



**Zarządzenie Nr R-57/2012
Rektora Politechniki Lubelskiej
z dnia 24 października 2012 r.**

*w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania
i wypłacania świadczeń pomocy materialnej
dla studentów Politechniki Lubelskiej*

Na podstawie art. 66 ust. 2 oraz art. 186 ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572), w porozumieniu z Samorządem Studenckim Politechniki Lubelskiej z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Politechniki Lubelskiej, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Uprawnienia określone w § 11 ust. 1 Regulaminu, o którym mowa w § 1 niniejszego Zarządzenia, przekazuję Prorektorowi ds. Studenckich.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Studenckich.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr R-52/2011 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 24 października 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Politechniki Lubelskiej, z późn. zm.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia *1 października 2012 r.*

R e k t o r

Prof. dr hab. inż. Piotr Kacejko

REGULAMIN
ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy
materialnej dla studentów Politechniki Lubelskiej

ROZDZIAŁ I

§ 1.

Formy pomocy

1. Politechnika Lubelska, działając na podstawie art. 103 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572), tworzy fundusz pomocy materialnej dla studentów i doktorantów. W ramach tego funduszu student może ubiegać się o przyznanie następujących świadczeń:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium Rektora dla najlepszych studentów;
 - 4) zapomogę.
2. O stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora oraz zapomogę może ubiegać się zarówno student studiów stacjonarnych, jak i studiów niestacjonarnych.
3. O stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w Domu Studenckim lub w obiekcie innym niż Dom Studencki może ubiegać się student studiów stacjonarnych będący w trudnej sytuacji materialnej, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
4. Student na mocy odrębnych przepisów może ubiegać się o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

ROZDZIAŁ II

§ 2.

Ogólne zasady przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, przyznawane są według następujących zasad:
 - 1) stypendia socjalne przyznawane są na:
 - a) rok akademicki w przypadku, gdy studia rozpoczynają się w semestrze zimowym na okres październik-czerwiec, chyba że ostatni rok studiów trwa jeden semestr na okres październik-luty;
 - b) semestr w przypadku, gdy rok studiów rozpoczyna się w semestrze letnim na okres marzec- czerwiec;
 - 2) stypendia Rektora przyznawane są na:
 - a) rok akademicki w przypadku, gdy studia rozpoczynają się w semestrze zimowym na okres październik-czerwiec, chyba że ostatni rok studiów trwa jeden semestr na okres październik-luty;
 - b) semestr w przypadku, gdy rok studiów rozpoczyna się w semestrze letnim na okres marzec-czerwiec;
 - c) semestr w przypadku, gdy rok studiów kończy się w połowie roku akademickiego (dotyczy studentów studiów II stopnia - 1 rok 2 semestr oraz 2 rok 4 semestr)Wyżej wymienione stypendia przyznawane są w danym roku akademickim na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy;
 - 3) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na:
 - a) rok akademicki w przypadku, gdy studia rozpoczynają się w semestrze zimowym na okres październik-czerwiec, chyba że ostatni rok studiów trwa jeden semestr na okres październik-luty;
 - b) semestr w przypadku, gdy rok studiów rozpoczyna się w semestrze letnim na okres marzec-czerwiec;Wyżej wymienione stypendia przyznawane są w danym roku akademickim na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy;
 - 4) zapomogę student może otrzymywać dwa razy w danym roku akademickim.
2. Stypendium socjalne oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, student może otrzymywać przez cały okres studiów, również na pierwszym roku studiów.
3. Stypendium Rektora oraz stypendia ministra student może otrzymywać począwszy od drugiego roku studiów, chyba że jest studentem I roku

studiów drugiego stopnia, jeżeli rozpoczął je w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia.

4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne, zapomogę, stypendium Rektora oraz stypendia ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym z kierunków, według własnego wyboru.
5. Student, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku, nie może otrzymywać świadczenia pomocy materialnej, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat.
6. Studentowi, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów, stypendia, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 2), 3), wypłacane są za miesiąc, w którym student złożył egzamin dyplomowy.
7. Student może otrzymywać jednocześnie kilka świadczeń pomocy materialnej, np. stypendium socjalne jednocześnie ze stypendium Rektora, stypendium specjalnym dla osób niepełnosprawnych i stypendium ministra.
8. Student, który utracił status studenta w Politechnice Lubelskiej w trakcie roku akademickiego, traci prawo do świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1.
9. Łączna miesięczna wysokość stypendiów: socjalnego, stypendium Rektora nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
10. Świadczenia pomocy materialnej dla studentów zwolnione są z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40 Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307, z późn. zm.).

