniami pracy)
  - Social Media (np. LinkedIn, Golden Line, Facebook)
  - strony www firm (zakładka kariera)
  - sieć kontaktów
  - samodzielne zgłoszenia do firm
  - nie poszukuję pracy
8. Jaki poziom dochodów (netto – „na rękę”) był/a/by Pan/Pani w stanie zaakceptować?
  - poniżej 3000 zł
  - pomiędzy 3000 zł a 3999 zł



- pomiędzy 4000 zł a 4999 zł
- pomiędzy 5000 zł a 5999 zł
- 6000 zł i powyżej

9. Czy rozważa Pan/Pani założenie własnej firmy?

- tak, w najbliższej przyszłości
- tak, za kilka lat
- raczej tak, ale w odległej przyszłości
- nie

10. Czy w trakcie studiów brał/a Pan/Pani udział w poniższych aktywnościach?

- koło naukowe w ramach Uczelni
- koło zainteresowań (np. nauka, sztuka)
- samorząd studencki
- organizacja studencka (np. ESN Erasmus, AIESEC, AEGEE)
- organizacja sportowa
- organizacja społeczna/polityczna/religijna
- wyjazd zagraniczny (np. w ramach ERASMUS, AIESEC, Work&Travel)
- praktyki nadobowiązkowe
- pomoc w rodzinnej firmie lub gospodarstwie rolnym
- praca dodatkowa wakacyjna lub w ciągu roku akademickiego
- nie podejmowałem/łam tego typu aktywności na studiach
- Inne

### CZEŚĆ C (dla samozatrudnionych)

1. W jakiej branży działa Pana/Pani firma? (rozwijana lista branż)

2. Czy branża, w której działa firma, jest zgodna z Pana/Pani wykształceniem?

- tak, z kierunkiem studiów ukończonym na Politechnice Lubelskiej
- tak, z innym kierunkiem studiów
- tak, z innym kierunkiem wykształcenia średniego lub pomaturalnego
- nie

3. Gdzie Pan/Pani pracuje?

- w miejscowości/regionie pochodzenia (urodzenia)
- w miejscowości/regionie ukończenia studiów (Lublin)
- w miejscowości/regionie pochodzenia (urodzenia) i ukończenia studiów (Lublin)
- w innej miejscowości w województwie lubelskim
- w innym województwie
- za granicą

4. Jaki jest zasięg działalności Pana/Pani firmy?

- lokalny
- regionalny
- ogólnokrajowy
- międzynarodowy

5. Jak długo Pana/Pani firma działa na rynku?

- poniżej 6 m-cy
- od 7 m-cy do 2 lat
- od 2 do 5 lat
- powyżej 5 lat

6. W jakiej formie prowadzi Pan/Pani własną działalność?

- w inkubatorze przedsiębiorczości
- umowa agencyjna z innym pracodawcą
- franczyza

- niezależna firma na otwartym rynku pracy
- współwłasność (spółka)
- inne (jakie?) .....

7. Jaka jest wielkość Pana/Pani firmy?

- firma jednoosobowa
- mikroprzedsiębiorstwo (poniżej 9 pracowników)
- mała firma (10 do 49 pracowników)
- średnia firma (50 do 249 pracowników)
- duża firma (powyżej 250 pracowników)

8. Z jakich źródeł skorzystał/a Pan/Pani, zakładając firmę?

- finansowej pomocy unijnej
- kredytów
- aniołów biznesu
- środków urzędu pracy
- własnych środków
- pożyczki nieoprocentowanej (np. rodzinna)
- inne (jakie?) .....

9. Jakie ma Pan/Pani dochody netto – „na rękę”?

- poniżej 3000 zł
- pomiędzy 3000 zł a 3999 zł
- pomiędzy 4000 zł a 4999 zł
- pomiędzy 5000 zł a 5999 zł
- 6000 zł i powyżej

10. Dlaczego założył/a Pan/Pani własną firmę?

- tradycja rodzinna
- motywacje finansowe
- nie znalazłem/am zatrudnienia,
- nie chciałem/am mieć nad sobą zwierzchnika
- możliwość „sprawdzenia się”
- jedyna możliwość współpracy z pracodawcą (B2B)
- inne powody, jakie? .....

11. Jakie zdobył/a Pan/Pani wiedzę i umiejętności na Uczelni, które przygotowały Pana/Panią do założenia własnej działalności? (pyt. wielokrotnego wyboru)

- planowanie i organizowanie pracy
- zarządzanie projektami
- umiejętność sporządzania biznesplanów, raportów
- umiejętności kierownicze
- wdrażanie innowacji
- znajomość języka obcego
- sposoby pozyskania środków na działalność firmy z różnych instytucji wspierania przedsiębiorców
- sporządzanie wniosków o środki zewnętrzne na działalność firmy
- podstawy księgowości firmy
- znajomość ogólnych zagadnień prawnych
- inne (jakie?).....
- żadne

12. W jaki sposób podnosił/a Pan/Pani swoje kwalifikacje zawodowe w ciągu ostatniego roku?

- szkolenia, kursy branżowe
- konferencje branżowe
- kursy językowe
- inne studia inżynierskie/licencjackie

- studia uzupełniające magisterskie
- studia podyplomowe
- studia doktoranckie
- inne (jakie?) .....
- nie podnosiłem/łam swoich kwalifikacji

Metryczka

Płeć:	<input type="checkbox"/> Kobieta	<input type="checkbox"/> Mężczyzna
Miejsce pochodzenia:	<input type="checkbox"/> rozwijana lista województw <input type="checkbox"/> Ukraina <input type="checkbox"/> inny kraj  Następnie: <input type="checkbox"/> miasto powyżej 500 tys. mieszkańców <input type="checkbox"/> miasto od 100 tys. do 500 tys. <input type="checkbox"/> miasto od 10 tys. do 100 tys. mieszkańców <input type="checkbox"/> miasto poniżej 10 tys. mieszkańców <input type="checkbox"/> wieś	
Miejsce aktualnego zamieszkania:	<input type="checkbox"/> rozwijana lista województw <input type="checkbox"/> Ukraina <input type="checkbox"/> inny kraj  Następnie: <input type="checkbox"/> miasto powyżej 500 tys. mieszkańców <input type="checkbox"/> miasto od 100 tys. do 500 tys. <input type="checkbox"/> miasto od 10 tys. do 100 tys. mieszkańców <input type="checkbox"/> miasto poniżej 10 tys. mieszkańców <input type="checkbox"/> wieś	

Jeśli istnieje firma, którą chciałby Pan/Pani polecić jako Godnego Zaufania Pracodawcę, prosimy o wpisanie jej nazwy oraz adresu poniżej. Dziękujemy!

**Wzór kwestionariusza ankiety do monitorowania karier absolwentów  
trzy lata od ukończenia studiów**

**Monitorowanie karier absolwentów na rynku pracy trzy lata od ukończenia studiów**

## Instrukcja

Wydział:	<input type="checkbox"/> WM <input type="checkbox"/> WEil <input type="checkbox"/> WBiA <input type="checkbox"/> WZ <input type="checkbox"/> WPT <input type="checkbox"/> WIŚ
Kierunek:	W narzędziu do wyboru (odpowiednio do wydziału)
Specjalność:	W narzędziu do wyboru (odpowiednio do kierunku)
Tryb studiów:	<input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne
	<input type="checkbox"/> licencjackie <input type="checkbox"/> inżynierskie <input type="checkbox"/> magisterskie

Rok ukończenia studiów (lista rozwijana) .....

