



Regulamin Domu Wypoczynkowego Pracowników Politechniki Lubelskiej w Kazimierzu Dolnym

Niniejszy regulamin ma służyć zapewnieniu Państwu spokoju oraz bezpieczeństwa, w związku z czym prosimy o przestrzeganie zasad w nim zawartych.


1. Zgłoszenie pobytu w Domu Wypoczynkowym Pracowników PL w Kazimierzu Dolnym wiąże się z koniecznością dokonania rezerwacji i wpłaceniem zadatku w ustalonym terminie i wysokości.
2. Rezerwacji można dokonać telefonicznie, osobiście, bądź poprzez aplikację internetową dostępną na stronie internetowej Politechniki Lubelskiej.
3. Zasady wpłacania zadatku na podstawie faktury wystawionej przez pracownika Sekcji Spraw Socjalno-Bytowych Pracowników PL:
 - 1) Po dokonaniu rezerwacji Gość zobowiązany jest do dokonania wpłaty zadatku w wysokości 30% należności za cały pobyt w Domu Wypoczynkowym Pracowników PL w terminie do 3 dni od daty rezerwacji wstępnej – zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 1.
 - 2) Rezerwację uważa się za potwierdzoną po wpłaceniu zadatku za cały pobyt, na nr rachunku bankowego podanego na fakturze. Potwierdzenie wpłaty należy przesłać na adres e-mailowy: socjalnypracow@pollub.pl lub przynieść osobiście do pokoju 101, ul. Nadbystrzycka 40A (budynek stołówki).
 - 3) Wpłacony zadek, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6, nie podlega zwrotowi w przypadku odwołania rezerwacji lub nie przybycia Gościa do obiektu bez anulowania rezerwacji.
 - 4) W przypadku nie wpłacenia zadatku we wskazanym terminie rezerwacja zostanie anulowana.
4. Pozostałą należność wynikającą z zamówionych usług Gość powinien uregulować po pobycie w Domu Wypoczynkowym (zostanie wystawiona odrębna faktura). Zadek zaliczany jest na poczet kwoty należności za pobyt.
5. Anulowanie rezerwacji lub skrócenie pobytu bez ponoszenia konsekwencji finansowych możliwe jest na 14 dni przed planowanym przyjazdem.
6. Istnieje możliwość anulowania rezerwacji, po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5, bez ponoszenia konsekwencji finansowych, jednakże wyłącznie z ważnych powodów, uzasadnionych i udokumentowanych przez Gościa pisemnie. Decyzję o zwrocie wpłaconego zadatku podejmuje Kanclerz.
7. Kwaterowanie Gości odbywa się za okazaniem dowodu tożsamości na podstawie skierowania wystawionego przez pracownika Sekcji Spraw Socjalno-Bytowych – kwaterowane są wyłącznie osoby wymienione na skierowaniu.
8. **Doba rozpoczyna się o godzinie 14:00 w dniu przyjazdu, a kończy o godzinie 12:00 w dniu wyjazdu.** Istnieje możliwość pozostawienia w budynku bagaży w dniu wyjazdu.
9. Osoby przebywające na terenie Domu Wypoczynkowego Pracowników PL zobowiązane są do przestrzegania przepisów porządkowych, BHP, przeciwpożarowych i ochrony mienia.
10. Dzieci do ukończenia 3-go roku życia, korzystają z noclegu bezpłatnie.
11. Każdy z Państwa otrzymuje klucze do pokoju oraz do głównych drzwi wejściowych. Prosimy o ich zamykanie oraz nieudostępnianie kluczy osobom postronnym.

12. W momencie, gdy otrzymujecie Państwo klucz do pokoju, stajecie się jego gospodarzami. Prosimy o zachowanie porządku i czystości zarówno w pokoju, jak i w częściach wspólnych (kuchnia, sala konferencyjna, łazienki).
13. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia w pokoju oraz w częściach wspólnych.
14. **Cisza nocna obowiązuje od 22:00 do 7:00 rano dnia następnego.**
15. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości.
16. W Domu Wypoczynkowym mogą przebywać zwierzęta domowe według poniższych zasad:
 - 1) Warunkiem przyjęcia zwierzęcia jest zgłoszenie przyjazdu Gości ze zwierzęciem w momencie rezerwacji pokoju oraz wypełnienia załącznika nr 2.
 - 2) Jednorazowa opłata za cały pobyt zwierzęcia/-ąt w pokoju wynosi 50,00 zł.
 - 3) Dom Wypoczynkowy nie przyjmuje psów ras uznawanych za agresywne (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28.04.2003 roku).
 - 4) Na terenie Domu Wypoczynkowego psy powinny być wyprowadzane na smyczy, pod opieką pełnoletniego Opiekuna.
 - 5) Opiekun zwierzęcia jest zobowiązany do niezwłocznego posprzątania wszelkich nieczystości pozostawionych przez zwierzę na terenie Domu Wypoczynkowego oraz w jego otoczeniu.
 - 6) Zwierzę musi posiadać własne posłanie oraz miski do karmienia. Zabronione jest wykorzystywanie galanterii hotelowej (pościel, ręczniki, koce itp.) na potrzeby zwierząt. Opiekunowie kotów muszą posiadać kuwetę z piaskiem i opróżniać ją do plastikowej torby, którą następnie będą wyrzucać do pojemnika wskazanego przez pracownika Domu Wypoczynkowego.
 - 7) Opiekun jest odpowiedzialny za zachowanie zwierzęcia w Domu Wypoczynkowym, zachowanie ciszy i niezakłócanie spokoju innym Gościom. W przypadku powtarzających się skarg ze strony innych Gości, zastrzega się prawo do usunięcia zwierzęcia z Domu Wypoczynkowego.
 - 8) Zabrania się przebywania zwierząt na łóżkach/wersalkach/fotelach itp.
 - 9) Zabrania się pozostawiania zwierząt w pokojach bez opieki.
 - 10) Wszelkie szkody, w tym ponadstandardowe zabrudzenia, spowodowane przez zwierzę i za ewentualne nieszczęśliwe wypadki z udziałem zwierzęcia odpowiedzialny jest wyłącznie jego Opiekun i on ponosi wszelkie konsekwencje – w tym finansowe (opłata za czyszczenie, pranie, naprawę, zakup elementów wyposażenia). Szkody spowodowane przez zwierzę będą indywidualnie wyceniane przez Zarządcę obiektu, a ich kosztami zostanie obciążony Opiekun zwierzęcia.
17. W Domu Wypoczynkowym nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia, nienaruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania.
18. W Domu Wypoczynkowym obowiązuje bezwzględny zakaz palenia.
19. Parkowanie pojazdów dozwolone jest wyłącznie w miejscu wyznaczonym do tego celu. Parking jest bezpłatny i niestrzeżony.
20. Zarządzający obiektem nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe oraz pieniądze pozostawione w pokojach, a także za utratę lub uszkodzenie samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.