§ 3.

Tryb przyznawania pomocy materialnej

1. Decyzje w zakresie przyznania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 1, podejmuje Dziekan. Decyzje w zakresie przyznania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3), podejmuje Rektor. Decyzja w przedmiocie przyznania bądź odmowy przyznania świadczenia jest doręczona studentowi na piśmie.

2. Od decyzji Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. W przypadku decyzji Rektora w sprawie stypendium dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Na wniosek wydziałowego organu Samorządu Studenckiego Dziekan powołuje Wydziałową Komisję Stypendialną.
4. Dziekan, powołując na wniosek wydziałowego organu Samorządu Studenckiego Wydziałową Komisję Stypendialną, przekazuje jej swoje uprawnienia, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. W skład Wydziałowej Komisji Stypendialnej wchodzi studenci delegowani przez wydziałowy organ Samorządu Studenckiego i pracownicy Uczelni. Studenci stanowią większość Wydziałowej Komisji Stypendialnej.
6. Funkcję Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Stypendialnej sprawuje Prodziekan ds. Studenckich.
7. Decyzje wydane przez Wydziałową Komisję Stypendialną podpisuje Przewodniczący lub działający z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.
8. Wydziałowa Komisja Stypendialna przyznaje świadczenia określone w Regulaminie. Ponadto zobowiązana jest, w terminie 14 dni, do opiniowania wniosków studentów właściwego wydziału, kierowanych do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
9. Na wniosek uczelnianego organu Samorządu Studenckiego Rektor powołuje Odwoławczą Komisję Stypendialną.
10. Rektor powołując Odwoławczą Komisję Stypendialną przekazuje jej swoje uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium Rektora oraz rozpatrywania odwołań od decyzji Dziekana lub Wydziałowej Komisji Stypendialnej.
11. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi studenci wydelegowani przez uczelniany organ Samorządu Studenckiego i pracownicy Uczelni. Studenci stanowią większość Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
12. Funkcję Przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Prorektor ds. Studenckich.
13. Odwołanie od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej student składa w Dziale Spraw Studenckich.
14. Decyzje wydane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisuje Przewodniczący lub działający z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.
15. W ramach nadzoru odpowiednio Dziekan albo Rektor może uchylić decyzję Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami Ustawy lub niniejszym Regulaminem i skierować do ponownego rozpatrzenia.

16. Na decyzję podjętą przez Rektora lub Odwoławczą Komisję Stypendialną w postępowaniu odwoławczym studentowi przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, w myśl przepisów art. 207 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.
17. Na wniosek wydziałowego organu Samorządu Studenckiego lub z własnej inicjatywy, za zgodą wydziałowego organu Samorządu Studenckiego, Dziekan odwołuje poszczególnych członków Wydziałowej Komisji Stypendialnej, którzy zostali delegowani przez ten organ spośród studentów Uczelni. Członków Wydziałowej Komisji Stypendialnej będących pracownikami Uczelni Dziekan odwołuje z własnej inicjatywy.
18. Na wniosek uczelnianego organu Samorządu Studenckiego lub z własnej inicjatywy, za zgodą wydziałowego organu Samorządu Studenckiego, Rektor odwołuje poszczególnych członków Odwoławczej Komisji Stypendialnej, którzy zostali delegowani przez ten organ spośród studentów Uczelni. Członków Odwoławczej Komisji Stypendialnej będących pracownikami Uczelni Rektor odwołuje z własnej inicjatywy.

ROZDZIAŁ III

§ 4.

Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne przyznawane jest studentowi studiów stacjonarnych i niestacjonarnych znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej na wniosek studenta złożony wraz z kompletem dokumentów w Dziale Spraw Studenckich.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składany jest w Dziale Spraw Studenckich, w nieprzekraczalnym terminie:
 - w semestrze zimowym do 5 października (studenci studiów stacjonarnych), oraz do 6 października (studenci studiów niestacjonarnych);
 - w semestrze letnim do 28 lutego danego roku akademickiego.
3. Przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego bierze się pod uwagę stan faktyczny i prawny na dzień składania wniosku, z uwzględnieniem dochodów z roku podatkowego poprzedzającego dany rok akademicki na dzień odpowiednio: 5, 6 października i 28 lutego.
4. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w Domu Studenckim lub w obiekcie innym niż Dom Studencki,

jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

5. Do wniosku student winien dołączyć oświadczenie stwierdzające fakt zamieszkiwania w Domu Studenta lub innym obiekcie.
6. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w Domu Studenckim Politechniki Lubelskiej lub w obiekcie innym niż Dom Studencki. Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie zakwaterowania małżonka lub dziecka w Domu Studenckim Politechniki Lubelskiej, umowy najmu bądź umowy użyczenia lub oświadczenie stwierdzające fakt zamieszkiwania w innym obiekcie niż Dom Studencki.
7. Student ma obowiązek powiadomić pracownika Działu Spraw Studenckich o fakcie rezygnacji z zakwaterowania w Domu Studenckim Politechniki Lubelskiej. W przypadku rezygnacji z zamieszkania w innym obiekcie niż Dom Studencki: studenta, niepracującego małżonka i dziecka oraz podjęcia pracy przez niepracującego małżonka studenta, student ma obowiązek poinformować o tym fakcie Dział Spraw Studenckich w terminie 7 dni od daty wygaśnięcia lub wypowiedzenia umowy najmu bądź umowy użyczenia innego obiektu niż Dom Studencki lub podjęcia pracy przez małżonka.
8. Student, który nie złożył wniosku o stypendium w wyznaczonym terminie, może wystąpić o to stypendium w trakcie semestru. Prawo do stypendium ustala się od miesiąca, w którym wpłynął wniosek z prawidłowo wypełnionymi dokumentami do końca okresu stypendialnego.
9. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne. Szczegółowe zasady ustalania dochodu i sposób jego dokumentowania określa odrębne zarządzenie Rektora.
10. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.).
11. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu ogłoszona zostaje na każdy rok akademicki odrębnym zarządzeniem Rektora.

ROZDZIAŁ IV

§ 5.

Zapomoga

1. Zapomoga może być przyznana na wniosek studenta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zapomoga może być przyznana studentowi, który udokumentuje okoliczności opisane we wniosku (zaświadczenie z policji, zaświadczenie lekarskie, dokument USC, inne).
3. Wniosek o zapomogę losową należy złożyć niezwłocznie w Dziale Spraw Studenckich, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.
4. Zapomogę student może otrzymać dwa razy w roku akademickim.
5. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia, student może otrzymać tylko jedną zapomogę.

ROZDZIAŁ V

§ 6.

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na wniosek studenta bez względu na dochód w rodzinie. Do wniosku student zobowiązany jest dołączyć aktualne orzeczenie o niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Przy przyznawaniu stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych stosuje się odpowiednio przepisy § 4 ust. 2 i 8 niniejszego Regulaminu.
3. Jeżeli orzeczenie o niepełnosprawności studenta zostało wydane po raz pierwszy w trakcie roku akademickiego, przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych następuje od pełnego miesiąca kalendarzowego następującego po dacie złożenia wniosku przez studenta.
4. W przypadku, gdy orzeczenie o niepełnosprawności wydane jest czasowo, stypendium, o którym mowa w ust. 1 przyznaje się na okres ustalony w tym orzeczeniu, jednak nie dłużej niż do końca okresu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3).
5. Jeżeli orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność studenta pobierającego stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych utraciło ważność w trakcie trwania roku akademickiego, a student dostarczył ważne orzeczenie, z którego wynikać będzie nieprzerwane trwanie

niepełnosprawności, studentowi przysługuje wyrównanie za czas, jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia, licząc od miesiąca, w którym student złożył ponownie stosowny wniosek.

6. Ubiegając się o świadczenie, student winien przedłożyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie lekarza orzecznika traktowane na równi z tym orzeczeniem. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) uznaje równoważność orzeczeń wydanych przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, a także orzeczeń o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanych przed dniem wejścia w życie ustawy, tj. przed dniem 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciły ważności.
7. Orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeśli zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998 r. i nie utraciło mocy po tym dniu), jeżeli uprawnia do zasiłku pielęgnacyjnego, traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

ROZDZIAŁ VI

§ 7.

Stypendium Rektora dla najlepszych studentów

1. Stypendium Rektora może otrzymać student, który uzyskał za poprzedni rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Stypendium Rektora przysługuje nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
3. O przyznanie stypendium Rektora może starać się student, który zaliczył rok studiów w terminie określonym w regulaminie studiów oraz student I roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu 12 miesięcy od daty ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w ust. 1 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
4. Za rok akademicki, w którym jeden z semestrów nauki był zaliczony warunkowo, stypendium nie przysługuje.

5. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na wniosek studenta, złożony w wyznaczonych terminach w Dziale Spraw Studenckich.
6. Środki z dotacji przeznaczone na stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni i stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia Rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
7. Szczegółowe zasady przyznawania stypendium Rektora określa odrębne zarządzenie Rektora.

ROZDZIAŁ VII

§ 8.

Stypendia dla osób niebędących obywatelami polskimi

1. Prawo do świadczeń pomocy materialnej, z zastrzeżeniem ust. 2, przysługuje będącym studentami Politechniki Lubelskiej cudzoziemcom:
 - 1) którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się;
 - 2) posiadającym status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) korzystającym z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) którzy są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkom ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich;
 - 6) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7, 13, 14 Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.);
 - 7) którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) -

- stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
2. Obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin oraz osoby, które posiadają ważną Kartę Polaka, posiadający środki finansowe niezbędne do pokrycia kosztów utrzymania podczas studiów, mogą podejmować i odbywać studia, studia doktoranckie oraz inne formy kształcenia, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach obowiązujących obywateli polskich, z tym że osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.

ROZDZIAŁ VIII

§ 9.

Pomoc materialna w okresie urlopu od zajęć, powtarzania semestru/roku

1. W okresie urlopu od zajęć, powtarzania semestru/roku akademickiego student może ubiegać się o pomoc materialną.
2. W okresie urlopu od zajęć student zachowuje prawo do pomocy materialnej.

ROZDZIAŁ IX

§ 10.

Zwrot świadczeń uzyskanych na podstawie nieprawdziwych lub niepełnych danych

1. Na podstawie art. 207 ust. 1 i 4 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572) do decyzji wydawanych w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Jeżeli po wydaniu decyzji ostatecznej zostaną ujawnione takie okoliczności jak:
 - 1) złożenie przez studenta fałszywych dokumentów, oświadczeń niezgodnych z prawdą, na podstawie których wydano taką decyzję;
 - 2) uchybienie w postępowaniu o przyznanie stypendium pracownika administracji Politechniki Lubelskiej bądź organu przyznającego świadczenie, w warunkach o których mowa w art. 145 § 1 k.p.a.,

postępowanie w sprawie przyznanego świadczenia wznawia się na zasadach określonych w art. 145-152 k.p.a.

3. Po przeprowadzeniu postępowania w wyniku jego wznowienia, organ właściwy w sprawie przyznania pomocy materialnej działający na podstawie art. 151 § 1 kpa wydaje decyzję, w której:
 - 1) odmawia uchylenia decyzji dotychczasowej, bądź
 - 2) uchyla decyzję dotychczasową i wydaje nową decyzję rozstrzygającą o istocie sprawy.
4. W przypadku, gdy organ który przyznał świadczenie uchyli decyzję o jego przyznaniu, stypendium wypłacane studentowi na jej podstawie stanowi świadczenie nienależne w rozumieniu art. 410 kodeksu cywilnego, które podlega zwrotowi na zasadach określonych przez przepisy kodeksu cywilnego o bezpodstawnym wzbogaceniu.

ROZDZIAŁ X

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Rektor w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego, ustala:
 - 1) progi dochodu i wysokość świadczeń pomocy materialnej w poszczególnych progach (dotyczy stypendium socjalnego);
 - 2) wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) wysokość stypendiów Rektora dla najlepszych studentów;
 - 4) wysokość jednorazowej zapomogi.
2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Rektor może przekazać Prorektorowi ds. Studenckich.
3. Studenci kierowani przez Uczelnię na wyjazdy do partnerskich uczelni (np. w ramach programu LLP-ERASMUS) zachowują prawo do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej.
4. Wypłata stypendiów dokonywana jest na osobiste konto bankowe studenta w terminie pomiędzy 10 a 25 dniem danego miesiąca, wyjątek stanowią miesiące: październik, listopad i marzec. Termin wypłaty stypendiów za te miesiące jest podawany odrębnym ogłoszeniem wywieszonym na tablicy ogłoszeń w Dziale Spraw Studenckich.
5. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej wraz z załącznikami student pobiera w Dziale Spraw Studenckich.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie:
- 1) Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572);
 - 2) Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2006 r., Nr 139, poz. 992, z późn. zm.);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2005, Nr 105, poz. 881);
 - 4) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2006 r., Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.);
 - 5) Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r., Nr 136, poz. 969, z późn. zm.).