(skierowana do absolwentów PL na rynku pracy – badania po trzech latach od ukończenia studiów)

Część A → pracujący

Część B → niepracujący

Część C → samozatrudnieni

**CZĘŚĆ A (dla pracujących)**

1. Czy pracuje Pan/Pani w zawodzie?

- tak  
 nie

2. Gdzie Pan/Pani pracuje?

- w miejscowości/regionie pochodzenia (urodzenia)  
 w miejscowości/regionie ukończenia studiów (Lublin)  
 w miejscowości/regionie pochodzenia (urodzenia) i ukończenia studiów (Lublin)  
 w innej miejscowości w województwie lubelskim  
 w innym województwie  
 za granicą

3. Na jaki rodzaj umowy jest Pan/Pani zatrudniony/a?

- na umowę o pracę na czas nieokreślony  
 na umowę o pracę na czas określony  
 na umowę o pracę na okres próbny  
 na umowę o pracę na zastępstwo  
 na umowę cywilnoprawną (zlecenia, o dzieło, agencyjną)  
 inne (jakie?) .....

4. Proszę o wskazanie branży, w której Pan/Pani pracuje.

(lista rozwijana: budownictwo, produkcja, transport, finanse, administracja publiczna, IT, IŚ, handel i usługi, szkolnictwo itp.)

5. Proszę o określenie wielkości firmy, w której Pan/Pani pracuje.

- mikroprzedsiębiorstwo (do 9 pracowników)  
 mała firma (10 do 49 pracowników)  
 średnia firma (50 do 249 pracowników)  
 duża firma (powyżej 250 pracowników)

6. Na jakim stanowisku Pan/Pani obecnie pracuje?

- stanowisko kierownicze  
 stanowisko samodzielne – np. specjalista  
 stanowisko podległe – np. asystent, referent  
 pracownik fizyczny  
 inne (jakie?) .....

7. Jak długo szukał/a Pan/Pani pracy po ukończeniu studiów?

- do miesiąca
- od 2 m-cy do 6 m-cy
- od 7 m-cy do 12 m-cy
- powyżej 12 m-cy
- nie szukałem/am, jest to pracodawca, u którego pracowałem/am na studiach
- nie szukałem/am, pracuję u kolejnego pracodawcy zaraz po ukończeniu studiów
- nie szukałem/am, jest to moja firma rodzinna

8. Który, licząc od ukończenia studiów, jest to Pana/Pani pracodawca?

- pierwszy pracodawca
- drugi lub trzeci pracodawca
- czwarty lub piąty pracodawca
- więcej niż piąty pracodawca

9. Jaki był powód zmiany ostatniego pracodawcy?

- praca nie była związana z kierunkiem kształcenia
- brak perspektyw rozwoju
- niskie zarobki
- przyczyny osobiste (np. sytuacja rodzinna, zmiana miejsca zamieszkania)
- upadłość zakładu
- nieprzedłużenie umowy ze strony pracodawcy
- niekorzystna atmosfera lub stosunki personalne w pracy
- inne (jakie?).....
- nie zmieniłem/łam pracodawcy

10. W jakim stopniu poniższe czynniki miały znaczenie dla uzyskania i utrzymania przez Pana/Panią pracy? (skala: 1 – żadnym, 2 – niskim, 3 – średnim, 4 – wysokim, 5 – bardzo wysokim)

Ukończenie uczelni technicznej	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ukończenie Politechniki Lubelskiej	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ukończenie określonego kierunku studiów	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Średnia ocen ze studiów	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

11. W jakim stopniu poniższe czynniki miały znaczenie dla uzyskania i utrzymania przez Pana/Panią pracy? (skala: 1 – żadnym, 2 – niskim, 3 – średnim, 4 – wysokim, 5 – bardzo wysokim)

Dyplom z wyróżnieniem	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Tematyka i ocena pracy dyplomowej	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Odbyte praktyki zawodowe	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Udział w wymianie zagranicznej studentów	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Aktywne uczestnictwo w kołach naukowych na Uczelni	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Udział w kołach zainteresowań na Uczelni (kultura, sport)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Ukończenie kursów podnoszących kwalifikacje	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Dodatkowe kwalifikacje (określić jakie.....)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> nie dotyczy

12. W jakim stopniu nabyte podczas studiów wiedza i umiejętności okazały się przydatne w rozwijaniu poniższych kompetencji zawodowych? (skala: 1 – żadnym, 2 – niskim, 3 – średnim, 4 – wysokim, 5 – bardzo wysokim)

Diagnozowanie problemów	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Rozwiązywanie problemów pojawiających się w pracy zawodowej	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Projektowanie techniczne lub organizacyjne obiektów, procesów, przedsięwzięć	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Wdrażanie nowości technicznych, technologicznych lub organizacyjnych	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Generowanie nowych koncepcji, modeli, metod itp.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Orientacja w przepisach branżowych i procedurach	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Czytanie dokumentacji technicznej i organizacyjnej	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Wykorzystywanie komputerów w pracy zawodowej	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ocena ekonomiczna podejmowanych działań	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Postępowanie się językiem obcym	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Kierowanie zespołem	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Praca w zespole	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Planowanie i organizowanie własnej pracy	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

13. W jaki sposób podnosił/a Pan/Pani swoje kwalifikacje zawodowe w ciągu ostatniego roku?  
(pyt. wielokrotnego wyboru)

- szkolenia, kursy branżowe
- konferencje branżowe
- kursy językowe
- inne studia inżynierskie/licencjackie
- studia uzupełniające magisterskie
- studia podyplomowe
- studia doktoranckie
- inne (jakie?) .....
- nie podnosiłem/łam swoich kwalifikacji

14. Jak kształtują się Pana/Pani dochody netto („na rękę“)?

- poniżej 3000 zł
- pomiędzy 3000 zł a 3999 zł
- pomiędzy 4000 zł a 4999 zł
- pomiędzy 5000 zł a 5999 zł
- 6000 zł i powyżej

15. Czy rozważa Pan/Pani założenie własnej firmy?

- tak, w najbliższej przyszłości
- tak, za kilka lat
- raczej tak, ale w odległej przyszłości
- nie

#### CZĘŚĆ B (dla niepracujących)

1. Czy obecnie poszukuje Pan/Pani pracy?

- tak
- tak, ale najpierw chcę podnieść swoje kwalifikacje
- nie, z własnego wyboru (np. sytuacja rodzinna, inne)

2. Jakiej pracy Pan/Pani poszukuje?

- w branży ściśle związanej z kierunkiem/specjalnością
- w szeroko pojętej branży
- w innej branży (związanej z innym kierunkiem kształcenia)
- poza branżą

3. Czy dopuszcza Pan/Pani możliwość zmiany miejsca zamieszkania w związku z pracą?

- tak, ale w niewielkiej odległości od obecnego miejsca zamieszkania
- tak, ale w Polsce
- tak, za granicą
- nie, sytuacja osobista mi nie pozwala
- nie, nie chcę zmieniać aktualnego miejsca zamieszkania

