



**Pismo okólne Nr 8/2017
Rektora Politechniki Lubelskiej
z dnia 4 września 2017 r.**

*w sprawie wprowadzenia Zasad podpisywania
listów intencyjnych i umów o współpracy
pomiędzy podmiotami gospodarczymi a Politechniką Lubelską*

Na podstawie art. 66 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.) u s t a l a m, co następuje:

§ 1.

W celu ujednoczenia procedury podpisywania listów intencyjnych i umów o współpracy pomiędzy podmiotami gospodarczymi a Politechniką Lubelską wprowadza się zasady podpisywania wyżej wspomnianych dokumentów, stanowiące załącznik do niniejszego Pisma okólnego.

§ 2.

Pismo okólne wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. inż. Piotr Kacejko

**Zasady
podpisywania listów intencyjnych i umów o współpracy
pomiędzy podmiotami gospodarczymi a Politechniką Lubelską**

§ 1.

1. Listy intencyjne oraz umowy o współpracy są podpisywane pomiędzy podmiotem gospodarczym a Politechniką Lubelską. Wynikiem realizacji umowy podpisanej z Politechniką Lubelską jest współpraca pomiędzy podmiotem gospodarczym a Politechniką Lubelską, konkretnym wydziałem lub jednostką organizacyjną Uczelni.
2. Niniejszy dokument:
 - 1) ustala zasady podpisywania listów intencyjnych dotyczących przyszłej współpracy pomiędzy podmiotami gospodarczymi a Politechniką Lubelską;
 - 2) ustala zasady podpisywania umów o współpracy pomiędzy podmiotami gospodarczymi a Politechniką Lubelską;
 - 3) wprowadza wzory listów intencyjnych obowiązujące przy nawiązywaniu współpracy pomiędzy podmiotami gospodarczymi a Politechniką Lubelską.
3. Listy intencyjne i umowy o współpracy ze strony Politechniki Lubelskiej podpisywane są przez:
 - 1) rektora Politechniki Lubelskiej lub prorektora ds. współpracy z otoczeniem społeczno-biznesowym na podstawie i w zakresie podpisanego przez rektora pełnomocnictwa,
 - 2) dziekana wydziału podejmującego współpracę na podstawie i w zakresie podpisanego przez rektora pełnomocnictwa.

§ 2.

1. Warunkiem podpisania przez Politechnikę Lubelską listu intencyjnego o współpracy z podmiotem gospodarczym jest zapoczątkowanie współpracy przed podpisaniem listu, a w szczególności:
 - 1) wcześniejsze nawiązanie współpracy z konkretnym pracownikiem naukowym lub naukowo-dydaktycznym Politechniki Lubelskiej, którego nazwisko będzie widniało w liście intencyjnym jako osoby

- bezpośrednio podejmującej współpracę i za tę współpracę odpowiedzialną przed władzami Politechniki Lubelskiej;
- 2) określenie obszaru wiedzy oraz zagadnień, które obejmować będzie planowana współpraca.
2. W przypadku, gdy list intencyjny podpisywany jest w celu przedłożenia go jako elementu wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia podmiotu gospodarczego (z funduszy unijnych lub innych):
- 1) w liście powinno znaleźć się zobowiązanie podmiotu gospodarczego do poinformowania Politechniki Lubelskiej o fakcie uzyskania dofinansowania oraz do podjęcia współpracy z Politechniką Lubelską po podpisaniu umowy z instytucją finansującą projekt;
 - 2) dla umożliwienia zweryfikowania przez Politechnikę Lubelską danych, podmiot gospodarczy winien się zwrócić o podpisanie listu co najmniej dwa tygodnie przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, po spełnieniu warunków zawartych w ust. 1;
 - 3) wskazane jest, aby we wcześniejszym terminie była zrealizowana przez Politechnikę Lubelską co najmniej jedna umowa na realizację prac badawczo-rozwojowych na rzecz danego podmiotu gospodarczego, wskazująca na faktyczne zawiązanie współpracy.
3. Wzory standardowych listów intencyjnych zawarte są w Załącznikach nr 1 i 2. W przypadku zamiaru podpisania listu intencyjnego o innej treści wymagane jest uzyskanie opinii radcy prawnego Politechniki Lubelskiej.

§ 3.

W umowie o współpracy, której treść każdorazowo wymaga zaopiniowania przez radcę prawnego Politechniki Lubelskiej, należy:

- 1) podać obszar współpracy oraz wyspecyfikować podejmowane działania i ich zakres (prace badawczo-rozwojowe, badania nad poprawą efektywności istniejących systemów produkcji, organizacja praktyk studenckich itp.);
- 2) wskazać pracownika Politechniki Lubelskiej deklarującego bezpośrednią realizację współpracy, któremu powierzone zostanie sprawowanie merytorycznego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Uczelni i odpowiadającą za tę realizację ze strony Uczelni;
- 3) określić wzajemne zobowiązania finansowe lub podać informację o braku skutków finansowych umowy;
- 4) ustalić zasady wykorzystywania wyników współpracy przez Politechnikę Lubelską w publikacjach naukowych;

- 5) w przypadku możliwości powstania w ramach współpracy praw własności przemysłowej, ustalić szczegółowy podział tych praw lub wskazać, że podział taki zostanie ustalony w odrębnej umowie;
- 6) do umów o współpracy podpisywanych w celu przedłożenia jako elementu wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia podmiotu gospodarczego (z funduszy unijnych lub innych) stosuje się odpowiednio zasady określone w § 2 ust. 2.

