



**Uchwała Nr 30/2015/VI
Senatu Politechniki Lubelskiej
z dnia 25 czerwca 2015 r.**

*w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się
w Politechnice Lubelskiej*

Na podstawie art. 170f Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) Senat u c h w a l a, co następuje:

§ 1.

W celu ustalenia organizacji potwierdzania efektów uczenia się Senat Politechniki Lubelskiej uchwala Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Politechnice Lubelskiej, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania przez rektora Politechniki Lubelskiej.

Przewodniczący
Senatu Politechniki Lubelskiej

R e k t o r
Prof. dr hab. inż. Piotr Kacejko

Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Politechnice Lubelskiej

§ 1.

Warunki i zasady potwierdzania efektów uczenia się

1. Zasadą potwierdzania efektów uczenia się jest działanie na wniosek zainteresowanego ich uzyskaniem, zwanego „Kandydatem”.
2. Potwierdzaniu podlegają efekty przewidziane dla każdej z form zajęć występującej w ramach danego modułu/przedmiotu, zawarte w programach kształcenia realizowanych w Politechnice Lubelskiej.
3. Warunkiem uzyskania potwierdzania efektów uczenia się jest:
 - 1) podpisanie przez strony i wykonanie przez Kandydata umowy w zakresie wysokości i terminu wnoszonych opłat, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) potwierdzenie spełnienia przez Kandydata warunków formalnych, zawartych w art. 170 ust. 1-2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) i umożliwiających korzystanie z usługi potwierdzania efektów uczenia się, w oparciu o przedstawione przez Kandydata dokumenty;
 - 3) poddanie się przez Kandydata weryfikacji efektów uczenia się przeprowadzanej w zakresie odpowiadających im efektów kształcenia dla wybranego przez Kandydata modułu/przedmiotu przewidzianego we wskazanym przez Kandydata programie kształcenia studiów o określonym profilu i poziomie, zwanym dalej „zakresem potwierdzania”.
4. Weryfikację przeprowadza się na warunkach i w trybie tożsamym z warunkami zaliczeń odpowiednich modułów/przedmiotów, ustalonym Regulaminem studiów w Politechnice Lubelskiej oraz wynikających z sylabusów, chyba że niniejszy Regulamin stanowi inaczej.
5. Weryfikacja efektów uczenia się, o której mowa w ust. 3 pkt 3, może być przeprowadzona w całości lub w części w oparciu o certyfikaty znajdujące się na liście stanowiącej załącznik do uchwały właściwej rady wydziału przeprowadzającej proces potwierdzania efektów uczenia się w zakresie prowadzonych kierunków studiów, a w przypadku kierunków studiów prowadzonych wspólnie – rady wydziału wiodącego, odpowiedzialnego za sprawy organizacyjne i rozliczenia finansowe.

6. Rezultat weryfikacji ocenia się w skali tożsamej ze skalą ocen zawartą w Regulaminie studiów w Politechnice Lubelskiej wraz z przypisaniem punktów ECTS określonych dla danego modułu/przedmiotu/formy zajęć w planie studiów.

§ 2.