4. Czy chce Pan/Pani zmienić zawód/przekwalifikować się?
- tak, chcę zupełnie zmienić zawód
  - tak, chcę uzupełnić kwalifikacje w swojej branży
  - nie
5. W jaki sposób podnosił/a Pan/Pani swoje kwalifikacje zawodowe w ciągu ostatniego roku? (pyt. wielokrotnego wyboru)
- szkolenia, kursy branżowe
  - konferencje branżowe
  - kursy językowe
  - inne studia inżynierskie/licencjackie
  - studia uzupełniające magisterskie
  - studia podyplomowe
  - studia doktoranckie
  - inne (jakie?) .....
  - nie podnosiłem/łam swoich kwalifikacji
6. Jak długo pozostaje Pan/Pani bez zatrudnienia?
- do 3 m-cy
  - 4 – 6 m-cy
  - 7 – 12 m-cy
  - powyżej 1 roku
7. W jaki sposób poszukuje Pan/Pani pracy? (pyt. wielokrotnego wyboru)
- biuro karier (strona www, tablice wydziałowe, targi pracy, prezentacje firm, doradztwo zawodowe, warsztaty)
  - urząd pracy (m.in. targi pracy, staże, doradztwo zawodowe)
  - agencje zatrudnienia
  - Internet (portale z ogłoszeniami pracy)
  - Social Media (np. LinkedIn, Golden Line, Facebook)
  - strony www firm (zakładka kariera)
  - sieć kontaktów
  - samodzielne zgłoszenia do firm
  - nie poszukuję pracy
8. Jaki poziom dochodów (netto – „na rękę”) był/a/by Pan/Pani w stanie zaakceptować?
- poniżej 3000 zł
  - pomiędzy 3000 zł a 3999 zł
  - pomiędzy 4000 zł a 4999 zł
  - pomiędzy 5000 zł a 5999 zł
  - 6000 zł i powyżej
9. Czy rozważa Pan/Pani założenie własnej firmy?
- tak, w najbliższej przyszłości
  - tak, za kilka lat
  - raczej tak, ale w odległej przyszłości
  - nie

### CZEŚĆ C (dla samozatrudnionych)

1. W jakiej branży działa Pana/Pani firma? (rozwijana lista branż)
2. Czy branża, w której działa firma, jest zgodna z Pana/Pani wykształceniem?
- tak, z kierunkiem studiów ukończonym na Politechnice Lubelskiej
  - tak, z innym kierunkiem studiów
  - tak, z innym kierunkiem wykształcenia średniego lub pomaturalnego
  - nie

3. Gdzie Pan/Pani pracuje?

- w miejscowości/regionie pochodzenia (urodzenia)
- w miejscowości/regionie ukończenia studiów (Lublin)
- w miejscowości/regionie pochodzenia (urodzenia) i ukończenia studiów (Lublin)
- w innej miejscowości w województwie lubelskim
- w innym województwie
- za granicą

4. Jaki jest zasięg działalności Pana/Pani firmy?

- lokalny
- regionalny
- ogólnokrajowy
- międzynarodowy

5. Jak długo Pana/Pani firma działa na rynku?

- poniżej 6 m-cy
- od 7 m-cy do 2 lat
- od 2 do 5 lat
- powyżej 5 lat

6. W jakiej formie prowadzi Pan/Pani własną działalność?

- w inkubatorze przedsiębiorczości
- umowa agencyjna z innym pracodawcą
- franczyza
- niezależna firma na otwartym rynku pracy
- współwłasność (spółka)
- inne (jakie?) .....

7. Jaka jest wielkość Pana/Pani firmy?

- firma jednoosobowa
- mikroprzedsiębiorstwo (poniżej 9 pracowników)
- mała firma (10 do 49 pracowników)
- średnia firma (50 do 249 pracowników)
- duża firma (powyżej 250 pracowników)

8. Z jakich źródeł skorzystał/a Pan/Pani, zakładając firmę?

- finansowej pomocy unijnej
- kredytów
- aniołów biznesu
- środków urzędu pracy
- własnych środków
- pożyczki nieoprocentowanej (np. rodzinna)
- inne (jakie?) .....

9. Jakie ma Pan/Pani dochody netto – „na rękę”?

- poniżej 3000 zł
- pomiędzy 3000 zł a 3999 zł
- pomiędzy 4000 zł a 4999 zł
- pomiędzy 5000 zł a 5999 zł
- 6000 zł i powyżej

10. Dlaczego założył/a Pan/Pani własną firmę?

- tradycja rodzinna
- motywacje finansowe
- nie znalazłem/am zatrudnienia,
- nie chciałem/am mieć nad sobą zwierzchnika
- możliwość „sprawdzenia się”



- jedyna możliwość współpracy z pracodawcą (B2B)
- inne powody, jakie? .....

11. Jakie zdobył/a Pan/Pani wiedzę i umiejętności na Uczelni, które przygotowały Pana/Panią do założenia własnej działalności?

- planowanie i organizowanie pracy
- zarządzanie projektami
- umiejętność sporządzania biznesplanów, raportów
- umiejętności kierownicze
- wdrażanie innowacji
- znajomość języka obcego
- sposoby pozyskania środków na działalność firmy z różnych instytucji wspierania przedsiębiorców
- sporządzanie wniosków o środki zewnętrzne na działalność firmy
- podstawy księgowości firmy
- znajomość ogólnych zagadnień prawnych
- inne (jakie?).....
- żadne

12. W jakim stopniu nabyte podczas studiów wiedza i umiejętności okazały się przydatne w rozwijaniu poniższych kompetencji zawodowych? (skala: 1 – żadnym, 2 – niskim, 3 – średnim, 4 – wysokim, 5 – bardzo wysokim)

Diagnozowanie problemów	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Rozwiązywanie problemów pojawiających się w pracy zawodowej	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Projektowanie techniczne lub organizacyjne obiektów, procesów, przedsięwzięć	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Wdrażanie nowości technicznych, technologicznych lub organizacyjnych	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Generowanie nowych koncepcji, modeli, metod itp.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Orientacja w przepisach branżowych i procedurach	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Czytanie dokumentacji technicznej i organizacyjnej	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Wykorzystywanie komputerów w pracy zawodowej	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ocena ekonomiczna podejmowanych działań	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Posługiwanie się językiem obcym	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Kierowanie zespołem	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Praca w zespole	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Planowanie i organizowanie własnej pracy	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

13. W jaki sposób podnosił/a Pan/Pani swoje kwalifikacje zawodowe w ciągu ostatniego roku?

- szkolenia, kursy branżowe
- konferencje branżowe
- kursy językowe
- inne studia inżynierskie/licencjackie
- studia uzupełniające magisterskie
- studia podyplomowe
- studia doktoranckie
- inne (jakie?) .....
- nie podnosiłem/łam swoich kwalifikacji

Metryczka

Płeć:	<input type="checkbox"/> Kobieta	<input type="checkbox"/> Mężczyzna
Miejsce pochodzenia:	<input type="checkbox"/> rozwijana lista województw <input type="checkbox"/> Ukraina <input type="checkbox"/> inny kraj	

	<p>Następnie:</p> <p><input type="checkbox"/> miasto powyżej 500 tys. mieszkańców <input type="checkbox"/> miasto od 100 tys. do 500 tys.</p> <p><input type="checkbox"/> miasto od 10 tys. do 100 tys. mieszkańców</p> <p><input type="checkbox"/> miasto poniżej 10 tys. mieszkańców</p> <p><input type="checkbox"/> wieś</p>
<p>Miejsce aktualnego zamieszkania:</p>	<p><input type="checkbox"/> rozwijana lista województw</p> <p><input type="checkbox"/> Ukraina</p> <p><input type="checkbox"/> inny kraj</p> <p>Następnie:</p> <p><input type="checkbox"/> miasto powyżej 500 tys. mieszkańców <input type="checkbox"/> miasto od 100 tys. do 500 tys.</p> <p><input type="checkbox"/> miasto od 10 tys. do 100 tys. mieszkańców</p> <p><input type="checkbox"/> miasto poniżej 10 tys. mieszkańców</p> <p><input type="checkbox"/> wieś</p>

Jeśli istnieje firma, którą chciałby Pan/Pani polecić jako Godnego Zaufania Pracodawcę, prosimy o wpisanie jej nazwy oraz adresu poniżej. Dziękujemy!