§ 4.

1. Ewidencja oraz archiwizacja podpisanych listów intencyjnych i umów prowadzona jest w sekretariacie prorektora ds. współpracy z otoczeniem społeczno-biznesowym.
2. Poszukiwanie przez podmiot gospodarczy osoby bezpośrednio współpracującej z ramienia Politechniki Lubelskiej odbywa się przy współpracy Centrum Innowacji i Transferu Technologii Politechniki Lubelskiej.

List intencyjny

podpisany w dniu pomiędzy
.....
(nazwa podmiotu gospodarczego)
reprezentowanym przez,
a

Politechniką Lubelską (ul. Nadbystrzycka 38D, 20-618 Lublin)
reprezentowaną przez

§ 1.

1. Strony zgodnie wyrażają wolę i gotowość stałej współpracy w zakresie prowadzenia wspólnych przedsięwzięć badawczo-rozwojowych w obszarze
2. Strony określają następujący ramowy zakres przyszłej współpracy.
 - 1),
 - 2),
 - 3)

§ 2.

1. Niniejszy list intencyjny nie pociąga za sobą odpowiedzialności prawnej ani nie powoduje żadnych zobowiązań finansowych.
2. Wszelkie szczegółowe zasady dotyczące współpracy oraz wspólnych przedsięwzięć podejmowanych w ramach prac i badań naukowych zostaną uregulowane w odrębnych umowach zawieranych przy poszanowaniu potrzeb i interesów każdej ze stron.

§ 3.

Do współpracy i realizacji działań wynikających z niniejszego listu upoważnione są następujące osoby:

1) z ramienia Politechniki Lubelskiej:

....., tel.: e-mail:

2) z ramienia

(nazwa podmiotu gospodarczego)

....., tel.: e-mail:

§ 4.

Niniejszy list intencyjny sporządzano zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459) w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(nazwa podmiotu gospodarczego)

Politechnika Lubelska

.....
(pieczęćka i podpis)

.....
(pieczęćka i podpis)

List intencyjny

podpisany w dniu dotyczący współpracy przy
realizacji projektu
(tytuł projektu)

w ramach
pomiędzy
(nazwa podmiotu gospodarczego)
reprezentowanym przez,

a

Politechniką Lubelską (ul. Nadbystrzycka 38D, 20-618 Lublin)
reprezentowaną przez

§ 1.

Strony oświadczają, iż rozpoczęły działania prowadzące do zawarcia
umowy o współpracy w celu realizacji projektu pt.
.....
w ramach

§ 2.

..... oświadczają, że:
(nazwa podmiotu gospodarczego)

- 1) prowadzi działalność gospodarczą w zakresie
- 2) sformułowane zostały założenia projektu

.....
(tytuł projektu)

- 3) w najbliższym okresie aplikować będzie o wsparcie realizacji projektu
w ramach

§ 3.

Politechnika Lubelska oświadcza, że dysponuje potencjałem i zasobami umożliwiającymi bieżące wsparcie
(nazwa podmiotu gospodarczego)
w zakresie

§ 4.

Strony wyrażają wolę podpisania wiążącej umowy o współpracy w chwili rozpoczęcia przez
(nazwa podmiotu gospodarczego)
wdrażania wyników prac B+R związanych z realizacją projektu, o którym mowa w § 1.

§ 5.

Strony określają następujący ramowy zakres przyszłej współpracy.

- 1)
- 2)
- 3)

§ 6.

1. Uszczegółowienie zakresu współpracy, poprzez wskazanie konkretnych działań i terminów ich realizacji, nastąpi w odrębnej umowie o współpracy.
2. W przypadku uzyskania, w ramach wzajemnej współpracy, wyników stanowiących przedmioty własności intelektualnej Strony uregulują poszczególne wkłady i zasady korzystania z tych wyników w odrębnej umowie.

§ 7.

Niniejszy list nie pociąga za sobą odpowiedzialności prawnej ani nie powoduje żadnych zobowiązań finansowych.

§ 8.

Do współpracy i realizacji działań wynikających z niniejszego listu upoważnione są następujące osoby:

1) z ramienia Politechniki Lubelskiej:

....., tel.: e-mail:

2) z ramienia

(nazwa podmiotu gospodarczego)

....., tel.: e-mail:

§ 9.

Niniejszy list intencyjny sporządzano zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459) w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(nazwa podmiotu gospodarczego)

Politechnika Lubelska

.....
(pieczętka i podpis)

.....
(pieczętka i podpis)