*Załącznik nr 5*

*do Regulaminu udzielania*

*zamówień publicznych*

*w Politechnice Lubelskiej*

......................................................... Lublin, dnia ……………… r.

 *(pieczątka jednostki organizacyjnej)*

**ZAPOTRZEBOWANIE**

**Nr ........................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu zamówienia na dostawy, usługi, roboty budowlane** | **Ilość****(szt.)** | **Cena****jednostkowa brutto (zł)** | **Wysokość zabezpieczonych środków brutto (zł),w tym VAT (%)** |
|  |  |  |  |

1. Zamówienie ujęte w Planie Działu Zakupów/Centrum Informatycznego/Centrum Informacji Naukowo-Technicznej/Biura ds. Badań Naukowych/Planie inwestycji i remontów[[1]](#footnote-1) pozycja nr ….… (*jeśli zamówienie nie zostało ujęte w planie, należy podać uzasadnienie*):

…...............................................................................................................................................................................................….........................................................................................

1. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia: ....................................................... netto zł.
2. Wartość szacunkową przedmiotu zamówienia określono na podstawie:

…............................................................................................................................................

1. Osoba dokonująca ustalenia wartości szacunkowej zamówienia:
*(imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail):*

…............................................................................................................................................

…............................................................................................................................................

1. Osoba odpowiedzialna za opis przedmiotu zamówienia pod względem merytorycznym[[2]](#footnote-2):
*(imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail):*

...............................................................................................................................................

…............................................................................................................................................

1. Uzasadnienie potrzeby zakupu przedmiotu zamówienia:

…...........................................................................................................................................................................................................................................................................................

Zakup finansowany będzie ze źródeł:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | ……………………………………………………………… | kwota ..................................... |
| 2) | …………………………………………………………… | kwota ..................................... |
| 3) | ……………………………………………………………… | kwota ..................................... |

Wnioskodawca[[3]](#footnote-3) Dysponent środków Potwierdzenie finansowania

………………… ……………………….. ………………………………………..

 *(data i podpis) (data i podpis) (data i podpis specjalisty ds. gospodarki
 finansowej lub osoby upoważnionej)*

|  |  |
| --- | --- |
|  Samodzielna realizacja przez Wnioskodawcędo 3 000 zł…………………………………*(data i podpis osoby odpowiedzialnej* *za realizację zamówienia)* | Wyrażam zgodę na samodzielną realizację zamówienia…………………………………*(data i podpis kierownika jednostki realizującej)* |

**WYPEŁNIA BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH\*\***

Rejestruję w BZP

…………..……………………....................

 *(data i podpis i pieczątka osoby rejestrującej)*

□ wyłączone ze stosowania na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 3 Ustawy PZP

□ wyłączone ze stosowania na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP

□ wyłączone ze stosowania na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2 Ustawy PZP

□ zgoda na odstąpienie od stosowania Regulaminu………………

□ wyłączone ze stosowania Regulaminu…………………

□ oświadczenie o wyłączności

Tryb podstawowy:

□ do 3 000,00 zł netto

□ powyżej 3 000,00 zł netto do 50 000,00 zł netto

□ powyżej 50 000,00 zł netto do 130 000,00 zł netto

□ powyżej 130 000,00 zł netto na podstawie art. ……… Ustawy PZP
 – pozycja planu zamówień ……

Jednostka realizująca: …………………………………………………….…………………………

Zatwierdzam do realizacji

........................................................................

 *(pieczęć i podpis rektora lub osoby upoważnionej)*

1. *niepotrzebne skreślić* [↑](#footnote-ref-1)
2. *nie wypełnia się w przypadku zawartych umów sukcesywnych* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Wnioskodawca – kierownik jednostki organizacyjnej lub kierownik projektu lub inna osoba posiadająca przyznany przez rektora budżet
 środków finansowych, w tym grantobiorca* [↑](#footnote-ref-3)