

**Zarządzenie Nr R-65/2026
Rektora Politechniki Lubelskiej
z dnia 9 lipca 2026 r.**

***w sprawie wprowadzenia Regulaminu porządkowego
kampusu Politechniki Lubelskiej***

Na podstawie art. 23 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571, z późn. zm.) oraz § 28 ust. 1 Statutu Politechniki Lubelskiej **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin porządkowy kampusu Politechniki Lubelskiej, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad stosowaniem niniejszego Zarządzenia powierzam kanclerzowi.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr R-72/2025 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 2 lipca 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu porządkowego kampusu Politechniki Lubelskiej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R e k t o r
Prof. dr hab. inż. Zbigniew Pater
/ – podpisano cyfrowo /

Regulamin porządkowy kampusu Politechniki Lubelskiej

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Kampus Politechniki Lubelskiej stanowi integralną część Politechniki Lubelskiej i jest obszarem autonomicznym, zarządzanym przez władze Uczelni.
2. Teren kampusu Politechniki Lubelskiej obejmuje obszar działek ewidencyjnych nr 2/18, 2/22, 56/1, 105/3 położonych przy ul. Nadbystrzyckiej 36-44A i ul. Wapiennej 27, 29 w Lublinie.
3. Osobą odpowiedzialną za administrowanie terenem kampusu Uczelni jest kanclerz Politechniki Lubelskiej – dane kontaktowe: ul. Nadbystrzycka 40B/26, 20-618 Lublin, tel. 81 538 41 03.

Zasady korzystania z terenu kampusu

§ 2.

1. Kampus Politechniki Lubelskiej jest ogólnodostępny codziennie w godzinach od 6:00 do 23:00.
2. W godzinach od 23:00 do 6:00 na terenie kampusu i w obiektach Politechniki Lubelskiej mogą przebywać wyłącznie osoby uprawnione, tj.:
 - 1) studenci zamieszkali w Domach Studenckich Politechniki Lubelskiej;
 - 2) goście zakwaterowani w Domach Studenckich i pokojach gościnnych Politechniki Lubelskiej;
 - 3) pracownicy Politechniki Lubelskiej lub osoby wykonujące prace na rzecz Uczelni, posiadający indywidualne zezwolenia;
 - 4) pracownicy służby porządkowej i Straży Akademickiej, pracownicy obsługi oraz pracownicy techniczni Politechniki Lubelskiej;
 - 5) inne osoby posiadające stosowne zezwolenia władz Politechniki Lubelskiej.
3. Każdy, kto przebywa na terenie kampusu Politechniki Lubelskiej, zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania ogólnie przyjętych norm zachowania i kultury osobistej w relacjach międzyludzkich;
 - 2) powstrzymania się od niszczenia zieleni, a także od zaśmiecania terenu, na którym przebywa;
 - 3) stosowania się do zakazów umieszczonych na tablicach informacyjnych umieszczonych przy skwerach;
 - 4) korzystania z urządzeń, instalacji i wyposażenia terenu zgodnie z ich przeznaczeniem oraz z uwzględnieniem ich właściwości.

4. Na terenie kampusu zabrania się:
- 1) zakłócania porządku publicznego, agresywnego, napastliwego oraz obscenicznego zachowania;
 - 2) zaśmiecania oraz niszczenia mienia znajdującego się na terenie kampusu;
 - 3) spożywania alkoholu poza wyznaczonymi punktami gastronomicznymi, z zastrzeżeniem zdania drugiego. Zakaz spożywania alkoholu nie dotyczy terenów zielonych kampusu w trakcie imprez plenerowych organizowanych przez Politechnikę Lubelską, o ile regulamin danej imprezy dopuszcza taką możliwość;
 - 4) spożywania i posiadania środków odurzających lub psychoaktywnych, których spożywanie i posiadanie jest zabronione na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 5) wnoszenia i posiadania przedmiotów, których posiadanie jest zabronione na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym materiałów wybuchowych i pirotechnicznych;
 - 6) organizowania zgromadzeń i zbiórek publicznych, akcji marketingowych i prowadzenia handlu bez zgody Politechniki Lubelskiej;
 - 7) umieszczania na słupach ogłoszeniowych Politechniki Lubelskiej napisów, reklam i anonsów zawierających obraźliwe treści, a także plakatów wyborczych o charakterze agitacyjnym;
 - 8) wyprowadzania psów i kotów bez smyczy lub kagańców oraz pozostawiania ich bez zapewnienia właściwego nadzoru;
 - 9) parkowania pojazdów poza miejscami do tego wyznaczonymi, w szczególności na chodnikach, trawnikach i drogach pożarowych;
 - 10) mycia i naprawiania pojazdów, jak również dokonywania wymian płynów oraz olejów;
 - 11) wprowadzania do budynków Politechniki Lubelskiej oraz przechowywania w nich hulajnóg elektrycznych, rowerów elektrycznych, a także ich akumulatorów lub innych elementów zasilających.

