



**Zarządzenie Nr R-69/2024  
Rektora Politechniki Lubelskiej  
z dnia 28 sierpnia 2024 r.**

***zmieniające Zarządzenie Nr R-1/2023 Rektora Politechniki Lubelskiej  
z dnia 2 stycznia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania  
zamówień publicznych w Politechnice Lubelskiej***

Na podstawie art. 23 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742, z późn. zm.) oraz § 28 ust. 1 Statutu Politechniki Lubelskiej z a r z ą d z a m, co następuje:

**§ 1.**

W Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Politechnice Lubelskiej, stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr R-1/2023 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 2 stycznia 2023 r., z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 ust. 4 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
  - „3) Biuro ds. Badań Naukowych – w zakresie: zakupu biletów na przejazdy i przeloty; ubezpieczenia zagraniczne wyjazdów pracowników, doktorantów i studentów Politechniki Lubelskiej; realizacji wyjazdów zagranicznych i krajowych pracowników, doktorantów i studentów Politechniki Lubelskiej na konferencje naukowe oraz szkolenia naukowe, w tym usług związanych z realizacją tych konferencji;”;
- 2) w § 2 ust. 4 skreśla się pkt 3a;
- 3) w § 3 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
  - „4 W zamówieniach udzielanych w ramach projektów zapotrzebowania składane są za pośrednictwem Sekcji ds. koordynacji zamówień w projektach.”;
- 4) Załącznik nr 5 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia;
- 5) Załącznik nr 6 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Pozostałe postanowienia Zarządzenia Nr R-1/2023 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 2 stycznia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Politechnice Lubelskiej, z późn. zm. nie ulegają zmianie.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia **2 września 2024 r.**

Rektor



*Prof. dr hab. inż. Zbigniew Pater*

Lublin, dnia ..... r.

.....  
(pieczęćka jednostki organizacyjnej)

## ZAPOTRZEBOWANIE

Nr .....

Nazwa przedmiotu zamówienia na dostawy, usługi, roboty budowlane	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wysokość zabezpieczonych środków brutto (zł), w tym VAT (%)

1. Zamówienie ujęte w Planie Zakupów Rocznych/Planie inwestycji i remontów\* pozycja nr ..... (jeśli zamówienie nie zostało ujęte w planie, należy podać uzasadnienie):

.....

2. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia: ..... netto zł.

3. Wartość szacunkową przedmiotu zamówienia określono na podstawie:

.....

4. Osoba dokonująca ustalenia wartości szacunkowej zamówienia:  
(imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail)

.....

5. Osoba odpowiedzialna za opis przedmiotu zamówienia pod względem merytorycznym\*\*: (imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail):

.....

.....

6. Uzasadnienie potrzeby zakupu przedmiotu zamówienia:

.....

.....

.....

Zakup finansowany będzie ze źródeł:

1) ..... kwota .....

2) ..... kwota .....

3) ..... kwota .....

Potwierdzam zabezpieczenie finansowania

Akceptuję zapotrzebowanie

.....  
(data i podpis specjalisty ds. gospodarki  
finansowej lub osoby upoważnionej)

.....  
(data i podpis kierownika jednostki  
organizacyjnej lub kierownika projektu )

<input type="checkbox"/> Samodzielna realizacja przez Wnioskodawcę  <p style="text-align: center;">..... (data i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia)</p>	Wyrażam zgodę na samodzielną realizację zamówienia o wartości powyżej 3 000 zł netto  <p style="text-align: center;">..... (data i podpis kierownika jednostki realizującej)</p>
--	---

**WYPEŁNIA BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH\*\***

Rejestruję w BZP:

.....  
(data i podpis i pieczętka osoby rejestrującej)

- wyłączone ze stosowania na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 3 Ustawy PZP
- wyłączone ze stosowania na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP
- wyłączone ze stosowania na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2 Ustawy PZP
- zgoda na odstąpienie od stosowania Regulaminu
- tryb uproszczony

Tryb podstawowy:

- do 3 000,00 zł netto
- powyżej 3 000,00 zł netto do 50 000,00 zł netto
- powyżej 50 000,00 zł netto do 130 000,00 zł netto
- powyżej 130 000,00 zł netto na podstawie art. .... Ustawy PZP – pozycja planu zamówień  
.....

Jednostka realizująca:

.....

**Zatwierdzam do realizacji:**

.....  
(data i podpis i pieczętka osoby upoważnionej)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* nie wypełnia się dla zawartych umów sukcesywnych

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr R-69/2024  
Rektora Politechniki Lubelskiej  
z dnia 28 sierpnia 2024 r.

Nr zamówienia: .....

z dnia: .....

Zamawiający	Adres wysyłkowy	Adresat
<b>POLITECHNIKA LUBELSKA</b>	<b>POLITECHNIKA LUBELSKA</b>	..... .....
Ul. Nadbystrzycka 38D 20-618 Lublin NIP: PL <b>7120104651</b>	..... Ul. Nadbystrzycka ..... 20-618 Lublin	..... .....

### ZAMÓWIENIE

PŁATNIK (KONTO W BANKU)	WARUNKI PŁATNOŚCI	NR REGON (GUS)
BANK PEKAO S.A III ODDZIAŁ W LUBLINIE 23 1240 2382 1111 0000 3902 0877	PRZELEW/GOTÓWKA*	000001726

Lp.	Opis	Ilość
1.		
Według oferty nr.....		
<i>Upoważniamy Was do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu. Prosimy o wpisanie naszego numeru zamówienia do dowodu zakupu.</i>		
Osoba do kontaktu w sprawie faktur .....		
Tel: ....., e-mail: .....@pollub.pl		

.....  
Kierownik jednostki  
realizującej/organizacyjnej

.....  
Pieczęć i podpis  
osoby upoważnionej