## Wzór kwestionariusza ankiety pracodawców

### Ankieta do badania opinii pracodawców

1. Jaką formą współpracy z Politechniką Lubelską (dalej: PL) jesteście Państwo zainteresowani?
  - praktyki, staże studenckie
  - prowadzenie zajęć przez praktyków z firmy
  - pisanie prac przejściowych, dyplomowych we współpracy z firmą
  - współpraca naukowo-badawcza
  - warsztaty, szkolenia prowadzone przez przedstawiciela firmy
  - warsztaty, szkolenia prowadzone przez kadrę PL
  - kursy branżowe z możliwością uzyskania certyfikatu
  - prezentacja firmy połączona z rekrutacją
  - inne (jakie?) .....
2. W jaki sposób Państwa firma najczęściej poszukuje pracowników?
  - ogłoszenia internetowe
  - uczelniane biura karier
  - agencje zatrudnienia
  - urzędy pracy
  - praktyki, staże
  - rekrutacja wewnętrzna
  - sieć kontaktów
  - inne (jakie?) .....
3. Ilu pracowników Państwa firma zatrudniła w ciągu ostatniego roku? .....osób  
w tym studenci/absolwenci PL .....
4. Czy w ostatnim roku w Państwa firmie odbywali praktykę lub staż studenci/absolwenci PL?
  - Tak, ilu?.....
  - Nie
5. Czym studenci/absolwenci PL wyróżniali się na tle absolwentów innych uczelni?  
.....  
.....
6. Z jakich powodów absolwenci PL nie znajdują zatrudnienia w Państwa firmie?  
.....  
.....
7. Czy planują Państwo:
  - zwiększenie zatrudnienia pracowników z wykształceniem technicznym
  - zmniejszenie zatrudnienia ogółem
  - utrzymanie zatrudnienia na aktualnym poziomie
8. Czy planują Państwo zatrudnienie w swojej firmie absolwenta uczelni technicznej?
  - Tak
  - Nie

Jeżeli Tak – jakiego kierunku?

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> architektura</li> <li><input type="checkbox"/> budownictwo</li> <li><input type="checkbox"/> elektrotechnika</li> <li><input type="checkbox"/> energetyka</li> <li><input type="checkbox"/> informatyka</li> <li><input type="checkbox"/> edukacja techniczno-informatyczna</li> <li><input type="checkbox"/> finanse i rachunkowość</li> <li><input type="checkbox"/> inżynieria bezpieczeństwa</li> <li><input type="checkbox"/> inżynieria biomedyczna</li> <li><input type="checkbox"/> inżynieria i analiza danych</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> inżynieria pojazdów</li> <li><input type="checkbox"/> inżynieria recyklingu</li> <li><input type="checkbox"/> inżynieria środowiska</li> <li><input type="checkbox"/> inżynierskie zastosowania informatyki w elektrotechnice</li> <li><input type="checkbox"/> marketing i komunikacja rynkowa</li> <li><input type="checkbox"/> matematyka</li> <li><input type="checkbox"/> mechanika i budowa maszyn</li> <li><input type="checkbox"/> mechatronika</li> <li><input type="checkbox"/> rachunkowość i controlling</li> </ul> |
|--|---|

- inżynieria logistyki
- inżynieria materiałowa
- inżynieria multimedialna
- inżynieria odnawialnych źródeł energii
- inżynieria produkcji
- robotyzacja procesów wytwórczych
- sztuczna inteligencja w biznesie
- transport
- zarządzanie
- zarządzanie i inżynieria produkcji
- inne (jakie?) .....

9. Jakich umiejętności/kwalifikacji oczekują Państwo od absolwenta uczelni technicznej?

a) Znajomość jęz. obcych – jakich? Proszę określić stopień – podstawowy (P), średnio-zaawansowany (SZ) zaawansowany (Z).

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Tak              | <input type="checkbox"/> Nie               |
| <input type="checkbox"/> angielski P SZ Z | <input type="checkbox"/> francuski P SZ Z  |
| <input type="checkbox"/> niemiecki P SZ Z | <input type="checkbox"/> hiszpański P SZ Z |
| <input type="checkbox"/> rosyjski P SZ Z  | <input type="checkbox"/> ukraiński P SZ Z  |
| <input type="checkbox"/> inny.....        |  |

b) Doświadczenia w zakresie pracy zawodowej, którą podejmie w Państwa firmie?

- Tak  Nie

c) Wiedza i umiejętności praktyczne – jakie w szczególności?

- znajomość określonych programów (jakich?) .....
- znajomość technologii stosowanych w firmie (zakres) .....
- inne.....

d) Jakiego rodzaju doświadczenia są przez Państwa najbardziej cenione?

- praca w zawodzie wykonywanym
- wolontariat
- działalność studencka (samorząd studencki, AZS, koła naukowe i inne)
- tematyczne wyjazdy zagraniczne (wymiana studencka, praktyki)
- dowolna praca wakacyjna za granicą
- nie oczekujemy doświadczenia zawodowego
- inne (jakie?).....

e) Cechy osobowości, umiejętności – proszę wybrać 5 najistotniejszych

Cecha	Cecha
adekwatna samoocena	samodzielność
asertywność	umiejętność współpracy
dążenie do rozwoju	wytrwałość
komunikatywność	zaangażowanie
odporność na stres	zdecydowanie
przywództwo	myślenie analityczne

Nazwa firmy:		
Branża:		
Liczba zatrudnionych pracowników:	<input type="checkbox"/> do 9 <input type="checkbox"/> 10-24	<input type="checkbox"/> 25-49 (małe) <input type="checkbox"/> 50-250 (średnie) <input type="checkbox"/> powyżej 250 (duże)
Zasięg działalności:	<input type="checkbox"/> lokalny <input type="checkbox"/> ogólnopolski	<input type="checkbox"/> międzynarodowy

Miejsce na Państwa sugestie, spostrzeżenia dotyczące współpracy z Politechniką Lubelską:

.....

.....

.....

Dziękujemy za wypełnienie kwestionariusza!