Organizacja ruchu pojazdów na terenie kampusu

§ 3.

1. Organizacja ruchu na terenie kampusu Politechniki Lubelskiej jest oznakowana znakami drogowymi i oparta na zasadach ruchu drogowego określonych dla „strefy zamieszkania”, w której piesi mają pierwszeństwo przed pojazdami i obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km/h.
2. Miejsca parkingowe na terenie kampusu Politechniki stanowią parking niestrzeżony. Politechnika Lubelska nie ponosi odpowiedzialności za kradzież lub uszkodzenie pojazdów, jak również za rzeczy pozostawione w tych pojazdach.
3. Wjeżdżający na teren kampusu Politechniki Lubelskiej powinni posiadać ważne ubezpieczenie OC. Za szkody powstałe w związku z ruchem kierowanego pojazdu odpowiada posiadacz pojazdu.
4. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na terenie kampusu Politechniki Lubelskiej i osobom trzecim.
5. Pojazdy korzystające z parkingów na terenie kampusu powinny być właściwie zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich samoczynne przemieszczenie.

6. Rowery, rowery elektryczne oraz hulajnogi elektryczne powinny być parkowane w miejscach do tego przeznaczonych, tj. przy stojakach znajdujących się przed poszczególnymi budynkami PL.
7. Z miejsc parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych mogą korzystać wyłącznie osoby posiadające ważną kartę parkingową. Karta parkingowa powinna być umieszczona w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.
8. Zabronione jest parkowanie pojazdów na drogach pożarowych, trawnikach lub w sposób blokujący ciągi komunikacyjne, szlabany oraz bramy wjazdowe i wyjazdowe.
9. Politechnika Lubelska zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia z użytkowania parkingów zlokalizowanych na terenie kampusu w razie konieczności organizacji i zapewnienia bezpieczeństwa podczas imprez o charakterze kulturalno-rozrywkowym, tj. koncertów, eventów, dni kultury studenckiej bądź innych ważnych wydarzeń organizowanych przez Politechnikę Lubelską. Zamiar takiego zamknięcia musi być poprzedzony procedurą informacyjną w postaci zamieszczenia odpowiednich komunikatów na stronie internetowej Uczelni, mediach społecznościowych, budynkach dydaktycznych i obiektach administracyjnych.
10. Parkowanie i pozostawianie pojazdów na parkingach kampusu w godzinach nocnych, między godz. 23:00 a godz. 6:00 jest dopuszczalne tylko dla pracowników wykonujących obowiązki służbowe, a także w innych wyjątkowych, okazjonalnych sytuacjach, po przedstawieniu odpowiedniego uzasadnienia i wyrażeniu zgody przez kanclerza.

Zasady wjazdu na teren kampusu

§ 4.

1. Wjazd na teren kampusu będzie możliwy wyłącznie na podstawie umieszczenia tablic rejestracyjnych danego pojazdu w rejestrze systemu rozpoznawania tablic rejestracyjnych, z zastrzeżeniem ustępu poniżej.
2. Stałej rejestracji w systemie tablic rejestracyjnych pojazdu, na wniosek uprawnionej osoby, dokonuje Straż Akademicka za uprzednią zgodą kanclerza. W przypadku wjazdu jednorazowego gości i interesariuszy rejestracji dokonuje samodzielnie Straż Akademicka na czas określony niezbędny do załatwienia sprawy.
3. Stała rejestracja w systemie tablic rejestracyjnych pojazdu jest bezterminowa, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Rejestracja w systemie tablic rejestracyjnych pojazdu należącego do pracownika Uczelni jest ważna nie dłużej niż do dnia wygaśnięcia stosunku pracy z Politechniką Lubelską.
5. Pracownicy po zmianie numeru rejestracyjnego pojazdu są zobowiązani do każdorazowego zgłaszania takiego faktu Straży Akademickiej celem wprowadzenia modyfikacji w rejestrze systemu rozpoznawania tablic rejestracyjnych.
6. Dojeżdżając do zapory szlabanowej lub bramy przesuwnej, należy bezwzględnie zatrzymać pojazd w celu prawidłowego odczytu numeru tablicy rejestracyjnej przez kamerę systemu rozpoznawania tablic.
7. Zapora szlabanowa i brama przesuwna zamykają się natychmiast po przejeździe jednego pojazdu. Próba jednoczesnego przejazdu dwóch pojazdów może zakończyć się uszkodzeniem pojazdu, zapory szlabanowej lub bramy. Za spowodowanie szkody odpowiada sprawca.

8. Ze względów bezpieczeństwa kierującym pojazdami jednośladowymi zabrania się przejazdu pod podniesioną zaporą szlabanową. Dla tych pojazdów przewidziano specjalne dystanse pomiędzy ramionami zapory szlabanowej.