Organizacja systemu potwierdzania efektów uczenia się

1. System potwierdzania efektów uczenia się tworzą: wydziałowe komisje ds. potwierdzania efektów uczenia się oraz Uczelniana Komisja Odwoławcza.
2. Zadaniem wydziałowej komisji jest przeprowadzenie procesu weryfikacji efektów kształcenia oraz wydanie decyzji w sprawie ich potwierdzenia.
3. W skład wydziałowej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się wchodzi co najmniej trzech nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego zatrudnieni na wydziale.
4. Członków wydziałowej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się, w tym jej przewodniczącego, powołuje i odwołuje dziekan wydziału prowadzącego kierunek, na który o przyjęcie ubiega się Kandydat, po zasięgnięciu opinii rady tego wydziału.
5. Decyzja komisji zapada w trybie głosowania większością 2/3 jej składu.
6. Decyzja komisji ujawniona w protokole jest ostateczna i nie podlega wzruszeniu w jakimkolwiek trybie, z wyjątkiem jej uchylenia do ponownego rozpatrzenia w trybie ust. 9 niniejszego paragrafu.
7. Zadaniem Uczelnianej Komisji Odwoławczej jest rozpatrywanie skarg Kandydatów dotyczących naruszeń Regulaminu.
8. W skład Uczelnianej Komisji Odwoławczej wchodzi: prorektor ds. studenckich – przewodniczący Komisji, radca prawny Uczelni oraz kierownik Działu Nauczania i Toku Studiów.
9. Decyzja Uczelnianej Komisji Odwoławczej zapada w trybie wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu.
10. W celu realizacji czynności, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, tworzy się przy Biurze Karier Politechniki Lubelskiej stanowisko ds. potwierdzania efektów uczenia się.
11. Zadaniem osoby zatrudnionej na stanowisku, o którym mowa w ust. 10, jest:
 - 1) udzielanie Kandydatom informacji na temat kierunków studiów prowadzonych w Politechnice Lubelskiej (programów kształcenia) oraz obowiązujących procedur;
 - 2) doradztwo w zakresie procesu potwierdzania efektów uczenia się i przygotowywania dokumentów związanych z przeprowadzeniem procesu;
 - 3) przyjmowanie dokumentów związanych z procesem potwierdzania efektów uczenia się i ich formalna weryfikacja.

12. Dziekanat wydziału przeprowadzającego proces potwierdzania efektów uczenia się dokonuje wpisu do uczelnianego rejestru osób, którym potwierdzono efekty, oraz przechowuje wnioski Kandydatów i kopie protokołów wydziałowej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się.

§ 3.

Procedura potwierdzania efektów uczenia się

1. Kandydat zainteresowany potwierdzeniem efektów uczenia się kontaktuje się z Biurem Karier Politechniki Lubelskiej w celu uzyskania szczegółowych informacji o procesie potwierdzania efektów uczenia się oraz programach kształcenia realizowanych w Uczelni.
2. Kandydat wskazuje efekty kształcenia i odpowiadające im moduły/przedmioty/formy zajęć z wybranego kierunku studiów, o potwierdzenie których zamierza się ubiegać, oraz przygotowuje wniosek, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Przygotowany wniosek wraz z pozostałymi dokumentami Kandydat składa do Biura Karier Politechniki Lubelskiej, w którym przeprowadzana jest jego formalna weryfikacja.
4. Biuro Karier PL w terminie 14 dni przekazuje wniosek Kandydata do dziekana właściwego wydziału.
5. Dziekan wydziału przygotowuje i podpisuje z Kandydatem umowę o przeprowadzenie procesu weryfikacji efektów uczenia się, która stanowi podstawę do wniesienia opłaty za przeprowadzenie procesu potwierdzania.
6. Po wniesieniu opłaty i przekazaniu przez Kandydata potwierdzenia dokonania wpłaty do sekretariatu właściwego wydziału, dziekan kieruje wniosek Kandydata do przewodniczącego wydziałowej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się.
7. W ciągu miesiąca wydziałowa komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się:
 - 1) dokonuje analizy złożonej dokumentacji;
 - 2) podejmuje decyzję w sprawie sposobu przeprowadzenia weryfikacji wskazanych we wniosku efektów uczenia się;
 - 3) dobiera metody i przygotowuje niezbędne narzędzia do weryfikacji efektów uczenia się, w szczególności: testy, ćwiczenia laboratoryjne, zadania problemowe teoretyczne, zadania problemowe praktyczne;
 - 4) określa termin przeprowadzenia niezbędnych zaliczeń i/lub egzaminów oraz ich form;
 - 5) przeprowadza zaliczenia i/lub egzaminy oraz dokonuje oceny wyników;uwzględniając wskazanie z § 2 ust. 5.
8. Przewodniczący wydziałowej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się przekazuje Kandydatowi na piśmie (w wersji papierowej lub

elektronicznej za potwierdzeniem odbioru) informację dotyczą terminu i zakresu zaliczeń i/lub egzaminów oraz ich form.