## **Procedura i wzór kwestionariusza oceny zajęć przez studentów**

### **I. Zasady przeprowadzania oceny zajęć przez studentów**

1. Ocena zajęć przez studentów przeprowadzana jest po zakończeniu każdego semestru zajęć dydaktycznych.
2. Harmonogram przeprowadzenia oceny zajęć ustala Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia i podaje do wiadomości prodziekanom ds. studenckich.
3. Badania ankietowe są prowadzone z poszanowaniem zasad etyki i metodologii badań społecznych, a w szczególności: anonimowości oceniającego, poufności ankiet oraz jawności zbiorczych wyników.
4. Badania ankietowe dotyczą zajęć prowadzonych przez wszystkich nauczycieli akademickich oraz osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne na podstawie umów cywilnoprawnych.
5. Do dokonania oceny upoważnieni są wszyscy studenci niezależnie od typu studiów oraz uczestnicy studiów podyplomowych.
6. Za przeprowadzenie oceny zajęć oraz wykorzystanie jej wyników w ocenie nauczycieli akademickich odpowiada rektor, prorektor ds. studenckich, dziekan wydziału oraz dyrektor Centrum Informacji Naukowo-Technicznej. Na studiach podyplomowych za organizację oceny zajęć oraz wykorzystanie jej wyników odpowiada kierownik tych studiów.
7. Nadzór nad organizacyjną i techniczną stroną oceny zajęć w wydziale sprawuje pełnomocnik dziekana ds. jakości kształcenia.
8. Bazę danych dla celów przeprowadzenia oceny zajęć, obejmującą nazwiska nauczycieli akademickich, nazwy i formy prowadzonych przez nich przedmiotów oraz liczebność grup studenckich w danym semestrze, aktualizuje wyznaczony pracownik Centrum Informatycznego Uczelni.
9. Ocena może być przeprowadzana w formie elektronicznej lub papierowej. O sposobie przeprowadzenia oceny w przypadku Studium Wychowania Fizycznego i Sportu decyduje jego kierownik.
10. Realizacja oceny w formie elektronicznej przebiega w następujący sposób:
  - 1) ocenie w formie elektronicznej podlegają wszystkie przedmioty i ich formy zrealizowane w jednostce organizacyjnej w danym semestrze;
  - 2) ocena zajęć dokonywana jest według ujednoczonego uczelnianego wzoru kwestionariusza ankiety;
  - 3) student dokonujący oceny zajęć wypełnia kwestionariusz tylko raz, korzystając z elektronicznej wersji kwestionariusza, umieszczonej na jego indywidualnym koncie w Wirtualnym Dziekanacie;
  - 4) w wypełnionym kwestionariuszu ankiety nie można dokonywać zmian, ani go usunąć;
  - 5) po zakończeniu oceny możliwość wypełnienia zostaje zablokowana i kwestionariusze ankiet stają się nieaktywne;
  - 6) kwestionariusze ankiet są udostępniane studentom wyłącznie na czas trwania oceny zajęć, ustalony przez Uczelnianą Radę ds. Jakości Kształcenia;
  - 7) w trakcie sesji wypełniania student musi odpowiedzieć na wszystkie pytania znajdujące się w kwestionariuszu, za wyjątkiem pytań otwartych, które mają charakter nieobowiązkowy; system umożliwia przerwanie sesji po wypełnieniu części kwestionariuszy i powrót do oceny w chwili dogodnej dla studenta, pod warunkiem

nieprzekroczenia terminów ustalonych przez Uczelnianą Radę ds. Jakości Kształcenia;

- 8) system gwarantuje anonimowość w zakresie udzielanych odpowiedzi.
11. Realizacja oceny w formie papierowej przebiega w następujący sposób:
  - 1) na podstawie analizy wyników oceny zajęć dziekan wydziału może wskazać zajęcia (i prowadzące je osoby), które powinny zostać objęte oceną w wersji papierowej w kolejnym cyklu oceny; w przypadku zajęć prowadzonych przez pracowników Studium Języków Obcych o wyborze zajęć, na których zostanie przeprowadzona ocena w wersji papierowej, decyduje jego kierownik;
  - 2) w szczególności ocena taka może dotyczyć:
    - a) osób, których zajęcia zostały negatywnie ocenione w kwestionariuszach elektronicznych,
    - b) osób, na które w trakcie semestru wpłynęły skargi studentów dotyczące realizowania procesu kształcenia (wówczas ocena przeprowadzana jest na wszystkich przedmiotach prowadzonych przez daną osobę);
  - 3) kwestionariusze ankiety są rozdawane studentom w trakcie ustalonych zajęć, a po ich wypełnieniu zbierane przez osoby upoważnione przez dziekana lub kierownika studium; na podstawie wypełnionych kwestionariuszy upoważniony pracownik sporządza raport indywidualny oceny, który przekazywany jest pracownikowi, jego przełożonemu, pełnomocnikowi dziekana ds. jakości kształcenia oraz dziekanowi;
  - 4) w czasie wypełniania przez studentów kwestionariuszy ankiet w wersji papierowej prowadzący zajęcia jest nieobecny, nie może ingerować w ich wypełnianie, nie może również mieć dostępu do wypełnionych kwestionariuszy przed opracowaniem ich wyników.
12. Po zakończeniu procesu oceny przeprowadzanej w wersji elektronicznej, w systemie automatycznie generowane są raporty zbiorcze i indywidualne.
13. Prowadzący zajęcia dydaktyczne uzyskują dostęp do wyników oceny poprzez swoje indywidualne konto w systemie Wirtualnego Dziekanatu, zgodnie z przyznanymi uprawnieniami administracyjnymi.
14. Ocena zajęć z wychowania fizycznego przeprowadzana jest przez pracowników wyznaczonych przez kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.
15. Dziekan wydziału w porozumieniu z pełnomocnikiem dziekana ds. jakości kształcenia może określić wykaz dodatkowych analiz sporządzanych na podstawie uzyskanych wyników ankietyzacji.
16. Wyniki oceny zajęć są uznawane za ważne i brane pod uwagę w okresowej ocenie nauczyciela akademickiego, jeżeli wzięło w nich udział co najmniej 30% studentów, uczestniczących w zajęciach.
17. W przypadku zastrzeżeń dotyczących wyników oceny zgłoszonych przez bezpośredniego przełożonego lub ocenianą osobę, ocena zajęć prowadzonych przez pracownika przeprowadzana jest powtórnie w wersji papierowej.
18. Wyniki oceny z danego kierunku studiów w formie zbiorczych raportów powinny być przynajmniej raz do roku przedmiotem analizy przeprowadzonej przez wydziałową komisję ds. jakości kształcenia.
19. Wyniki oceny są udostępniane studentom w postaci zbiorczej w formie elektronicznej na stronie internetowej Uczelni.
20. Wyniki ocen poszczególnych pracowników mogą być podane do publicznej wiadomości po uprzednim wyrażeniu zgody przez osoby, których dotyczą.
21. Kierownik studiów podyplomowych, kursu dokształcającego lub szkolenia ma obowiązek przeprowadzić ocenę z każdego modułu lub przedmiotu w każdej edycji studiów.