**Zasady wjazdu na parking przez budynkiem Administracji Centralnej,
parking za budynkiem Domu Studenckiego nr 2 oraz na parking przed budynkami
Wydziału Elektrotechniki i Informatyki oraz Wydziału Mechanicznego**

§ 5.

1. Na parkingi: przed budynkiem Administracji Centralnej, za budynkiem Domu Studenckiego nr 2 i przed budynkami Wydziału Elektrotechniki i Informatyki oraz Wydziału Mechanicznego wjazd pojazdami jest możliwy wyłącznie dla pracowników, którzy dokonali stałej rejestracji w systemie tablic rejestracyjnych pojazdu, o której mowa w § 4, którym dodatkowo Straż Akademicka wydała pilot do szlabanów.
2. Pilot, na wniosek uprawnionej osoby, jest wydawany przez Straż Akademicką za uprzednią zgodą kanclerza. Przed wydaniem pilota osoba uprawniona zobowiązana jest do wniesienia bezzwrotnej opłaty w wysokości 120 zł.
3. Dojeżdżając do zapory szlabanowej lub bramy przesuwnej, należy zwolnić lub zatrzymać pojazd w celu prawidłowego ich otwarcia pilotem.
4. Zapora szlabanowa i brama przesuwna zamykają się natychmiast po przejeździe jednego pojazdu. Próba jednoczesnego przejazdu dwóch pojazdów może zakończyć się uszkodzeniem pojazdu, zapory szlabanowej lub bramy. Za spowodowanie szkody odpowiada sprawca.
5. Ze względów bezpieczeństwa kierującym pojazdami jednośladowymi zabrania się przejazdu pod podniesioną zaporą szlabanową. Dla tych pojazdów przewidziano specjalne dystanse pomiędzy ramionami zapory szlabanowej.

Pozostałe postanowienia

§ 6.

1. Jeden pracownik może jednocześnie posiadać wydane uprawnienie do wjazdu dla maksymalnie dwóch pojazdów.
2. Parking zlokalizowany od południowo-wschodniej strony budynku Wydziału Inżynierii Środowiska i Energetyki jest ogólnodostępny i przeznaczony również dla studentów Politechniki Lubelskiej.
3. Dostawa towarów następuje od strony ul. Wapiennej, gdzie zlokalizowane są trzy miejsca parkingowe dedykowane do rozładunku w zatoce przy wejściu do Magazynu Centralnego przy ul. Nadbystrzyckiej 40A.
4. Wjazd samochodów dostawczych, ciężarowych i autobusów na teren Politechniki Lubelskiej możliwy jest co do zasady od strony ul. Wapiennej, z zastrzeżeniem zdania drugiego. Dopuszcza się incydentalny wjazd także od strony innych ulic, za uprzednią zgodą wyrażoną przez kierownika Straży Akademickiej.

Uprawnienia służb porządkowych

§ 7.

1. Teren kampusu Politechniki Lubelskiej chroniony jest przez pracowników Straży Akademickiej, portierów, a także pracowników specjalistycznej firmy wykonujących zadania ochrony osób i mienia na terenie kampusu w systemie całodobowym.
2. Osoby wymienione w ust. 1 mają prawo do:
 - 1) weryfikowania tożsamości oraz zasadności przebywania osób na terenie kampusu i w obiektach Politechniki Lubelskiej;
 - 2) wydawania nakazów do zachowania się zgodnie z obowiązującymi normami prawa oraz wezwania do natychmiastowego opuszczenia terenu kampusu lub obiektu;
 - 3) kontrolowania uprawnień do parkowania na terenie kampusu oraz kierowania wniosków o ich cofnięcie w przypadkach stwierdzenia nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
 - 4) interweniowania wobec osób naruszających porządek na terenie kampusu lub wezwania służb Policji lub grupy interwencyjnej zgodnie z obowiązującymi procedurami.
3. Uwagi i wnioski w zakresie bezpieczeństwa, jak również zgłoszenia dotyczące potencjalnych zagrożeń należy zgłaszać kierownikowi Straży Akademickiej, tel.: 81 538 48 98, 797 477 846 lub na adres e-mail: straz.akademicka@pollub.pl.
4. Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego, zasady udostępniania nagrań monitoringu oraz przedmiotowa klauzula informacyjna wraz z załącznikami, a także wskazanie osoby właściwej do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem zawarte są w odrębnym zarządzeniu rektora Politechniki Lubelskiej.

Postanowienia końcowe

§ 8.

1. Osoby naruszające postanowienia niniejszego Regulaminu mogą podlegać odpowiedzialności służbowej, dyscyplinarnej i karnej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Politechnika Lubelska zastrzega sobie prawo do zmian postanowień Regulaminu w każdym czasie.