*Załącznik nr 5*

*do Regulaminu udzielania*

*zamówień publicznych*

*w Politechnice Lubelskiej*

......................................................... Lublin, dnia ……………… r.

*(pieczątka jednostki organizacyjnej)*

**ZAPOTRZEBOWANIE**

**Nr ........................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu zamówienia  na dostawy, usługi, roboty budowlane** | **Ilość**  **(szt.)** | **Cena**  **jednostkowa brutto (zł)** | **Wysokość zabezpieczonych środków brutto (zł), w tym VAT (%)** |
|  |  |  |  |

1. Zamówienie ujęte w Planie Działu Zakupów/Centrum Informatycznego/Centrum Informacji Naukowo-Technicznej/Biura ds. Badań Naukowych/Planie inwestycji i remontów[[1]](#footnote-1) pozycja nr ….… (*jeśli zamówienie nie zostało ujęte w planie, należy podać uzasadnienie*):

…...............................................................................................................................................................................................….........................................................................................

1. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia: ....................................................... netto zł.
2. Wartość szacunkową przedmiotu zamówienia określono na podstawie:

…............................................................................................................................................

1. Osoba dokonująca ustalenia wartości szacunkowej zamówienia:   
   *(imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail):*

…............................................................................................................................................

…............................................................................................................................................

1. Osoba odpowiedzialna za opis przedmiotu zamówienia pod względem merytorycznym[[2]](#footnote-2):   
   *(imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail):*

...............................................................................................................................................

…............................................................................................................................................

1. Uzasadnienie potrzeby zakupu przedmiotu zamówienia:

…...........................................................................................................................................................................................................................................................................................

Zakup finansowany będzie ze źródeł:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | ……………………………………………………………… | kwota ..................................... |
| 2) | …………………………………………………………… | kwota ..................................... |
| 3) | ……………………………………………………………… | kwota ..................................... |

Wnioskodawca[[3]](#footnote-3) Dysponent środków Potwierdzenie finansowania

………………… ……………………….. ………………………………………..

*(data i podpis) (data i podpis) (data i podpis specjalisty ds. gospodarki   
 finansowej lub osoby upoważnionej)*

|  |  |
| --- | --- |
| Samodzielna realizacja przez Wnioskodawcę  do 3 000 zł  …………………………………  *(data i podpis osoby odpowiedzialnej*  *za realizację zamówienia)* | Wyrażam zgodę na samodzielną realizację zamówienia  …………………………………  *(data i podpis kierownika jednostki realizującej)* |

**WYPEŁNIA BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH\*\***

Rejestruję w BZP

…………..……………………....................

*(data i podpis i pieczątka osoby rejestrującej)*

□ wyłączone ze stosowania na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 3 Ustawy PZP

□ wyłączone ze stosowania na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP

□ wyłączone ze stosowania na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2 Ustawy PZP

□ zgoda na odstąpienie od stosowania Regulaminu………………

□ wyłączone ze stosowania Regulaminu…………………

□ oświadczenie o wyłączności

Tryb podstawowy:

□ do 3 000,00 zł netto

□ powyżej 3 000,00 zł netto do 50 000,00 zł netto

□ powyżej 50 000,00 zł netto do 130 000,00 zł netto

□ powyżej 130 000,00 zł netto na podstawie art. ……… Ustawy PZP   
 – pozycja planu zamówień ……

Jednostka realizująca: …………………………………………………….…………………………

Zatwierdzam do realizacji

........................................................................

*(pieczęć i podpis rektora lub osoby upoważnionej)*

1. *niepotrzebne skreślić* [↑](#footnote-ref-1)
2. *nie wypełnia się w przypadku zawartych umów sukcesywnych* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Wnioskodawca – kierownik jednostki organizacyjnej lub kierownik projektu lub inna osoba posiadająca przyznany przez rektora budżet   
    środków finansowych, w tym grantobiorca* [↑](#footnote-ref-3)