## II. Zasady interpretacji uzyskanych wyników

1. Każdej odpowiedzi na pytanie w części tabelarycznej kwestionariusza ankiety przypisywana jest wskazana ocena.
2. Dla każdego pytania obliczana jest ocena punktowa w postaci średniej ocen ze wszystkich kwestionariuszy ankiety dotyczących danego przedmiotu i formy zajęć prowadzonych przez ocenianego pracownika.
3. Ocenę prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu i formy zajęć stanowi średnia liczba punktów, obliczona jako średnia arytmetyczna ocen punktowych dla wszystkich pytań ankiety, obliczonych według pkt 2.
4. Przy obliczaniu średniej nie uwzględnia się odpowiedzi „nie potrafię ocenić”. Liczbę takich odpowiedzi wykazuje się w zestawieniach zbiorczych.
5. Podstawą oceny prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu i formy zajęć jest uzyskana średnia liczba punktów, która jest interpretowana według poniższych kryteriów:

Średnia liczba punktów	Ocena	Ocena słowna
2,00 – 2,69	2	niedostateczna
2,70 – 3,19	3	dostateczna
3,20 – 3,69	3,5	dostateczna plus
3,70 – 4,19	4	dobra
4,20 – 4,69	4,5	dobra plus
4,70 – 5,00	5	bardzo dobra

6. Podstawą ogólnej oceny nauczyciela akademickiego jest średnia arytmetyczna obliczona ze średnich ocen punktowych dla wszystkich prowadzonych przez niego przedmiotów i form zajęć, interpretowana według kryteriów z pkt 5.

**Wzór kwestionariusza oceny zajęć przez studentów**  
**Ankieta studencka dotycząca jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych**

Kierunek: .....

Forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne\*

Poziom studiów: pierwszy stopień/drugi stopień\*

Nazwa przedmiotu: .....

Semestr studiów: .....

Forma zajęć: wykład/ćwiczenia/laboratorium/projekt/seminarium\*

Imię i nazwisko, tytuł/stopień naukowy/zawodowy prowadzącego:

.....

Jak ocenia Pani/Pan następujące aspekty prowadzonych zajęć dydaktycznych?

Lp.	Wyszczególnienie	Bardzo dobrze	Dobrze	Dostatecznie	Niedostatecznie	Nie potrafię ocenić
		5	4	3	2	-
1	Prowadzenie zajęć w sposób przystępny i zrozumiały					
2	Możliwość uzyskania odpowiedzi na pytania dotyczące tematyki zajęć					
3	Stosowanie jasno określonych oraz obiektywnych zasad i kryteriów oceny					
4	Kultura odnoszenia się do studentów (szacunek, życzliwość, otwartość wobec studentów)					

Pozostałe uwagi (pytanie nieobowiązkowe): .....

.....

Pytania dodatkowe:

1. Czy prowadzący zajęcia przekazał szczegółowe informacje o przedmiocie, w szczególności obejmujące jego cele, efekty uczenia się, ogólne treści kształcenia oraz metody i kryteria oceniania?

Tak                       Nie                       Nie wiem

2. Ile godzin pracy własnej przeznaczają Pani/Pan tygodniowo na opanowanie treści kształcenia z ocenianych zajęć?

0                       1                       2                       3                       4                       powyżej 4

3. Ile godzin pracy własnej przeznaczają Pani/Pan na przygotowanie do zaliczenia końcowego lub egzaminu z ocenianych zajęć?

0  
 1-4  
 5-8  
 9-12  
 13-16  
 17-20  
 powyżej 20

\* - niewłaściwie skreślić



**Wzór kwestionariusza oceny zajęć  
z wychowania fizycznego przez studentów**

**Ankieta studencka dotycząca jakości prowadzonych zajęć z wychowania fizycznego**

Kierunek: .....

Forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne\*

Poziom studiów: pierwszy stopień/drugi stopień\*

Semestr studiów: .....

Imię i nazwisko, tytuł/ stopień naukowy/zawodowy prowadzącego:

.....

Jak ocenia Pani/Pan następujące aspekty prowadzonych zajęć?

Lp.	Wyszczególnienie	Bardzo dobrze	Dobrze	Dostatecznie	Niedostatecznie	Nie potrafię ocenić
		5	4	3	2	-
1	Stosowanie przez prowadzącego samodzielnego pokazu ćwiczeń					
2	Atrakcyjność prowadzenia zajęć (z wykorzystaniem sprzętu sportowego)					
3	Możliwość uzyskania odpowiedzi na pytania dotyczące wykonywanych ćwiczeń					
4	Dostosowanie tempa prowadzenia zajęć do możliwości studentów					
5	Stosowanie jasno określonych zasad i kryteriów zaliczenia przedmiotu					
6	Sposób odnoszenia się do studentów (szacunek, życzliwość, otwartość wobec studentów)					

Pozostałe uwagi (pytanie nieobowiązkowe):

.....

Pytania dotyczące ankietowanego:

1. Czy prowadzący zajęcia przekazał szczegółowe informacje o przedmiocie, w szczególności obejmujące jego cele, efekty uczenia się oraz metody i kryteria zaliczenia?

Tak                       Nie                       Nie wiem

2. Ile godzin tygodniowo poświęca Pani/Pan dodatkowo na rekreację i sport?

0                       1-2                       3-4                       5-6                       powyżej 6

\* - niewłaściwie skreślić

### **Procedura przeprowadzania oceny procesu kształcenia przez studentów**

1. Studencka ocena wybranych elementów procesu kształcenia przeprowadzana jest corocznie w semestrze letnim.
2. Szczegółowy termin przeprowadzenia oceny ustala Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia.
3. Informacja o przeprowadzeniu badania wraz z terminem jego rozpoczęcia i zakończenia podawana jest w wersji elektronicznej na stronach poszczególnych jednostek organizacyjnych.
4. Do udziału w ocenie uprawnieni są wszyscy studenci Uczelni.
5. Ocena jest przeprowadzana w formie elektronicznej, z zastosowaniem ujednoczonego kwestionariusza ankiety i wykorzystaniem modułu ankietowego w Wirtualnym Dziekanacie.
6. Ocena wybranych elementów procesu kształcenia przeprowadzana jest zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) kwestionariusz umieszczany jest na indywidualnym koncie studenta w Wirtualnym Dziekanacie;
  - 2) student dokonujący oceny wypełnia kwestionariusz tylko raz;
  - 3) w wypełnionym kwestionariuszu nie można dokonywać zmian ani go usunąć;
  - 4) kwestionariusze są udostępniane studentom wyłącznie na czas trwania oceny;
  - 5) w trakcie sesji wypełniania student musi odpowiedzieć na wszystkie pytania zawarte w kwestionariuszu, za wyjątkiem pytania otwartego, którego wypełnienie ma charakter dobrowolny;
  - 6) system gwarantuje anonimowość w zakresie udzielanych odpowiedzi.
7. Przewodniczący Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia przygotowuje raporty zbiorcze wyników, które przekazuje dziekanom właściwych wydziałów oraz pełnomocnikom dziekanów ds. jakości kształcenia.
8. Raport zbiorczy wyników oceny procesu kształcenia przez studentów zawiera co najmniej wskazanie liczby uczestników badania oraz średnie oceny merytorycznych pytań umieszczonych w kwestionariuszu.