9. Po przeprowadzeniu wskazanych w ust. 7 pkt 4 zaliczeń i/lub egzaminów, wydziałowa komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się sporządza protokół, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
10. Protokół wydaje się Kandydatowi niezwłocznie po weryfikacji, drugi egzemplarz pozostaje w dokumentacji Uczelni.
11. W czynnościach, o których mowa w ust. 7 pkt 1-5, mogą uczestniczyć wskazani przez przewodniczącego wydziałowej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia z modułów/przedmiotów, na których realizowane są efekty kształcenia, o potwierdzenie których stara się Kandydat.
12. W przypadku niezgłoszenia się Kandydata w określonym w ust. 7 pkt 4 terminie, wyznaczany jest kolejny, ostateczny termin przeprowadzenia zaliczeń/egzaminów w trybie wskazanym w ust. 8 niniejszego paragrafu.

§ 4.

1. Na podstawie protokołów wydziałowej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się wydziałowa komisja rekrutacyjna sporządza listę rankingową według średniej ocen uzyskanych w procesie potwierdzania efektów. Sposób obliczania średniej zawiera Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Na podstawie listy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wydziałowa komisja rekrutacyjna wydaje decyzje o przyjęciu na studia osób z najlepszymi wynikami, z zachowaniem zasady, że liczba studentów na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci w tym trybie, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

§ 5.

Opłaty

1. Wydziały przeprowadzające proces potwierdzania efektów uczenia się pobierają opłaty z tytułu poniesionych w związku z tym kosztów.
2. Wysokość opłat za potwierdzanie efektów uczenia się określana jest w zarządzeniu rektora Politechniki Lubelskiej, na podstawie propozycji rad wydziałów spełniających warunki do przeprowadzania procesu potwierdzania efektów uczenia się określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy Politechniki Lubelskiej wskazany w umowie, o której mowa w § 3 ust. 5.
4. Opłatę wnosi się niezależnie od wyniku procesu potwierdzania efektów uczenia się.

Umowa w sprawie potwierdzania efektów uczenia się

zawarta w dniu w Lublinie pomiędzy:
Politechniką Lubelską w Lublinie (adres do korespondencji:
.....),
reprezentowaną przez
.....,
działającego/działającą* na podstawie pełnomocnictwa rektora,
zwaną dalej „Uczelnią”,

a

Panem/Panią* ,
PESEL:, seria i nr dowodu osobistego
(lub innego dokumentu tożsamości):, adres do korespondencji:
.....,
zwanym/zwaną* dalej „Kandydatem”.

§ 1.

1. Kandydat oświadcza, że:
 - 1) jest zainteresowany potwierdzeniem efektów uczenia się w trybie art. 170e i następnych Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”;
 - 2) zapoznał się z Regulaminem potwierdzania efektów uczenia się w Politechnice Lubelskiej, stanowiącym załącznik do uchwały Senatu Uczelni z dnia 25 czerwca 2015 r., który jest integralną częścią niniejszej Umowy, zwanego dalej „Regulaminem”.
2. Uczelnia oświadcza, że w związku z art. 170e ustawy jest uprawniona do potwierdzania efektów uczenia się na kierunku:
profilu:, poziomie kształcenia:

§ 2.

1. Uczelnia zobowiązuje się:
 - 1) przeprowadzić weryfikację spełnienia warunków formalnych z art. 170g ust. 1-2 ustawy umożliwiających korzystanie z usługi potwierdzania efektów uczenia się w oparciu o przedstawione przez Kandydata dokumenty;

* niepotrzebne skreślić

- 2) w przypadku pozytywnego wyniku tej weryfikacji - umożliwić skorzystanie z przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się zgodnie z warunkami Umowy, Regulaminem i w zakresie określonym wnioskiem Kandydata.
2. Kandydat zobowiązuje się uiścić opłatę w wysokości..... w terminie do na rachunek bankowy Politechniki Lubelskiej: Wysokość opłat określa załącznik do Umowy.

§ 3.

Warunkiem realizacji świadczeń Uczelni jest dostarczenie dowodu wniesienia opłaty wskazanej w § 2 ust. 2 do sekretariatu wydziału przeprowadzającego proces potwierdzania efektów uczenia się.

§ 4.