21. Plac zabaw dla dzieci przeznaczony jest do korzystania wyłącznie pod opieką osób dorosłych. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki.
22. Zarządzający może odmówić dalszego świadczenia usług osobom naruszającym zasady regulaminu w trakcie przebywania na terenie Domu Wypoczynkowego.
23. Pobyt na terenie Domy Wypoczynkowego Pracowników PL w Kazimierzu Dolnym jest równoznaczny ze znajomością i akceptacją powyższego regulaminu.
24. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące jakości świadczonych usług prosimy zgłaszać do Administratora budynku lub Sekcji Spraw Socjalno-Bytowych Pracowników PL.

Serdecznie zapraszamy i życzymy miłego pobytu!

REKTOR


Prof. dr hab. inż. Zbigniew Pater

RADCA PRAWNY


Radosław Ciestelski
LB-1696



Cennik Domu Wypoczynkowego Pracowników Politechniki Lubelskiej w Kazimierzu Dolnym

Numer pokoju	Przychód powyżej 4000 zł na osobę	Przychód od 2500,01 do 4000 zł na osobę	Przychód poniżej 2500 zł na osobę	Uwagi
10	60,-	60,-	60,-	od osoby za dobę
9	50,-	50,-	50,-	od osoby za dobę
8	50,-	45,-	40,-	od osoby za dobę
6 i 7	40,-	35,-	30,-	od pracownika
	45,-	40,-	35,-	od członka rodziny
1, 2, 4, 5	38,-	33,-	28,-	od pracownika
	43,-	38,-	33,-	od członka rodziny
3	25,-	22,-	20,-	od pracownika
	30,-	27,-	25,-	od członka rodziny

Do wszystkich cen doliczany jest VAT w wysokości 8%.

1. Jeżeli z poszczególnych pokoi korzysta większa ilość osób niż liczba łóżek, dopłata do każdej dodatkowej osoby wynosi 10,- zł za dobę.
2. W przypadku wynajęcia przez jedną osobę lub rodzica z dzieckiem do lat 3 pokoju z dwoma łózkami, opłata wskazana w cenniku naliczana jest podwójnie.
3. W przypadku wynajęcia pokoju na okres minimum siedmiu nocy opłata zmniejsza się o 10%.
4. Opłata za wynajęcie pokoju tylko na jedną noc wzrasta każdorazowo o 20%.
5. Uczestnicy konferencji organizowanych przez PL płacą 48,- zł za dobę oraz 150,- zł za korzystanie z sali konferencyjnej.
6. Opłata za udostępnienie sali konferencyjnej bez wynajmu pokoi wynosi 150,- zł za dobę.
7. Jednorazowa opłata za pobyt ze zwierzęciem/-ętami domowymi/-ymi w pokoju wynosi 50,00 zł.
8. Sala konferencyjna dla gości wynajmujących pokoje udostępniana jest bezpłatnie.
9. Opłata klimatyczna 2,- zł za dobę (pobierana w DW Pracowników PL).

REKTOR

Prof. dr hab. inż. Zbigniew Pater



**Zgłoszenie przyjazdu ze zwierzęciem/zwierzętami do Domu Wypoczynkowego
Pracowników PL w Kazimierzu Dolnym**

Data pobytu:

Nazwisko i imię pełnoletniego opiekuna zwierzęcia/zwierząt:

.....

Nr pokoju:.....

Liczbą zwierząt:

Gatunek i rasa¹:

Ja niżej podpisany/-a oświadczam, że zapoznałem/-am się z Regulamin Domu Wypoczynkowego Pracowników Politechniki Lubelskiej w Kazimierzu Dolnym i zawartymi w nim zasadami pobytu ze zwierzętami, zobowiązuję się do ich przestrzegania. Jednocześnie oświadczam, że moje zwierzę/-ta posiada/-ją aktualną/-e książeczkę/-ki zdrowia – w tym obowiązkowe szczepienie przeciwko wściekliźnie.

.....

(podpis)

1 Rasy psów uznawanych za agresywne (Dz.U.2003.77.687) nie będą przyjmowane w DW Pracowników PL:

- 1) amerykański pit bull terrier;
- 2) pies z Majorki (Perro de Presa Mallorquin);
- 3) buldog amerykański;
- 4) dog argentyński;
- 5) pies kanaryjski (Perro de Presa Canario);
- 6) tosa inu;
- 7) rottweiler;
- 8) akbash dog;
- 9) anatolian karabash;
- 10) moskiewski stróżujący;
- 11) owczarek kaukaski.