## Wzór kwestionariusza ankiety oceny procesu kształcenia przez studentów

### Ankieta oceny procesu kształcenia przez studentów

1. Jak ocenia Pani/Pan wskazane poniżej elementy procesu kształcenia w Politechnice Lubelskiej?

Element procesu kształcenia	Bardzo dobrze	Pomiędzy dobrze a bardzo dobrze	Dobrze	Pomiędzy dostatecznie a dobrze	Dostatecznie	Źle	Nie potrafię ocenić
Konstrukcja planów zajęć (dzienny i tygodniowy rozkład zajęć)							
Rzeczywista elastyczność programu studiów (możliwość rzeczywistego wyboru przedmiotów obieralnych, bloków dyplomowania oraz specjalności studiów)							
Atrakcyjność oferty przedmiotów obieralnych, bloków dyplomowania oraz specjalności studiów							
Wycena punktów ECTS (adekwatność przypisania punktów ECTS do rzeczywistego nakładu pracy studentów)							
Organizacja procesu dyplomowania							
Jakość materiałów dydaktycznych udostępnianych przez prowadzących							
Obsada kadrowa zajęć (kompetencje, przygotowanie do zajęć)							
Relacje interpersonalne studenci-nauczyciele akademicy							
Organizacja wymiany krajowej i międzynarodowej							
Praca pozostałych służb (np. szatnia, portiernia)							
Czystość i porządek w obiektach Uczelni							

2. Jak ocenia Pani/Pan wskazane aspekty infrastruktury dydaktycznej w Politechnice Lubelskiej?

Element procesu kształcenia	Bardzo dobrze	Pomiędzy dobrze a bardzo dobrze	Dobrze	Pomiędzy dostatecznie a dobrze	Dostatecznie	Źle	Nie potrafię ocenić
Ogólne warunki lokalowe (wielkość sal, klimatyzacja)							
Wyposażenie sal i obiektów (stoły, krzesła, komputery, oprogramowanie, rzutniki, tablice, sprzęt laboratoryjny)							
Dostępność do zasobów bibliotecznych i baz danych (godziny otwarcia czytelni, łatwość korzystania z systemu,							

dostęp do systemu spoza Uczelni)							
Miejsca do wspólnej pracy dla studentów poza zajęciami							
Miejsca do odpoczynku dla studentów (tzw. strefy relaksu)							

3. Jak ocenia Pani/Pan wskazane aspekty systemu wsparcia studentów w procesie kształcenia w Politechnice Lubelskiej?

Element procesu kształcenia	Bardzo dobrze	Pomiędzy dobrze a bardzo dobrze	Dobrze	Pomiędzy dostatecznie a dobrze	Dostatecznie	Źle	Nie potrafię ocenić
System stypendialny (strona organizacyjna – jasność, czytelność zasad; obieg dokumentów)							
Wsparcie studentów przez nauczycieli akademickich w procesie kształcenia							
Możliwość uczestnictwa w pracach kół naukowych, sekcjach sportowych, zespołach artystycznych							
Organizacja dodatkowych staży, praktyk, szkoleń w celu uzyskania lub podniesienia kompetencji studentów							
Praca samorządu studenckiego na rzecz ogółu studentów							
Integracja i aktywność środowiska studenckiego							
Wsparcie studentów w zakresie poszukiwania pracy (np. targi pracy, mobilne Biuro Karier, doradztwo zawodowe)							
Możliwość organizowania i uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych i sportowych organizowanych przez Uczelnię (w tym Bibliotekę PL)							

4. Jak ocenia Pani/Pan wskazane aspekty systemu informacyjnego w Politechnice Lubelskiej?

Element procesu kształcenia	Bardzo dobrze	Pomiędzy dobrze a bardzo dobrze	Dobrze	Pomiędzy dostatecznie a dobrze	Dostatecznie	Źle	Nie potrafię ocenić
Ogólna ocena stron internetowych							
Kompletność informacji na temat procesu kształcenia na stronach internetowych							
Aktualność informacji na temat procesu kształcenia na stronach internetowych							
Funkcjonowanie platform do zdalnego kształcenia oraz przekazywania informacji i materiałów							

Funkcjonowanie Wirtualnego Dziekanatu							
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

5. Proszę ogólnie ocenić proces kształcenia realizowany w Politechnice Lubelskiej

	Bardzo dobrze	Pomiędzy dobrze a bardzo dobrze	Dobrze	Pomiędzy dostatecznie a dobrze	Dostatecznie	Źle	Nie potrafię ocenić
Proces kształcenia w Politechnice Lubelskiej oceniam:							

Pozostałe uwagi (pytanie nieobowiązkowe):

.....

.....

Metryczka:

6. Płeć: Kobieta/Mężczyzna\*

7. Wydział: .....

8. Kierunek studiów: .....

9. Poziom studiów: .....

10. Forma studiów: .....

11. Rok studiów: .....

### **Procedura i wzór kwestionariusza oceny pracowników dziekanatu oraz Biura Spraw Studenckich**

1. Harmonogram przeprowadzenia oceny ustala Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia i podaje do wiadomości prodziekanom ds. studenckich.
2. Informacja o przeprowadzeniu badania wraz z terminem jego rozpoczęcia i zakończenia podawana jest w wersji elektronicznej na stronach poszczególnych jednostek organizacyjnych.
3. Do udziału w ocenie uprawnieni są wszyscy studenci danego wydziału.
4. Ocena może być przeprowadzona w formie elektronicznej lub papierowej, z wykorzystaniem ujednoczonego kwestionariusza ankiety.
5. W przypadku przeprowadzenia badania z zastosowaniem:
  - 1) kwestionariusza w wersji elektronicznej:
    - a) kwestionariusz umieszczony jest na indywidualnym koncie studenta w Wirtualnym Dziekanacie;
    - b) student dokonujący oceny wypełnia kwestionariusz tylko raz dla każdego ocenianego działu;
    - c) w wypełnionym kwestionariuszu nie można dokonywać zmian ani go usunąć;
    - d) kwestionariusze są udostępniane studentom wyłącznie na czas trwania ankietyzacji;
    - e) w trakcie sesji wypełniania student musi odpowiedzieć na wszystkie pytania zawarte w kwestionariuszu, za wyjątkiem pytań otwartych, których wypełnienie ma charakter dobrowolny;
    - f) system gwarantuje anonimowość w zakresie udzielanych odpowiedzi;
  - 2) kwestionariusza w formie papierowej – kwestionariusze ankiet są rozdawane i zbierane po wypełnieniu przez studentów przez wybranych członków Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia. W czasie i miejscu przeprowadzenia oceny z wykorzystaniem kwestionariuszy w wersji papierowej decyduje Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia.
6. Przewodniczący Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia przygotowuje raporty zbiorcze wyników, które przekazuje dziekanom właściwych wydziałów oraz pełnomocnikom dziekanów ds. jakości kształcenia.
7. Raport zbiorczy wyników oceny pracy dziekanatu i Biura Spraw Studenckich zawiera co najmniej wskazanie liczby uczestników badania oraz średnie oceny merytorycznych pytań umieszczonych w kwestionariuszu.

## Wzór kwestionariusza oceny pracy dziekanatu/Biura Spraw Studenckich\*

### Ankieta studencka – ocena pracy dziekanatu/Biura Spraw Studenckich\*

Wydział: .....

Kierunek: .....

Forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne\*

Poziom studiów: pierwszy stopień/drugi stopień \*

Semestr studiów: .....

Jak ocenia Pani/Pan następujące aspekty pracy działu?

Lp.	Wyszczególnienie	Bardzo dobrze	Dobrze	Dostatecznie	Niedostatecznie	Nie potrafię ocenić
		5	4	3	2	-
1	Ogólne zadowolenie z obsługi studentów przez dziekanat/Biuro Spraw Studenckich					
2	Traktowanie studentów przez pracowników dziekanatu/Biura Spraw Studenckich w sposób życzliwy i taktowny podczas kontaktów bezpośrednich oraz telefonicznych					
3	Pełność i kompletność informacji uzyskiwanych w dziekanacie/Biurze Spraw Studenckich					
4	Terminowość załatwiania spraw studentów					
5	Możliwość załatwienia spraw w dziekanacie/Biurze Spraw Studenckich w sposób zdalny (telefon, mail, strona internetowa, tradycyjna poczta)					

Dodatkowe uwagi (pytanie nieobowiązkowe): .....