W przypadku uzyskania pozytywnej decyzji o przyjęciu na studia w Politechnice Lubelskiej po przeprowadzeniu procesu potwierdzania efektów uczenia się, Uczelnia zobowiązuje się do uznania efektów kształcenia odpowiadających potwierdzonym efektom uczenia się zgodnie z protokołem wydziałowej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się, w formie decyzji dziekana właściwego wydziału, zawierającej wskazanie:

- 1) modułów/przedmiotów/form zajęć z programu studiów wraz z przypisaną im liczbą punktów ECTS i ocenami, zaliczonych na podstawie protokołu wydziałowej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się, z zastrzeżeniem, że liczba punktów ECTS uzyskana w wyniku uznania potwierdzonych efektów uczenia się nie może być większa niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia;
- 2) semestru studiów, na którym będzie studiował Kandydat.

§ 5.

1. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się Kodeks cywilny.
3. Sprawy sporne między Stronami rozpoznawać będzie sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla Uczelni.

Uczelnia

Kandydat

.....

.....

Wzór wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się

Imię nazwisko:
Adres do korespondencji:
Adres e-mail:

Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się

Zgodnie z Regulaminem potwierdzania efektów uczenia się w Politechnice Lubelskiej wnoszę o potwierdzenie efektów uczenia się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia na kierunku:, (studia I/II stopnia*, o profilu: ogólnoakademickim/praktycznym*), przewidzianych w sylabusach z następujących modułów/przedmiotów:

Opis efektu z programu kształcenia	Nazwa modułu/ przedmiotu	Forma zajęć

Jednocześnie potwierdzam przyjęcie do wiadomości oraz akceptuję treść sylabusów wyżej wymienionych modułów/przedmiotów, w szczególności efektów kształcenia i sposobów ich weryfikacji.

Do wniosku załączam następujące dokumenty celem potwierdzenia spełnienia warunków formalnych z art. 170g ust. 1-2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym:

1.
2.
3.

W celu weryfikacji efektów uczenia się w trybie innym niż zaliczenie wymagań z modułów/przedmiotów wskazanych w tabeli wniosku załączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.

* właściwe zaznaczyć

Jednocześnie informuję, że po przeprowadzeniu procesu potwierdzania efektów uczenia się będę ubiegał się o przyjęcie na wskazany kierunek studiów z pominięciem zasad rekrutacji wynikających ze stosownej uchwały Senatu Politechniki Lubelskiej.

.....
podpis Kandydata

Lublin, dnia

Potwierdzenie przyjęcia wniosku:

.....
data i czytelny podpis

Wydział:
Politechnika Lubelska

Protokół z weryfikacji i potwierdzania efektów uczenia się

.....
imię nazwisko
urodzony / urodzona*
miejsowość, data

Wydziałowa Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się w składzie:
przewodniczący:
członek komisji:
członek komisji:
potwierdza uzyskanie efektów uczenia się odpowiadających następującym
efektom kształcenia dla kierunku studiów:,
na poziomie: pierwszego stopnia / drugiego stopnia**, o profilu:
ogólnoakademickim / praktycznym**, prowadzonym w Wydziale
.....
Politechniki Lubelskiej:

Opis efektu z programu kształcenia	Nazwa modułu / przedmiotu	Forma zajęć	Metoda weryfikacji efektu***	Ocena	Liczba punktów ECTS

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić
** właściwe zaznaczyć
*** wpisać wykorzystaną metodę weryfikacji: świadectwo ukończenia kursu / szkolenia, test, ćwiczenia laboratoryjne, zadanie opisowe itd.

**Sposób obliczania średniej ocen do ustalenia listy rankingowej osób,
którym potwierdzono efekty uczenia się**

$$\text{ocena średnia ważona} = \frac{\sum_{i=1}^n O_i \times P_i}{\sum_{i=1}^n P_i}$$

gdzie:

- P_i - punkty ECTS przypisane i -temu modułowi/przedmiotowi lub formie zajęć, które podlegały zaliczeniu w procesie potwierdzania efektów uczenia się,
- O_i - ocena uzyskana z i -tego modułu/przedmiotu lub formy zajęć w procesie potwierdzania efektów uczenia się.