.....

Jak często kontaktuje się Pani/Pan z dziekanatem/Biurem Spraw Studenckich w celu załatwienia spraw?

- w ogóle się nie kontaktuję
- średnio 1-5 razy w semestrze
- średnio 6-10 razy w semestrze
- średnio 11-15 razy w semestrze
- średnio ponad 15 razy w semestrze

\* - niewłaściwie skreślić

### **Procedura i wzór arkusza hospitacji zajęć**

1. Hospitacje mają na celu:
  - 1) ocenę prowadzenia różnych form zajęć przez nauczycieli akademickich i inne osoby biorące udział w kształceniu studentów;
  - 2) ocenę warunków realizacji zajęć.
2. Hospitacje dotyczą wszystkich osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, z wyłączeniem pracowników zatrudnionych na stanowiskach profesora oraz profesora uczelni.
3. Harmonogram hospitacji przewidzianych w semestrze zimowym należy przygotować do dnia 31 października, a w semestrze letnim – do dnia 15 marca i przekazać do kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni (dziekana, kierownika studium).
4. Hospitacje pracowników przeprowadza ich bezpośredni przełożony przynajmniej raz na 2 lata.
5. Hospitacje pozostałych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne przeprowadza kierownik jednostki realizującej dany przedmiot.
6. Nowo zatrudniane osoby podlegają obowiązkowej hospitacji w pierwszym roku pracy.
7. Hospitacje zajęć dydaktycznych mogą być również przeprowadzane okazjonalnie w związku z:
  - 1) wcześniejszą oceną negatywną, uzyskaną w trakcie poprzedniej hospitacji;
  - 2) negatywnym wynikiem oceny zajęć przez studentów;
  - 3) sygnalizowanymi zastrzeżeniami co do prawidłowości prowadzenia zajęć.
8. O planowanej hospitacji pracownik jest informowany z tygodniowym wyprzedzeniem.
9. Z przeprowadzonej hospitacji sporządza się protokół, który jest udostępniany hospitolowanemu.
10. Arkusz hospitacyjny należy przechowywać przez okres dwóch lat w jednostce zatrudniającej hospitolowanego jako dokument poufny.
11. Hospitolujący jest zobowiązany w ciągu 2 tygodni od dnia przeprowadzenia hospitacji do omówienia treści protokołu z hospitolowanym.



## Wzór arkusza hospitacyjnego

.....  
(data)

### Arkusz hospitacyjny

1. Imię i nazwisko, tytuł/stopień naukowy/zawodowy hospitolowanego:  
.....
2. Katedra:  
.....
3. Nazwa przedmiotu:  
.....
4. Kierunek:  
.....
5. Specjalność (jeżeli dotyczy):  
.....
6. Forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne\*
7. Poziom studiów: pierwszy stopień/drugi stopień\*
8. Semestr studiów: .....
9. Forma zajęć: wykład/ćwiczenia/laboratorium/projekt/seminarium\*
10. Temat zajęć:  
.....  
.....  
.....
11. Sala: ....., grupa studencka: .....
12. Czas trwania zajęć: od ..... do .....
13. Którą z kolei godzinę zajęć studentów w danym dniu stanowią hospitolowane zajęcia? .....
14. Którą z kolei godzinę zajęć hospitolowanego w danym dniu stanowią hospitolowane zajęcia?  
.....
15. Stan osobowy grupy: ....., liczba obecnych: .....
16. Imię i nazwisko, tytuł/stopień naukowy/zawodowy hospitolującego:  
.....
17. Czas trwania hospitacji: .....

Lp.	Wyszczególnienie	Zdecydowanie tak	Raczej tak	Raczej nie	Zdecydowanie nie
		5	4	3	2
1	Prowadzący przygotował się do zajęć				
2	Prowadzący jasno określił cel dydaktyczny				
3	Cel zajęć został zrealizowany				
4	Prowadzący podkreślał znaczenie problematyki omawianej na zajęciach				
5	Prowadzący inspirował studentów do samodzielnego myślenia na zajęciach				
6	Sposób prowadzenia zajęć był interesujący				
7	Prowadzący był na zajęciach komunikatywny i życzliwy, przy jednoczesnym zachowaniu odpowiedniego dystansu				
	Ocena średnia				

\* - niewłaściwe skreślić

Pozostałe aspekty oceny:

1. Wykorzystywanie pomocy dydaktycznych właściwych dla formy zajęć:

Tak  Częściowo  Nie

2. Wskazanie i ocena stosowanych metod dydaktycznych:

.....  
.....  
.....

3. Uwagi o warunkach prowadzenia zajęć:

(wielkość sali, stan jej wyposażenia, pomoce dydaktyczne, oświetlenie, temperatura itp.)

.....  
.....  
.....

4. Pozostałe uwagi:

.....  
.....  
.....

Ogólna ocena i zalecenia hospitującego:

.....  
.....  
.....

Uwagi hospitowanego:

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis hospitującego)

.....  
(podpis hospitowanego)

## **Ogólne wytyczne do procesu dyplomowania**

1. Tematyka prac dyplomowych powinna być związana z kierunkiem studiów (w tym specjalnością studiów lub modułem dyplomowania) i zakresem działań prowadzonych w katedrze.
2. Tematy lub obszary tematyczne prac dyplomowych i listę osób – promotorów przygotowują kierownicy katedr w oparciu o dorobek jednostki i zatrudnionych w niej nauczycieli akademickich oraz możliwości techniczne, prawne i organizacyjne pozwalające na realizację tematu.
3. Rada jednostki organizacyjnej zatwierdza tematy prac dyplomowych i ich promotorów oraz liczbę prac przypadających na jednego promotora.
4. Zakres tematyczny pytań na egzamin dyplomowy należy podać do wiadomości studentów.
5. Opinie promotora i recenzenta powinny być wnikliwe i w krytyczny sposób oceniające wartość merytoryczną pracy dyplomowej.
6. W Uczelni obowiązuje jednolity wzór tekstu arkusza opinii promotora oraz recenzji pracy dyplomowej.
7. Praca dyplomowa musi spełniać warunek oryginalności, co oznacza, że musi być przygotowana samodzielnie przez autora/autorów i nie może zawierać części lub całości innych opracowań (w tym projektów) bez właściwego przywołania źródeł.
8. Prace dyplomowe przed egzaminem dyplomowym są sprawdzane za pomocą programu antyplagiatowego współpracującego z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych.
9. Poświadczeniem samodzielności przygotowania pracy dyplomowej przez studenta jest podpisane własnoręcznie oświadczenie o pełnych prawach autorskich do przedłożonej pracy dyplomowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania systemu antyplagiatowego w Politechnice Lubelskiej.
10. Uczelni przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta. Jeżeli Uczelnia nie opublikowała pracy dyplomowej w ciągu 6 miesięcy od jej obrony, student, który ją przygotował, może ją opublikować, chyba że praca dyplomowa jest częścią utworu zbiorowego.



4. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Inne uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. Ocena pracy:

.....  
.....

.....  
(podpis promotora)



4. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Inne uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. Ocena pracy:

.....  
.....

.....  
(podpis recenzenta)